



# PLA D'ORGANITZACIÓ

## CURS 2020-21

Col·legi Immaculada Concepció d'Horta

## Contingut

1. INTRODUCCIÓ .....	2
2. ORGANITZACIÓ DEL COL·LEGI IMMACULADA CONCEPCIÓ HORTA .....	4
2.1 ENTRADES I SORTIDES.....	6
2.1.1 ENTRADES MATÍ / MIGDIA.....	6
2.1.2 SORTIDES MIGDIA /TARDA .....	9
2.2 PATIS.....	12
2.3 NETEJA I DESINFECCIÓ .....	13
2.3.1 HIGIENE DE MANS .....	14
2.3.2 VENTILACIÓ D'ESPAIS.....	15
2.3.3 NETEJA D'ESPAIS .....	15
2.4 AGRUPAMENTS D'ALUMNES .....	15
2.5 ORGANITZACIÓ DELS DOCENTS.....	16
2.6 SERVEIS.....	16
2.6.1 PROTOCOL MENJADOR – ESPAI MIGDIA .....	16
2.6.2 ESPAI CANTINA .....	17
2.7 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	17
2.8 DIFUSIÓ .....	17
2.9 CONTROL DE SÍMPTOMES.....	18
2.10 GESTIÓ DE CASOS .....	19

## **PLA D'ORGANITZACIÓ CURS 2020-2021**

### **1. INTRODUCCIÓ**

L'Administració ha establert que els centres han d'elaborar un **Pla d'organització** de centre amb una sèrie de previsions per garantir la seguretat d'alumnes i treballadors, i per establir mesures de protecció i en el seu cas, la traçabilitat.

Aquest document s'ha elaborat seguint les directrius dels documents publicats per l'Administració<sup>1</sup>. Té per objectiu buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest document es basa en el valors de:

- Seguretat per tal que els centres educatius siguin espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- Salut, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat
- Equitat, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.
- Vigència, d'aquestes previsions, per a tot el curs 2020-2021, en coherència amb la realitat dels centres i del seu entorn, seguint en tot cas les instruccions de l'Administració.

L'Administració de sanitat i d'educació han establert una sèrie de mesures que cada centre ha d'adaptar a la seva situació en un pla (que ha tingut diferents noms) ara denominat **Pla d'organització**. Es tracta de preveure com podran ser atesos els nostres alumnes amb les condicions que l'Administració ha establert. El

---

<sup>1</sup> Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Pla d'actuació per al curs 2020-2021, per a centres educatius en el marc de la pandèmia. 3-7-2020.

Departament d'Educació de la generalitat de Catalunya. Instruccions per al curs 2020-2021, dels centres educatius de Catalunya. Juliol de 2020.

nostre centre, en funció de les seves circumstàncies, fent us de la nostra autonomia i dels nostres recursos , hem elaborat aquest Pla d'organització 2020-2021.

Els criteris de l'Administració per l'obertura de les escoles i **reduir les possibilitats de contagi** i en el seu cas, **dificultar la propagació del virus**, es centren en **mantenir la distància social** i en la **netejar i desinfecció**. Una derivada és evitar (tant com sigui possible) les aglomeracions, tant d'alumnes, com de famílies i altres, sobre tot en determinats moments de l'activitat de les escoles, com son, per exemple, les **entrades i sortides de l'escola**.

En cas de que es detecti una sospita de contagi o un contagi, caldrà **assegurar la traçabilitat** d'aquella persona, és a dir, de poder fer una llista dels **contactes estrets** que ha tingut per poder-los aïllar i observar. Així, es creen els **Grups de convivència i relació**. Els alumnes d'aquests grups, **entre ells, poden interactuar, s'evitarà que interactuïn dos grups de convivència. Si es produeix un contagi, només caldrà aïllar i observar aquest grup, no tota l'escola**.

Aquest pla es complementa amb el document **Pla d'ensenyament online**, on l'escola estableix les directrius per explicar als equips docents i famílies com es treballarà online en cas que l'escola o uns grups d'alumnes hagin de tornar al confinament.

## 2. ORGANITZACIÓ DEL COL·LEGI IMMACULADA CONCEPCIÓ HORTA

El curs començarà de manera presencial el dia **14 de setembre**.

L'horari d'entrada del **primer dia de curs** serà el següent :

Curs	Horari	Porta
P3	9.30	Porta pavelló infantil carrer Granollers
P4	9.10	Porta pavelló infantil carrer Granollers
P5	8.50	Porta pavelló infantil carrer Granollers
1r EP	9.30	Porta carrer Estoril
2n EP	9.10	Porta carrer Estoril
3r EP	8.50	Porta carrer Estoril
4t EP	9.30	Porta carrer Granollers
5è EP	9.10	Porta carrer Granollers
6è EP	8.50	Porta carrer Granollers
1r ESO	10.00	Porta carrer Granollers
2n ESO	10.30	Porta carrer Estoril
3r ESO	10.00	Porta carrer Estoril
4t ESO	10.30	Porta carrer Granollers
1r BATX	11.00	Porta carrer Granollers
2n BATX	11.00	Porta carrer Granollers

**En la mesura que sigui possible, demanem que es respectin les entrades corresponents.** Ara bé, les famílies que tinguin més d'un fill podran adreçar-se a la porta del fill més petit per on podran entrar els germans junts.

L'alumnat de P3 els dies 14 i 15 de setembre fan l'adaptació amb grups reduïts. La distribució d'aquests grups es comunicarà a les famílies a la reunió del dia 2 de setembre.

PLA D'ORGANITZACIÓ

## 2.1 ENTRADES I SORTIDES

### 2.1.1 ENTRADES MATÍ / MIGDIA

#### EDUCACIÓ INFANTIL

Els alumnes de P3-P4-P5 entraran per la porta d'accés al pavelló d'infantil, carrer Granollers.

Els/les pares/mares no podran accedir ni al pavelló ni a les aules.

L'alumnat no caldrà que porti mascareta.

L'alumnat s'haurà de netejar les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'accedir al pavelló.

L'alumnat **haurà de portar una ampolla petita d'aigua marcada amb el seu nom.**

Les entrades d'aquests tres cursos es faran de manera esglaonada, demanant a les famílies la **màxima puntualitat i agilitat.**

Els mestres d'infantil, amb mascareta, rebran a la porta del pavelló els alumnes i vetllaran per la màxima diligència possible. Per evitar aglomeracions a l'entrada del pavelló, les famílies faran dues cues a la vorera del carrer Granollers, mantenint la distància de 1,5 metres de seguretat.

**Les comunicacions família-mestres no es faran a la porta d'entrada, es farà servir el canal de comunicació Alèxia-famílies o bé l'agenda escolar.**

Porta Pavelló infantil carrer Granollers	dilluns		dimarts		dimecres		dijous		divendres	
	<b>P3</b>	9.10	15.10	9.10	15.10	9.10	15.10	9.10	15.10	9.10
<b>P4</b>	9.00	15.00	9.00	15.00	9.00	15.00	9.00	15.00	9.00	15.00
<b>P5</b>	8.50	14.50	8.50	14.50	8.50	14.50	8.50	14.50	8.50	14.50

**En la mesura que sigui possible, demanem que es respectin les entrades corresponents.** Ara bé, les famílies que tinguin més d'un fill podran adreçar-se a la porta del fill més petit per on podran entrar els germans junts.

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Els alumnes de 1r-2n-3r entraran per la porta del carrer Estoril.

Els alumnes de 4t-5t-6è entraran per la porta principal del carrer Granollers.

**Els/les pares/mares no podran accedir al recinte del col·legi.**

Les entrades es faran de manera esglaonada, demanant a les famílies

**la màxima puntualitat i agilitat.**

Els alumnes de 1r-2n-3r-4t-5è-6è portaran mascareta segons les normes del Procicat.

L'alumnat **haurà de portar una ampolla petita d'aigua marcada amb el seu nom.**

L'alumnat s'haurà de netejar les mans amb gel hidroalcohòlic quan entri al recinte escolar.

L'alumnat, un cop accedeixi al col·legi, anirà directament a l'aula corresponent.

**Les comunicacions família-mestres no es faran a la porta d'entrada, es farà servir el canal de comunicació Alèxia-famílies o bé l'agenda escolar.**

Porta Estoril	dilluns		dimarts		dimecres		dijous		divendres	
1r EP	9.10	15.10	9.10	15.10	9.10	15.10	9.10	15.10	9.10	15.10
2n EP	9.00	15.00	9.00	15.00	9.00	15.00	9.00	15.00	9.00	15.00
3r EP	8.50	14.50	8.50	14.50	8.50	14.50	8.50	14.50	8.50	14.50



Porta Granollers	dilluns		dimarts		dimecres		dijous		divendres	
	4t EP	9.10	15.10	9.10	15.10	9.10	15.10	9.10	15.10	9.10
5è EP	9.00	15.00	9.00	15.00	9.00	15.00	9.00	15.00	9.00	15.00
6è EP	8.50	14.50	8.50	14.50	8.50	14.50	8.50	14.50	8.50	14.50

En la mesura que sigui possible, demanem que es respectin les entrades corresponents. Ara bé, les famílies que tinguin més d'un fill podran adreçar-se a la porta del fill més petit per on podran entrar els germans junts.

## EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Els alumnes de 1r ESO , 4t ESO i 1r – 2n BATX entraran per la porta del carrer Granollers.

Els alumnes de 2n i 3r ESO entraran per la porta del carrer Estoril.

**Els/les pares/mares no podran accedir al recinte del col·legi.**

Les entrades es faran de manera esglaonada, demanant **la màxima puntualitat i agilitat.**

L'alumnat portarà mascareta quan entri en el recinte escolar.

L'alumnat **haurà de portar una ampolla petita d'aigua marcada amb el seu nom.**

L'alumnat s'haurà de netejar les mans amb gel hidroalcohòlic quan entri al recinte escolar.

L'alumnat, un cop accedeixi al col·legi, anirà directament a l'aula corresponent.

**Les comunicacions família-mestres no es faran a la porta d'entrada, es farà servir el canal de comunicació Alèxia-famílies o bé l'agenda escolar.**

Porta Granollers	dilluns		dimarts		dimecres		dijous		divendres	
1r ESO	8.40	14.55	7.55	14.55	7.55		7.55	14.55	7.55	
4t ESO	7.45	15.00	7.45	15.00	7.45		7.45	15.00	8.45	
1r BATX	7.40	15.00	7.40		7.40		7.40		7.40	
2n BATX	7.40		7.40		7.40		7.40		7.40	

Porta Estoril	dilluns		dimarts		dimecres		dijous		divendres	
2n ESO	8.40	14.55	7.55	14.55	7.55		7.55	14.55	7.55	
3r ESO	7.45	15.00	7.45	15.00	7.45		7.45	15.00	8.45	

## 2.1.2 SORTIDES MIGDIA /TARDA

### EDUCACIÓ INFANTIL

Porta Pavelló infantil carrer Granollers	dilluns		dimarts		dimecres		dijous		divendres	
P3	13.10	17.10	13.10	17.10	13.10	17.10	13.10	17.10	13.10	17.10
P4	13.00	17.00	13.00	17.00	13.00	17.00	13.00	17.00	13.00	17.00
P5	12.50	16.50	12.50	16.50	12.50	16.50	12.50	16.50	12.50	16.50

Els mestres d'infantil acompanyaran l'alumnat fins la porta de sortida i entregaran els alumnes a les seves famílies que s'esperaran fora del recinte escolar.

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Porta Estoril	dilluns		dimarts		dimecres		dijous		divendres	
	1r EP	13.10	17.10	13.10	17.10	13.10	17.10	13.10	17.10	13.10
2n EP	13.00	17.00	13.00	17.00	13.00	17.00	13.00	17.00	13.00	17.00
3r EP	12.50	16.50	12.50	16.50	12.50	16.50	12.50	16.50	12.50	16.50

Els mestres de primària acompanyaran l'alumnat fins la porta de sortida i entregaran els alumnes a les seves famílies que s'esperaran fora del recinte escolar.

Porta Granollers	dilluns		dimarts		dimecres		dijous		divendres	
	4t EP	13.10	17.10	13.10	17.10	13.10	17.10	13.10	17.10	13.10
5è EP	13.00	17.00	13.00	17.00	13.00	17.00	13.00	17.00	13.00	17.00
6è EP	12.50	16.50	12.50	16.50	12.50	16.50	12.50	16.50	12.50	16.50

Els mestres de primària acompanyaran l'alumnat fins la porta de sortida i entregaran els alumnes a les seves famílies que s'esperaran fora del recinte escolar.

## EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Porta Granollers	dilluns		dimarts		dimecres		dijous		divendres	
	1r ESO	13.10	16.55	13.10	16.55	14.10		13.10	16.55	14.10
4t ESO	13.15	17.00	13.15	17.00	14.15		13.15	17.00	14.15	
1r BATX	14.10	17.15	14.10		14.10		14.10		14.10	
2n BATX	14.15		14.15		14.15		14.15		14.15	

Porta carrer Dante	dilluns		dimarts		dimecres		dijous		divendres	
	2n ESO	13.10	16.55	13.10	16.55	14.10		13.10	16.55	14.10
3r ESO	13.15	17.00	13.15	17.00	14.15		13.15	17.00	14.15	

Els professors de secundària i de batxillerat acompanyaran l'alumnat fins la sortida del recinte escolar i vetllaran per una sortida fluïda.

## 2.2 PATIS

Per tal d'evitar aglomeracions i per reduir les possibilitats de propagació, es distribuïran els espais de pati que disposa el col·legi de la següent manera, prioritzant els grups de convivència per tal d'evitar el contacte entre aquests.

Espais organitzats per zones :

CURS	ZONA	HORARI
P3	PATI P3 ZONA 1 / ZONA 2	10.30-11.30/16.00-16.30
P4	PATI TERRASSA ZONA 1 / ZONA 2	10.45-11.30/16.00-16.45
P5	PATI TERRASSA ZONA 3 / ZONA 4	10.45-11.30/16.00-16.45
1r EP	SORRAL PATI D'ABAIX ZONA 1 / ZONA 2	11.00-11.30
2n EP	PATI DAVANT AULA E.F. ZONA 1 / ZONA 2	11.00-11.30
3r EP	PISTA DE BÀSQUET D'ABAIX ZONA 1 / ZONA 2	11.00-11.30
4t EP	PISTA ZONA 1: ESPAI 1 / ESPAI 2	11.00-11.30
5è EP	PATI DE COLORS: ZONA 1 / ZONA 2	11.00-11.30
6è EP	PISTA ZONA 2: ESPAI 1, ESPAI 2 i GRADES	11.00-11.30
1r ESO	PISTA BÀSQUET (Z1)	10.45-11.15
2n ESO	PATI PRINCIPAL (Z2)	10.45-11.15
3r ESO	PATI PRINCIPAL (Z3)	10.45-11.15
4t ESO	PATI DAVANT MENJADOR	10.45-11.15

1r BATX	AULES/PASSADÍS BATX/PORXO RAMPA DAVANT PAVELLÓ BATX	10.45-11.15
2n BATX	AULES/PASSADÍS BATX/PORXO RAMPA DAVANT PAVELLÓ BATX	10.45-11.15

El professorat acompanyarà l'alumnat a la zona corresponent i, un cop acabat el pati, a la seva aula.

El professorat vetllarà per mantenir la distància entre els grups de convivència. Aquests es desplaçaran de manera esglaonada tant a la sortida com a l'entrada a les aules i circulant **sempre per la dreta**.

Els desplaçaments per arribar a les zones que corresponguin a cada grup de convivència es faran amb mascareta a les edats que determina les normes de Procicat.

L'alumnat i el professorat, abans i després del pati, s'haurà de netejar les mans amb el gel hidroalcohòlic.

El material de joc d'un grup de convivència només podrà ser compartit entre ells.

## 2.3 NETEJA I DESINFECCIÓ

Per evitar la propagació del virus, el col·legi augmentarà la freqüència de la neteja i desinfecció. Tota la comunitat educativa haurà de col·laborar en la neteja, per fer-se conscients de la importància d'una bona higiene .

### 2.3.1 HIGIENE DE MANS

#### ALUMNAT

- A les entrades i sortides del col·legi.
- Abans i després d'anar al pati.
- Abans i després d'entrar al menjador escolar.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després de fer el canvi d'un espai.

#### PROFESSORAT

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats de l'alumnat i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

#### COM :

Amb solució hidroalcohòlica que es trobarà :

- Portes d'entrada
- Totes les aules
- Entrada del menjador
- Recepció

Amb aigua i sabó :

- Els rentamans dels lavabos

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'alumnat (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

### **2.3.2 VENTILACIÓ D'ESPAIS**

Sempre que les condicions meteorològiques ho permetin, els espais dels diferents pavellons del col·legi ( aules, passadissos, despatxos ...) hauran de romandre amb les finestres obertes. Quan no sigui possible, es ventilarà a cada hora.

A cada grup de convivència hi haurà dos responsables de la ventilació de l'aula.

L'Equip directiu assignarà responsables de la ventilació dins de l'Equip Docent.

### **2.3.3 NETEJA D'ESPAIS**

L'empresa d'aquest servei serà la principal responsable de la neteja (veure Annex 1)

El professorat i l'alumnat hauran de col·laborar en la neteja del seu entorn : els estris i el mobiliari comú.

## **2.4 AGRUPAMENTS D'ALUMNES**

Establirem grups de convivència i relació i els farem funcionar de manera el més autònoma possible, evitant el contacte amb altres grups de convivència.

**Els grups de convivència d'Infantil i Primària** seran els grups classe i els seus membres només interaccionaran entre ells per afavorir la traçabilitat.

**Els grups de convivència a Secundària i Batxillerat** seran els grups classe i només interaccionaran amb l'altre grup de convivència del mateix nivell en agrupaments i zona de pati per afavorir la traçabilitat.

Els grups de convivència romandran sempre en les seves aules assignades.

L'educació física es realitzarà a l'aire lliure sempre que sigui possible.



## **2.5 ORGANITZACIÓ DELS DOCENTS**

El professorat per tal de protegir l'alumnat i la resta de la comunitat educativa, respectarà sempre la distància social (1,5 m) o portarà mascareta en tots els espais del col·legi : patis, zones de pas, aules, sala de professors, lavabos.

Les reunions del professorat es realitzaran, preferentment, de manera virtual.

Les tutories individualitzades es realitzaran, preferentment, en espais oberts. Si no es pot, en espais degudament ventilats i netejats o de manera virtual.

En la relació entre professorat i alumnat , en funció de l'edat i del que sigui possible, caldrà evitar salutacions que impliquin contacte: petons, abraçades, encaixades de mans. També entre professorat.

## **2.6 SERVEIS.**

### **2.6.1 PROTOCOL MENJADOR – ESPAI MIGDIA**

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules. Es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup deixarem una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Com sempre tindrem dos torns. Entre torn i torn farem la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. Garantint el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar se servirà en safates individuals, . L'aigua estarà en una gerra, però serà una persona adulta responsable qui la serveixi durant tot l'àpat.

A la línia d'autoservei, es mantindrà la distància a la filera.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable.

### **2.6.2 ESPAI CANTINA**

Es preveu el funcionament de les cantines escolars amb els criteris de distància de seguretat establerts i adoptant les mesures necessàries per evitar la concentració d'alumnat a l'entrada i a l'interior de la cantina.

És obligatori l'ús de mascareta pel personal que atengui la cantina i l'alumnat.

A l'entrada s'hi instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es renti les mans abans d'entrar-hi. Es ventilarà i desinfectarà la cantina després de cada torn.

### **2.7 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

No hi haurà activitats extraescolars de moment degut a la situació epidemiològica actual.

En el moment que es puguin dur a terme, hi haurà el mateix tractament que en altres activitats. Potser caldrà replantejar-se algunes on el distanciament sigui més complicat.

### **2.8 DIFUSIÓ**

Farem participar a la comunitat educativa d'aquest Pla, tant per perfeccionar-lo com per fer-los partícips de la importància del compliment de les mesures que s'hi proposen.

Es treballarà en els equips docents dins la primera setmana de setembre en cada etapa

Un cop realitzat el presentarem a la junta de l'AMPA i el Consell Escolar per tal que e sigui conegut.

Els caps d'estudi i els coordinadors d'etapa seran els **referents en l'escola COVID** respecte a aquest pla i les mesures que en ells es proposen i pugui anar donant resposta a les moltes situacions no previstes en ell..

## 2.9 CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1 del Pla d'actuació per al curs 2020-2021).

La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

## 2.10 GESTIÓ DE CASOS

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En cas de detectar una sospita de símptomes compatibles amb la COVID-19 :

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

