

---

MEMÒRIA  
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ  
DEL PROFESSORAT

---

CURS 2020-2021

COL·LEGI IMMACULADA CONCEPCIÓ HORTA

## ÍNDEX

<b>1. Objectius prioritaris.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 Planificar el procés d'elaboració del projecte de convivència.....</b>	<b>5</b>
1.1.1 Fer el seguiment del projecte de convivència a l'escola .....	6
1.1.2. Impulsar la formació de l'Equip Docent en educació i acompanyament emocional. ....	9
<b>1.2 Millorar la coordinació i uniformitat de criteris entre el professorat.....</b>	<b>12</b>
<b>1.3 Millorar en qualitat els resultats de les proves externes (CB, Proves diagnòstiques, PAU) .....</b>	<b>15</b>
<b>2. Objectius generals de l'escola .....</b>	<b>21</b>
<b>2.1 Treballar per tal que l'organització del centre faci millor la pràctica educativa. ....</b>	<b>21</b>
<b>2.2 Potenciar les diferents organitzacions, metodologies i activitats. ....</b>	<b>22</b>
<b>2.3 Seguir millorant i aprofundint el programa de tractament de la diversitat de l'escola. ....</b>	<b>25</b>
<b>2.4 Treballar perquè el servei de menjador sigui un servei de qualitat. ....</b>	<b>29</b>
<b>2.5 Treballar perquè el temps de migdia sigui un espai educatiu de qualitat. ....</b>	<b>31</b>
<b>2.6 Optimitzar el treball amb les empreses de serveis. ....</b>	<b>32</b>
<b>2.7 Seguir treballant per l'acollida del personal nou a l'escola.....</b>	<b>33</b>
<b>3. Millora pedagògica i innovació.....</b>	<b>34</b>
<b>3.1 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els cursos de cada etapa per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes. ....</b>	<b>34</b>
<b>3.2 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els professors de primària i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes. ....</b>	<b>37</b>
<b>3.3 Seguir aprofundint en el treball educatiu de l'escola aquells projectes que facin millorar la pràctica educativa. ....</b>	<b>42</b>
<b>3.4 Treballar per continuar millorant l'aprenentatge de les llengües estrangeres.....</b>	<b>45</b>
<b>3.5 Treballar per la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge. ....</b>	<b>49</b>
<b>3.6 Treball per Equips .....</b>	<b>51</b>
<b>3.7 Treball Departaments .....</b>	<b>57</b>
<b>3.8 Treball de les activitats complementàries .....</b>	<b>65</b>
<b>4. Millora dels recursos .....</b>	<b>77</b>
<b>4.1 Revisar i adequar els documents interns per tal d'adaptar-los als canvis del sistema educatiu..</b>	<b>77</b>
<b>4.2 Continuar actualitzant el projecte de les tecnologies i la comunicació de l'escola.....</b>	<b>78</b>
<b>4.3 Mantenir el web i les xarxes socials de l'escola.....</b>	<b>79</b>
<b>5. Treball amb la Comunitat educativa i Societat .....</b>	<b>82</b>
<b>5.1 Programar un pla de formació per potenciar la renovació pedagògica dels mestres. ....</b>	<b>82</b>
<b>5.2 Estar atents a les condicions de treball perquè s'adeqüin el màxim a les necessitats del treballadors del centre. ....</b>	<b>83</b>

5.3 Conèixer els canvis de la política educativa que tingui a veure amb els treballadors del centre.	84
5.4 Aprofundir la comunicació família-Escola.	85
5.5 Continuar mantenint una coordinació periòdica entre l'AMPA i l'Equip Directiu.	88
5.6 Treballar els aspectes de matriculació.	89
5.7 Treballar per la difusió del projecte de la Immaculada Concepció.	91
<b>1. Equip Directiu i òrgans de gestió</b>	<b>93</b>
1.1 Equip Directiu	93
1.2 Equip de coordinadors Infantil i Primària	93
1.3 Departaments	93
1.4 Personal d'Administració i Serveis	93
1.5 Consell Escolar	93
<b>2. Associació de pares i mares</b>	<b>94</b>
2.1 Junta Directiva	94
<b>3. Calendari escolar</b>	<b>95</b>
3.1 Horari	95
3.2 Vacances	95
3.3 Dies de lliure disposició	95
<b>4. Calendari d'avaluacions</b>	<b>96</b>
4.1 Lliurament d'informes i notes	96
4.2 Dates d'ESO i de Batxillerat	96
<b>5. Activitats formatives i culturals</b>	<b>96</b>
5.1 Celebracions religioses	97
5.2 Activitats i Sortides culturals	97
<b>6. Festes tradicionals i celebracions</b>	<b>97</b>
<b>7. Reunions previstes</b>	<b>97</b>
7.1. Entrevistes:	97
<b>8. Activitats extraescolars</b>	<b>98</b>
<b>9. Biblioteca-mediateca</b>	<b>99</b>
<b>10. Ús dels espais del centre</b>	<b>100</b>
<b>11. Diligència</b>	<b>100</b>

## 1. Objectius prioritaris

### 1.1 Planificar el procés d'elaboració del projecte de convivència.

Pla Estratègic:

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos Operatius > Procés de Tutoria i Orientació

FASES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ												RECURSOS	VALORACIÓ	
			2017-2018			2018-19			2019-20			2020-2021					
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
Elaboració del Projecte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions de la comissió</li> <li>- Elaboració dels diferents temes que conformen el projecte.</li> </ul>	Comissió de convivència.								X	X					Espai de temps per les reunions Materials carpeta DRIVE "Projecte de Convivència"	Fet
Aprovació										X						Acta Equip Directiu	Fet
Difusió										X						Correu electrònic a famílies	Fet
Seguiment											X	X	X			Memòria del curs 2019-2020, actes Equip Directiu 2020-2021 i Memòria 2020-2021	Fet

**1.1.1 Fer el seguiment del projecte de convivència a l'escola**  
Pla Estratègic

**Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre**

**Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge**

**Processos Operatius > Procés de Tutoria i Orientació**

<b>PERÍODE</b>	2020-2021	<b>INDICADOR</b>	Assolir un 80% de molt o força satisfets de l'alumnat respecte al clima de convivència en el centre.
<b>OBJECTIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desplegar el Projecte de Convivència aprovat al març de 2020.</li> <li>• Implicar a l'alumnat en la pràctica d'aquest projecte.</li> <li>• Conscienciar el professorat de la importància de la seva tasca en la transmissió dels valors.</li> </ul>		
<b>ORIGEN / JUSTIFICACIÓ</b>	En el curs 2016-2017, un 36,47% dels alumnes van dir estar molt o força descontents amb el clima de convivència a l'escola . Durant el 2017-2018 el nivell de descontent va baixar fins al 21.72%. A les enquestes del curs 2018-2019 el 26.01% dels alumnes no està satisfet respecte del clima de convivència a l'escola. Volem millorar aquests resultats. No tenim el percentatge del curs 2019-2020 per la COVID19.		
<b>RESPONSABLE</b>	Sotsdirectora		

ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI	VALORACIÓ
Incorporar les activitats recollides en el Projecte de Convivència en el Pla d'Acció Tutorial.	Tutors/es	Tot l'alumnat	Activitats tutorialis	Durant el curs	S'han incorporat activitats del Projecte de Convivència en el PAT a totes les etapes. A Infantil i primària a l'Emociona't i a ESO i Batxillerat a les tutories.
Continuar desenvolupant accions que propicien el respecte i el bon ús dels espais i instal·lacions escolars.(neteja de patis, manteniment d'aules, passadissos i jardins,...)	Professorat	Tot l'alumnat	Reunions de coordinació tutorial i amb l'alumnat	Durant el curs	S'ha fomentat que els alumnes es facin responsables de seu material i dels espais comuns. Valorem positivament el fet de dur a terme activitats que han propiciat el respecte i el bon ús de les instal·lacions afavorint el respecte dels protocols COVID.

					S'ha fomentat la neteja i cura dels espais escolars.
Fer reunions trimestrals per valorar la implementació d'aquest projecte.	Sotsdirectora	Tot l'alumnat	Reunions	Trimestral	Es va fer una reunió al gener i es va valorar positivament la implementació.

**SEGUIMENT I  
AVALUACIÓ**

Seguiment: al mes de gener.

Avaluació: a finals de curs amb els resultats de les enquestes de satisfacció d'alumnes.

En les enquestes de satisfacció del juny es supera el valorar proposat. Hem assolit un 84.96% (mitjana entre alumnes i famílies)

Alumnes: 80.98%

Famílies: 88.94%

El professorat valora la gestió de la convivència al centre amb un 91.11%.

**1.1.2. Impulsar la formació de l'Equip Docent en educació i acompanyament emocional.**

**Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre**

<b>PERÍODE</b>	2020-2021	<b>INDICADOR</b>	Assolir al menys un 75% de satisfacció entre l'equip docent (valor d'acceptació) a la pregunta " <i>Valoreu el vostre grau de satisfacció amb la formació rebuda aquest curs</i> " de l'enquesta de satisfacció a l'equip docent.
<b>OBJECTIU</b>	Millorar els coneixements dels docents sobre l'educació emocional		
<b>ORIGEN / JUSTIFICACIÓ</b>	Davant la situació excepcional deguda al Covid 19, preveiem un nombre elevat d'alumnat amb un estat emocional fràgil que el docent haurà de gestionar de manera professional.		
<b>RESPONSABLE</b>	Equip Directiu		



ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI	VALORACIÓ
Donar els recursos necessaris per a poder dur a terme la formació.	Director	Professorat	Pla de formació de zona	Final de curs	S'ha realitzat el curs d'Educació Emocional.
Fer el seguiment d'aquesta formació.	Sotsdirectora	Professorat	Actes de reunions de cycle.	Trimestral	S'ha realitzat aquest seguiment al llarg de la duració del curs. No ha quedat registrat en actes de reunions de cycle.
Aplicar, en la mesura possible, actuacions i activitats que s'aprenen durant la formació.	Professors	Alumnes	Activitats apreses en el curs.	Final de curs.	La formació d'Educació Emocional ens ha permès tenir eines i estratègies noves que han revertit positivament a l'aula. Hem posat en pràctica algunes de les

					eines apreses a la formació sobre educació emocional.
Valorar el grau de satisfacció del professorat sobre la formació	Equip Directiu	Equip docent	Enquestes de satisfacció	Juny	Es valora amb un 76.74% el grau de satisfacció de la formació.

**SEGUIMENT I  
AVALUACIÓ**

Trimestral

Avaluació: a finals de curs amb els resultats de les enquestes de satisfacció del professorat.

## 1.2 Millorar la coordinació i uniformitat de criteris entre el professorat

### Processos Operatius > Procés d'Ensenyament - Aprenentatge

<b>PERIODE</b>	2020-2021	<b>INDICADOR</b>	Assolir al menys un 75% de satisfacció entre l'equip docent (valor d'acceptació) a la pregunta "Valoreu el vostre grau de satisfacció amb la coordinació i uniformitat de criteris entre el professorat" de l'enquesta de satisfacció a l'equip docent.
<b>OBJECTIU</b>	Millorar la coordinació i uniformitat de criteris entre el professorat		
<b>ORIGEN / JUSTIFICACIÓ</b>	<p>A l'enquesta de satisfacció a l'equip docent només un 64.58% estava satisfet amb la coordinació i uniformitat entre el professorat. L'etapa d'Infantil donava un resultat del 75%, Primària un 57.14% i Secundària un 68.42%. Tot i la millora en aquest aspecte respecte a l'enquesta del curs 2016-2017 volem continuar millorant aquest apartat.</p> <p>A l'enquesta de satisfacció del curs 2018-2019, l'equip docent està satisfet de la coordinació i uniformitat de criteris en un 56.82%, resultant una baixada de satisfacció des del 64.58% del curs anterior. Per etapes, Educació Infantil ha caigut des del 75% del curs passat al 44.44%, Educació Primària ha passat del 57.14% al 73.68%, i Secundària ha caigut fins al 43.75% des del 68.42%.</p> <p>Pel que fa a les famílies estan satisfetes de la coordinació i uniformitat de criteris en un 71.89%. Els alumnes de Primària ho estan en un 85.57%, ESO 52.79% i Batxillerat 75%.</p> <p>En el curs 2019-2020 no s'han pogut passar les enquestes, i no s'han pogut valorar els resultats.</p>		
<b>RESPONSABLE</b>	Directora		

ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI	VALORACIÓ
Donar les directrius clares d'uniformitat per treballar aquest nou curs.	Director	Equip Docent	Document	Setembre	Les directrius es troben a l'Índex de documents a Documents Generals (Criteris de Funcionament )
Revisar a cada etapa els criteris propis decidits per tothom per poder-los adaptar a la situació excepcional d'aquests cursos, com no podria ser d'altra manera.	Cap d'estudis	Equip Docent	Reunió d'etapa	Setembre	Positiva. Els criteris propis d'etapa es troben recollits al DRIVE. Es complementa amb el Pla d'actuació d'enguany.
Treballar de manera conjunta aquests criteris propis per uniformar-los a nivell de tot l'equip docent.	Directora	Equip Docent	Criteris establerts per cada etapa	Claustre de desembre	En el claustre es va valorar molt positivament l'aplicació del Pla d'actuació.
Establir definitivament uns criteris per a tota l'escola de compliment obligatori per tot l'equip docent.	Directora	Equip Docent	Document de criteris bàsics	Gener	Es va establir a començament s de curs

					degut a l'excel·lència at d'aquest.
Valorar els resultats de l'enquesta de satisfacció del curs 2020-2021	Equip Directiu	Equip Docent		Juny	Valoració positiva.

<b>SEGUIMENT I AVALUACIÓ</b>	<p>Seguiment: al mes de gener.</p> <p>Avaluació: a finals de curs amb els resultats de les enquestes de satisfacció del professorat. S'ha superat l'objectiu del 75% amb un 80% de satisfacció.</p>
----------------------------------	---

**1.3 Millorar en qualitat els resultats de les proves externes (CB, Proves diagnòstiques, PAU)**
**Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre**
**Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge**

<b>PERIODE</b>	2020-2021	<b>INDICADOR</b>	Assolir un nombre igual o superior al 30% d'alumnes en el nivell alt.
<b>OBJECTIU</b>	Millorar en qualitat els resultats de les proves externes a Primària i consolidar els resultats a ESO i Batxillerat (CB, PAU)		
<b>ORIGEN / JUSTIFICACIÓ</b>	Analitzades les proves externes (CB, PAU) es constata que una gran majoria d'alumnes les supera amb notes mitjanes. Cal treballar perquè una part significativa dels alumnes les pugui superar amb nivell alt.		
<b>RESPONSABLE</b>	Directora		

<b>ACCIONS A REALITZAR</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TERMINI</b>	<b>VALORACIÓ</b>
Transmetre a les famílies una informació acurada i real que permeti que els alumnes puguin seguir una orientació acadèmica segons les seves capacitats.	Tutor/a	Famílies	Comunicats	Durant el curs escolar	Durant el curs ha hagut una comunicació fluida i constant amb les famílies mitjançant les entrevistes o a través de l'aplicació Alexia.

					amb els comunicats. Al llarg del curs s'han dut a terme entrevistes amb les famílies per explicar el procés d'aprenentatge dels alumnes i prendre acords.
Detectar els ítems que l'alumnat puntua més baix en les proves externes.	Mestres	Alumnes	Resultats de les proves externes	Setembre	Mitjançant les reunions de departament s'ha fet una valoració d'aquells ítems puntuats més baixos per l'alumnat i buscar les eines de millora.  Batxillerat: un cop es tenen els resultats de les PAU avaluem els resultats i cada professor en la reunió del curs següent analitza els exercicis que han costat més i

					els errors més comuns.
Elaborar activitats concretes per treballar aquests ítems baixos.	Mestres	Alumnes	Activitats		S'han posat en pràctica a l'aula les activitats proposades a les reunions de departaments.
Treballar aquestes activitats a l'aula.	Mestres	Alumnes	Activitats preparades	Al llarg del curs	S'han realitzat activitats per tal de treballar els ítems a millorar.
Establir proves per avaluar el nivell d'aquests ítems dins l'aula.	Mestres	Alumnes	Proves	Trimestrals	Aquestes activitats s'han inclòs en les proves d'avaluació contínua.
Avaluar aquestes proves i extreure dades objectives que permetin veure si s'arriba a un nivell alt de puntuació en aquestes proves.	Mestres	Alumnes	Proves	Juny	Amb les avaluacions continuades i els models de competències bàsiques.
Creuar la nostra informació amb els resultats de les proves externes.	Equip Directiu	Professorat	Resultats proves externes	Juny	Hem creuat els resultats de les notes finals de curs dels nostres



					alumnes de 6è, ESO i Batxillerat amb els resultats de les proves externes (CB iPAU) El grup del 6è C va fer les proves amb correcció interna per confinament.
--	--	--	--	--	---

**SEGUIMENT I  
AVALUACIÓ**

Seguiment: al mes de gener.

Avaluació: a finals de curs amb els resultats de les proves externes.

**RESULTATS DEL CREUAMENT**

CURS	ÀREES	RESULTATS CENTRE ALUMNAT NIVELL ALT	RESULTATS PROVES EXTERNES ALUMNAT NIVELL ALT
6è PRIMÀRIA	CATALÀ	19,1%	34,25%
	CASTELLÀ	27,75%	25,47%
	ANGLÈS	19,1%	19,93%
	MATEMÀTIQUES	30%	8,63%
	MEDI	47,21%	22,15%
ESO	CATALÀ	12,06%	28%
	CASTELLÀ	18,95%	37,3%
	ANGLÈS	6,89%	11,3%
	MATEMÀTIQUES	17,24%	25,5%

	CIENTIFICOTECN.	27,65%	18%
BATXILLERAT	CATALÀ	27%	0%
	CASTELLÀ	27%	7,1%
	ANGLÈS	22,2%	7,1%
	HISTÒRIA	22,2%	7,1%
	MATEMÀTIQUES	27%	14,2%

S'observa que a 6è de Primària a les àrees de matemàtiques i medi, el centre té una franja més alta de nivell alt que a les proves externes.

S'observa a 4t d'ESO que la franja de la prova científicotecnològica del centre és molt superior a la franja de la prova externa.

S'observa a Batxillerat que, a totes les matèries, la franja alta del centre surt molt superior a la franja de les proves externes.

#### RESULTATS GLOBALS PROVES EXTERNES - NIVELL ALT

6è PRIMÀRIA 22%

ESO 24%

BATXILLERAT 7,1%

No s'assoleix l'objectiu del 30% però s'observa una millora a Primària. Es consolida l'ESO. Al Batxillerat es mantenen els resultats.

## 2. Objectius generals de l'escola

### 2.1 Treballar per tal que l'organització del centre faci millor la pràctica educativa.

#### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip Directiu

Àmbit de revisió: Directora

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Revisió i adaptació a la nova normativa del Pla d'Emergència	- Pla elaborat.	- Inici del curs.	- Revisat
- Organització de les diferents actuacions (mailings, pancartes, vídeos, reunions col·lectives, individualitzades, visites de les instal·lacions).	- Actuacions realitzades.	- Inici del curs.	- Fet
- Organització dels Equips de Treball i els Departaments.	- Actes de les reunions dels departament i equips de treball.	- Al final de cada trimestre.	- Fet
- Temporització de les diferents reunions que es portaran a terme al llarg del curs. Aportació de documentació per poder desplegar els diferents objectius	- Actes de les reunions.	- Al llarg del curs.	- Fet
- Programació horària adequada per poder desplegar amb coherència les CB.	- Horaris elaborats.	- Inici del curs.	- Fet

## 2.2 Potenciar les diferents organitzacions, metodologies i activitats.

### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsables: Caps d'Estudis

Àmbit de revisió: Equip docent

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Preparació d'actes i celebracions entorn a l'any litúrgic.	- Actes i celebracions celebrades	- Durant el curs	- A causa de la COVID s'han fet petits actes i celebracions proposades des de l'equip de pastoral a nivell intern d'aula.
- Ús de les TAC	- Resultats de la Competència digital	- Final de curs	- Hem treballat la competència digital de manera transversal fent

			ús dels nous ordinadors i les tauletes. (Revisar ordinadors de Cicle Inicial)
- Diferents organitzacions: agrupament, tallers, grup partit, petits grups..	- Organitzacions realitzades els primers dies de setembre.	- Anual	- Aquest curs s'han seguit els criteris de l'escola davant la COVID.
- Tenir cura i millorar els continguts de les cartelleres, passadissos, etc.	- Valoració en l'acta de l'equip directiu	- Cada trimestre	- S'ha trobat a faltar l'actualització de les cartelleres. - En els passadissos es troba a faltar la rotulació de les diferents aules

			del pis nou i despatxos.
- Festa de la Immaculada	- Valoració en l'acta de l'equip docent	- Primer trimestre	<p>Malgrat les circumstàncies l'organització va ser molt bona i els alumnes van passar una bona estona a Infantil i Primària.</p> <p>A ESO i Batxillerat no va participar perquè era un divendres a la tarda.</p>

## 2.3 Seguir millorant i aprofundint el programa de tractament de la diversitat de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Processos Operatius > Procés de Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament - Aprenentatge

Responsable: Mestres d'Educació Especial

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Distribució horària adequada per poder atendre a la diversitat per mitjà de professors d'educació especial a Educació Infantil i Primària.	- Horaris realitzats.	- Inici de curs.	- S'han reduït molt les atencions individuals degut a la situació de pandèmia.
- Pla de treball d'Educació Especial a Educació Infantil i Primària.	- Document elaborat	- Inici de curs.	- Està recollit a la memòria de la CAD.



- Coordinació de les mestres d'EE amb la sotsdirectora	- Acta de la reunió	- Setmanal.	- Fet - Valoració positiva
- Coordinació amb tots els centres de tractament extern de cada alumne/a per part del tutor i la mestra d'EE.	- Acta de reunió	- Durant el curs.	- La coordinació s'ha realitzat amb normalitat per aquells alumnes que ho han necessitat.
- Obtenció de recursos per donar resposta a les necessitats dels alumnes	- Recursos obtinguts	- Durant el curs	- S'han buscat i elaborat recursos adients a les necessitats de l'alumnat
- Revisió de l'ús dels PIS de l'escola	- Acta de la reunió de la CAD i valoració de l'ús	- Inici de curs.	- Fet
- Coordinació de co-tutories a l'ESO	- Acta de reunió de coordinació cotutories	- Durant el curs	- Fet

- Fer el traspàs d'informació dels alumnes entre els tutors d'un curs a l'altre.	- Acta de la reunió.	- Inici de curs.	- Fet - L'ESO i Batxillerat ha incorporat l'expedient tutorial de l'Alexia.
- Coordinació amb l'EAP	- Acta de la reunió	- Trimestral	- S'ha fet més d'una reunió per trimestre en el cas d'Infantil i Primària.
- Organització i coordinació del treball de la vetlladora.	- Horari de la vetlladora.	- Inici de curs.	- La vetlladora ha fet una bona tasca atenent les necessitats de l'alumnat.
- Garantir el seguiment per part de l'EAP dels alumnes amb NEE	- Llistat i acta de seguiment	- Trimestral	- S'ha trobat a faltar el seguiment de certs alumnes.
- Actualització i elaborar els Plans Individualitzats (PI) dels alumnes que ho requereixin	- PI actualitzats	- Durant el curs.	- Fet

Elaboració dels grups de desdoblament a Primària i 1r d'E.S.O. de català, castellà i matemàtiques.	Desdoblament elaborats.	Primers dies de setembre	Primària: Degut a la situació de pandèmia, no s'han fet desdoblements. 1r ESO: Valoració molt positiva.
--	-------------------------	--------------------------	--

## 2.4 Treballar perquè el servei de menjador sigui un servei de qualitat.

Responsable: Titular de l'escola

Àmbit de revisió: Equip Directiu

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés de Serveis a les famílies

Processos de Suport > Procés de Gestió d'altres serveis

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
Revisió del menú escolar.	Grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei de menjador.	Durant el curs	Un 75% de les famílies enquestades està satisfet amb el menú del menjador.
Seguiment de l'atenció rebuda per l'equip de monitors i monitores del menjador	Grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei de menjador.	Durant el curs.	Un 74.11% de les famílies enquestades està satisfet amb l'atenció rebuda

			per l'equip de monitors.
--	--	--	-----------------------------

## 2.5 Treballar perquè el temps de migdia sigui un espai educatiu de qualitat.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés de Serveis a les famílies

Processos de Suport > Procés de Gestió d'altres serveis

Responsable: Titular de l'escola

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Organització del temps del migdia	- Organització elaborada	- Anual	-Fet
- Coordinació amb la coordinadora de monitors	- Acta de la reunió	- Periòdicament	- Coordinació feta però no s'ha fet l'acta.
- Organitzar activitats alternatives pel dies de pluja.	- Organització elaborada	- Durant el curs	- Fet

## 2.6 Optimitzar el treball amb les empreses de serveis.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos de Suport > Procés de Gestió d'Infraestructures

Responsable: Titular  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Estudi de la compra del material i contractació dels tècnics.	- Material sol·licitat i contractació realitzada.	- Segons necessitats puntuals.	-Fet
- Contractació i seguiment de les diferents empreses de manteniment informàtic.	- Seguiment	- Durant tot l'any	-Fet
- Coordinació amb l'empresa de neteja	- Registre de reunions amb empreses de serveis i proveïdors	- Durant tot l'any	-Fet

## 2.7 Seguir treballant per l'acollida del personal nou a l'escola.

### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Docent

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Presentació del PEC, dels companys, de les instal·lacions...	- Aplicació del Pla d'Acollida	- Un matí	- Fet
- Establiment d'un padrinatge per a les persones de nova incorporació al centre.	- Aplicació del Pla d'Acollida. Professor adjudicat.	- Un Trimestre	- Fet
- Implicació dels substituïts al projecte de l'escola.	- Valoració a l'acta de l'equip directiu	- Reunió de l'equip directiu del trimestre corresponent	- Fet
- Full de pautes de cada mestre.	- Full de pautes comunicat	- Durant el període de docència	- Fet



- Espais de diàleg amb els nous professors.	- La integració del nou professor a l'escola	- Al llarg del nou curs	- Fet
---	--	-------------------------	-------

### 3. Millora pedagògica i innovació

**3.1 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els cursos de cada etapa per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.**

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos Operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Responsable: Professors-tutors

Àmbit de revisió: Caps d'estudi

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
------------	------------	---------------	-----------

- Reunions de l'equip docent a principis de setembre de transmissió d'informació referent als alumnes que passen de curs.	- Actes de les reunions.	- Principi de curs.	- Fet Es valora positivament.
- Traspàs de la informació específica dels alumnes amb NEE.	- Actes de les reunions.	- Inicis de curs.	- Valorem positivament el traspàs de la informació dels alumnes amb NEE.
- Reunions periòdiques d'etapa a Secundària i Batxillerat.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.	- Acció necessària i útil. Valorem positivament.
- Reunions periòdiques de cicle a Primària.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.	- Valorem positivament la realització d'aquestes reunions (Via Zoom).

- Reunions periòdiques d'etapa a Infantil.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.	- Valoració positiva.
--	--------------------------	-------------	-----------------------

**3.2 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els professors de primària i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.**

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Responsable: Professors-tutors

Àmbit de revisió: Caps d'estudi

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
<p>Reunions a principis de setembre de transmissió d'informació referent als alumnes que passen d'etapa.</p>	<p>Acta de la reunió.</p>	<p>Principi de curs.</p>	<p>Fet Tornem a destacar la informació registrada a l'expedient tutorial i valorem positivament les reunions de traspàs</p>

			d'informació de principi de curs.
- Traspàs de la informació específica dels alumnes amb NEE.	- Acta de la reunió.	- Inicis de curs.	- El traspàs d'informació ha estat positiu per tal de tenir dades dels alumnes amb NEE.
- Avaluació inicial als alumnes procedents d'altres centres.	- Avaluació inicial realitzada.	- Primera quinzena del curs.	- Aquest curs no hem fet avaluació inicial durant la primera quinzena perquè s'han treballat continguts del curs anterior.

<p>- Avaluació inicial als alumnes procedents del propi centre</p>	<p>- Avaluació inicial realitzada.</p>	<p>- Primera quinzena del curs.</p>	<p>Aquest curs no hem fet avaluació inicial durant la primera quinzena perquè s'han treballat continguts del curs anterior.</p>
<p>- Traspàs de les proves inicials al professorat de 6è perquè coneguin els nivells competencials demanats a l'inici de 1r d'ESO.</p>	<p>- Proves traspassades</p>	<p>- Finals de setembre.</p>	<p>Aquest curs no s'ha realitzat perquè s'han treballat continguts del curs anterior.</p>
<p>- Establiment de mesures a partir dels resultats de l'avaluació inicial.</p>	<p>- Mesures establertes.</p>	<p>- Octubre.</p>	<p>- Degut al confinament havíem d'assolir continguts no treballats</p>

			els curs anterior, i els hem prioritzat durant el primer mes.
Aplicació de les mesures establertes a partir dels resultats de l'avaluació inicial.	Mesures aplicades	Al llarg del curs	- S'han treballat els principals objectius del curs.
Avaluació a mig procés de l'aplicació de les mesures.	Proposta de millora valorada.	Preavaluació del mes de gener.	- Fem avaluació continuada.
Avaluació a final de procés de l'aplicació de les mesures.	Resultats de les Competències Bàsiques.	Final de curs.	- S'han dut a terme les activitats avaluatives de final de curs amb normalitat i s'han avaluat les

			competències bàsiques a 6è.
--	--	--	-----------------------------



### 3.3 Seguir aprofundint en el treball educatiu de l'escola aquells projectes que facin millorar la pràctica educativa.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de la Millora contínua

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions internes i externes

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Processos Operatius > Procés de Pastoral

Responsable: Direcció  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Seguiment de l'Educació Emocional dins la formació dels alumnes.	- Millora de la concentració i atenció a l'aula.	- Durant el curs.	- Fet - Valorem positivament les classes d'educació emocional.

- Continuació de l'ús de les noves tecnologies a l'aula en tots els cursos dins del projecte Escola Multimèdia(Projecte TAC).	- Avaluació la Competència Digital.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.	- Fet
- Implantació de la llengua anglesa en els espais d'esbarjo, rutines, etc per part dels especialistes d'anglès.	- Millora de l'ítem del listening de les CB de 6è.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.	- No s'han fet ús de la llengua anglesa en els espais d'esbarjo, però si en les rutines del dia a dia a l'aula.
- Implantació de la llengua anglesa en dues de les complementàries de Ed. Infantil.	- Immersió lingüística.	- Durant el curs.	-Fet
- Tutorització de l'alumnat per tal que continuï fent estudis superiors.	- Nombre d'alumnes que assoleixen titulacions superiors.	- Durant el darrer curs d'ESO i Batxillerat.	- Valoració molt positiva i necessària l'orientació acadèmica per després de l' ESO i Batxillerat, tant

			en les tutories grupals com les individualitzades.
- Realització de la formació d'educació i acompanyament emocional per al professorat.	- Formació realitzada.	- 1 curs.	- Fet
- Consolidació del Projecte de Convivència.	- Enquestes de satisfacció	- Final de curs.	- Positiva

### 3.4 Treballar per continuar millorant l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Augment de la llengua anglesa l'Ed. Infantil amb dues hores complementàries, etc.	- Adquisició de més vocabulari.	- Al llarg del curs	-Fet
- Oferta de francès com a segona llengua estrangera en la franja d'optativitat de l'ESO.	- Motivació de l'alumne per continuar estudiant la llengua. - Nombre d'alumnes que continuen fent francès.	- Al llarg del curs - A l'inici de curs.	- Fet
- Introducció de francès com a segona llengua estrangera a 6è de primària en una complementària.	- Valoració del gust per la llengua francesa per mitjà d'una entrevista.	- A final de curs.	- Fet

<p>- Millora de la llengua anglesa fent una part de Coneixement del Medi en anglès a tots els cursos de Primària</p>	<p>- Fluïdesa en la parla anglesa dels alumnes.</p>	<p>- Durant el curs. Avaluació a final de curs.</p>	<p>- Tot i que hem seguit la programació de Science, considerem que ho ha de fer un especialista d'anglès. Entenem la situació excepcional d'aquest curs.</p>
<p>- Oferta de la complementària de Speak a l'ESO.</p>	<p>- Progrés en l'adquisició de vocabulari i fluïdesa verbal.</p>	<p>- Durant el curs.</p>	<p>- S'han desenvolupat els temes proposats i la llengua vehicular ha estat l'anglès.</p>

<p>- Promoció d'alumnes pels exàmens de Cambridge.</p>	<p>- Nombre d'alumnes que realitzen aquests exàmens.</p>	<p>- Durant el curs. Avaluació a final de curs.</p>	<p>- A Primària s'ha presentat un grup molt nombrós d'alumnes: Starters: 20, Movers: 28, Flyers: 11</p> <p>- ESO i Batxillerat: KET: 4, PET: 7, FCE: 3.</p> <p>- Els resultats de primària estan pendents.</p> <p>- A secundària tots han aprovat les diferents proves.</p>
--	--	---	---

- Programació de la matèria de plàstica en anglès a tots els cursos de l'escola.	- Programació d'aula.	- A l'inici del curs.	- Fet
- Introducció a Batxillerat de la llengua anglesa en matèries no lingüístiques - Cultura Científica (CMC)	- Progrés en l'adquisició de vocabulari i fluïdesa verbal.	- Durant el curs..	- Fet
- Impartició de part de la matèria de Coneixement del Medi en anglès a Primària dins del projecte Escola Multilingüe.	- Avaluació de la matèria en els diferents cursos de Primària.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.	-Al reduir el nombre de professors que entraven a l'aula, l'especialista d'anglès no ha pogut impartir aquesta àrea i ho ha hagut de fer el propi tutor.
- Impartició de la matèria de Robòtica en anglès a Ed. Infantil i Primària dins del projecte Escola Multilingüe.	- Avaluació de la matèria en els diferents cursos.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.	- Fet. - Valoració molt positiva.

### 3.5 Treballar per la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.	- Programacions d'aula.	- Octubre.	- Fet
- Ús de les TAC a l'aula.	- Assoliment de la competència.	- Final de l'etapa.	-CI. No s'han pogut fer servir de manera òptima els ordinadors degut al seu mal funcionament.



		<p>CS: Valorem positivament l'ús dels nous ordinadors i les tauletes. Tot i que la connexió del Wifi no ha funcionat gaire bé.</p> <p>-ESO i Batx: Valorem positivament el clasroom i l'eina zoom per fer les reunions. L'ús de les tauletes gràfiques és molt bona opció.</p> <p>Batxillerat: aquest curs part de les hores s'ha fet virtualment.</p>
--	--	--

### 3.6 Treball per Equips

#### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Caps de cada equip

Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
<b>Pastoral</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desplegar el lema anual de l'escola.</li> <li>- Preparació de les celebracions religioses de l'escola (Dia d'Emilie, Dia de la Immaculada, Dimecres de cendra, Eucaristies final de curs 6è, 4t ESO i 2n BAT).</li> <li>- Preparació d'altres activitats ( Caminada solidària, campanya, relacionades amb el lema, Banc d'Aliments, Marató de TV3, 1 Origami 1 €, Visites a llars d'avis, etc.)</li> <li>- Coordinació amb l'Equip de Servei Comunitari.</li> </ul>	Feina realitzada.	- Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fet</li> <li>-Aquestes celebracions s'ha hagut d'adaptar degut a la COVID. (veure fitxa d'activitats de la carpeta de Pastoral del DRIVE)</li> <li>-La coordinació amb l'ESC no</li> </ul>

			s'ha dut a terme aquest curs per evitar contacte entre diferents etapes.
--	--	--	--

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
<b>Festes</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparació de les festes de l'escola:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Immaculada (amb alumnes)</li> <li>- Carnestoltes.</li> <li>- Sant Jordi.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feina realitzada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg del curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquest curs i degut a la pandèmia del Covid-19 s'han celebrat les diferents festes de l'escola adaptades a la situació.</li> </ul>

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
<b>TAC</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actualització del PLA TAC (Cal tenir-lo enllestit a finals del 1r trimestre).</li> <li>-Desplegar el pla TAC i fer-ne el seguiment en el marc del projecte educatiu de centre</li> <li>-Coordinar la integració de les TAC en les programacions curriculars i vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumne. Fer un seguiment del que s'està fent a cada curs/cicle/etapa i si això permet aquest desplegament.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feina realitzada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primer trimestre</li> <li>- Durant el curs</li> <li>- Durant el curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ha actualitzat el PLA TAC.</li> <li>- S'ha començat el seguiment de les propostes de millora indicades en el Pla TAC.</li> <li>- Entre aquests propostes s'inclouen reculls d'activitats realitzades pels alumnes a tota l'escola amb recursos TAC.</li> </ul>

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
<b>Pla Lingüístic</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió dels documents actuals del centre per a la seva adaptació a la nova normativa.</li> <li>- Col·laborar en l'actualització del Pla d'acollida i Integració i en la gestió d'actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut.(1r trimestre)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feina realitzada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg del curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ha fet una nova versió del Projecte lingüístic del centre, s'ha validat i s'ha compartit al Drive.</li> </ul>
<b>AICLE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparació de les proves Cambridge.</li> <li>- Participar en el Pla Lingüístic.</li> <li>- Coordinació de la Llengua anglesa de tota l'escola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feina realitzada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg del curs.</li> <li>- Final de curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fet</li> <li>- Fet</li> <li>- Fet</li> </ul>

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
<b>Equip de millora del PAT/PAD</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualització del Pla D'Atenció a la Diversitat</li> <li>- Preparar activitats dins del PAT del Projecte de Convivència (relacionades amb l'objectiu prioritari 1.1.1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feina realitzada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1r trimestre</li> <li>- 1r trimestre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot s'ha desenvolupat amb normalitat. El Pla d'Atenció a la Diversitat ja està en el drive de l'escola i les diferents activitats que s'han realitzat a l'escola per millorar el clima de convivència a l'escola es poden consultar en la graella d'avaluació del PAT d'aquest curs, i els nous materials a les</li> </ul>

			carpetes corresponents del drive creades a principi de curs.
--	--	--	--

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
<b>Equip de Gestió de la Millora Contínua - Qualitat</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolupar durant el curs l'aplicació del Programa de Gestió de Millora Contínua.</li> <li>- Ajudar l'equip docent en el camp de les auditories.</li> </ul>	<p>Feina realitzada</p> <p>Auditoria interna</p>	<p>Durant el curs</p> <p>Durant el 1r trimestre</p>	<p>Aquest curs s'ha passat l'auditoria interna. La valoració és força positiva, atès que, malgrat algunes incidències trobades durant l'auditoria, se'ns ha recomanat fer l'auditoria externa per a la certificació oficial. Aquesta es</p>

			farà durant el segon trimestre del curs 2021-2022.
--	--	--	--

### 3.7 Treball Departaments

#### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Caps de departaments

Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Revisió de les programacions didàctiques.	- Programacions revisades.	- Primer trimestre.	- Fet a l'inici del curs amb tota normalitat
- Preparació i organització dels exàmens de Cambridge.	- Resultats dels alumnes presentats als exàmens organitzats per Cambridge.	- Al llarg del curs.	- Fet



<p>Anàlisi dels resultats de les Competències Bàsiques.</p>	<p>Proposta de millora valorada.</p>	<p>Primera reunió de departaments.</p>	<p>Pel que fa al departament de llengües, els aspectes que cal millorar són l'obtenció i interpretació de la informació, pel que fa a la comprensió lectora, i l'aplicació de les normes ortogràfiques, pel que fa a l'expressió escrita. En el cas de la llengua catalana, a més, cal reforçar l'ús d'un vocabulari apropiat i variat i la morfosintaxi,</p>
---	--------------------------------------	--	---

			<p>sobretot, la construcció de frases ben estructurades amb concordances correctes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Es va acordar en la primera reunió fer una millora en les programacions de matemàtiques i ciències naturals entre 6è i 1r ESO a final de curs.</li><li>- En les competències bàsiques els resultats d'espai, forma i mesura</li></ul>
--	--	--	---

			<p>surten una mica baixos.</p> <p>- CB ciències: cal millorar els resultats que estan per sota la mitjana de Catalunya.</p>
<p>- Elaboració de línies d'acció per tal de reduir el nombre d'alumnes amb les Competències Bàsiques no superades i augmentar el nivell de la resta per assolir l'excel·lència (Objectiu prioritari 1.4)</p>	<p>- Resultats de les Competències Bàsiques.</p>	<p>- Durant el curs.</p>	<p>- En el departament de Ciències Socials i Religioses s'han introduït les rúbriques i dianes d'avaluació en totes les etapes per tal d'integrar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i</p>

			<p>avaluació i fer-lo més conscient.</p> <p>Des del departament de llengües, hem creat una carpeta al Drive ("Recursos pedagògics") en la qual recollim i compartim material didàctic basat en les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic per treballar a l'aula des de cursos inicials.</p> <p>En el departament de matemàtiques es revisaran les</p>
--	--	--	---

			<p>programacions per no repetir continguts.</p> <p>Valorem molt positivament el reforç a 4t per treballar integralment les competències tant de ciències com matemàtiques, així com el “desdoblament” fet a primer.</p>
<p>Revisió de les Proves diagnòstiques i de les competències bàsiques de cursos anteriors.</p>	<p>Resultats de les proves passades.</p>	<p>Durant el curs.</p>	<p>Des del departament de llengües hem constatat que cal insistir en la relectura del text, el subratllat de les idees</p>

			<p>principals i la revisió ortogràfica final abans de presentar qualsevol tasca sigui o no de l'àmbit lingüístic.</p> <p>Cal millorar en espai, forma i mesura en matemàtiques i millorar molt les científiques.</p>
<p>Valoració dels resultats de les CB i propostes de millora.</p>	<p>Acta de la reunió de Departaments.</p>	<p>Darrera reunió de Departaments.</p>	<p>Valoració positiva dels resultats d'enguany de les competències bàsiques de l'àmbit</p>

			<p>lingüístic.</p> <p>Continuarem treballant en aquesta línia de cara al curs vinent.</p> <p>Matemàtiques: el 58% del nostre alumnat té resultats entre el alt i mitjà-alt l'any 2020. Enguany, els resultats són similars.</p> <p>Ciències: els resultats han millorat.</p>
--	--	--	--

### 3.8 Treball de les activitats complementàries

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

#### Educació Infantil

Objectiu	Actuació	Indicadors	Responsable	Temporització	Valoració
Descobrir aspectes del seu entorn immediat.	Manipulació i experimentació dels materials proposats. (B-Motion).	Millora de l'aprenentatge	Tutor	1 hora setmanal	Molt positiva
Iniciar els alumnes en la llengua anglesa	Audicions de cançons i contes. Adquisició de vocabulari mitjançant murals, flash cards...	Utilització de vocabulari anglès	Especialista d'anglès	1 hora setmanal	Molt positiva
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne.	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1 hora setmanal.	Hem millorat activitats amb la formació d'enguany



Dominar el medi aquàtic i iniciar-se en la tècnica d'estils	Adaptació al medi aquàtic i desplaçaments bàsics.	El gust pel medi aquàtic.	Monitor professional de l'àrea	1h setmanal	Molt positiu. Algunes sessions no s'han realitzat per la COVID
Millorar l'orientació espacial i la programació informàtica	Robòtica en anglès	Millora de l'orientació espacial	Professor	1h setmanal	Molt positiu

## Educació Primària

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ	VALORACIÓ
<b>Cicle Inicial</b>					
Potenciar la lectura en veu baixa i la seva comprensió	Lectura en veu baixa d'un llibre triat per l'alumne/a ( <b>Club Lector</b> )	Resultats acadèmics.	Tutores	1h setmanal	Valorem molt positivament les activitats realitzades per potenciar la lectura i l'ús de

					la llengua catalana.
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne.( <b>Emociona't</b> )	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h. setmanal.	Valorem molt positivament totes les dinàmiques i activitats fetes per millorar la gestió emocional dels nostres alumnes.
Augmentar la creativitat dels alumnes i el gust per les coses ben fetes.	Manipulació de diferents tècniques i realització de treballs , a vegades en grup, fomentant la creativitat i la imaginació ( <b>Manuals</b> )	Resultats acadèmics	Tutores	1h setmanal	Valorem molt positivament els treballs realitzats per fomentar i potenciar la creativitat i imaginació dels nostres alumnes.

<p>Dominar el medi aquàtic i els diferents estils de desplaçament</p>	<p>Utilització de diferents materials i tècniques per nedar (<b>natació</b>)</p>	<p>El gust per la natació i saber nedar</p>	<p>Monitor professional</p>	<p>1h setmana</p>	<p>Degut al Covid-19 algunes sessions del 1r trimestre no s'han pogut realitzar pel tancament de les instal·lacions del CEM Horta. La resta de curs s'ha pogut realitzar amb normalitat exceptuant la jornada de portes obertes amb la presència dels pares i mares dels alumnes.</p>
---	--	---	-----------------------------	-------------------	---

Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	<b>Robòtica</b> en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal	Molt positiva
---	---------------------------	---------------------	-----------------------	-------------	---------------

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ	VALORACIÓ
<b>Cicle Mitjà</b>					
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. <b>(Emociona't)</b>	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h. setmanal.	Valorem molt positivament les dinàmiques treballades per afavorir l'autoconeixement.
Augmentar la creativitat dels alumnes i el gust per les coses ben fetes	Manipulació de diferents tècniques i realització de treballs , a vegades en grup, fomentant la creativitat i la imaginació ( <b>Manuais )</b>	Resultats acadèmics	Mestres del cicle	1h setmanal	S'han assolit els objectius mitjançant diferents tècniques, adaptant-nos a les limitacions del

					grup de convivència.
<p>Dominar el medi aquàtic i els diferents estils de desplaçament</p>	<p>Utilització de diferents materials i tècniques per nedar (<b>natació</b>)</p>	<p>El gust per la natació i saber nedar</p>	<p>Monitor professional</p>	<p>1h setmanaL</p>	<p>Degut al Covid-19 algunes sessions del 1r trimestre no s'han pogut realitzar pel tancament de les instal·lacions del CEM Horta. La resta de curs s'ha pogut realitzar amb normalitat exceptuant la jornada de portes obertes amb la presència dels pares i mares dels alumnes.</p>

Treballar la competència social i de cohesió	Mitjançant situacions inventades els alumnes descobreixen valors i sentiments que anirem treballant al llarg del cicle de manera transversal.( <b>Educació per a la convivència</b> )	Resultats acadèmics	Cap d'estudis	1h setmanal	Valoració positiva. Hem fet reflexions en grup sobre diferents situacions actuals.
Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	<b>Robòtica</b> en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal	L'alumnat ha estat molt motivat vers els projectes plantejats.

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ	VALORACIÓ
<b>Cicle Superior</b>					
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. <b>(Emociona't)</b>	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h setmanal	Molt positiva. Els alumnes comencen a tenir eines d'educació emocional.
Reforçar la competència TAC	Realització de treballs, en petits grups, individuals o per parelles, amb ordinador a l'aula d'informàtica. <b>(Informàtica)</b>	Resultats acadèmics	Mestra d' informàtica	1h setmanal	Molt positiva. Aquest curs s'ha introduït nocions del processador de text word cosa que és important que coneguin els alumnes. També s'ha treballat la presentació amb Power Point.

					És important la creativitat i per això hem utilitzat el Movie Maker per crear petites pel·lícules.
Reforçar la competència lingüística escrita	Producció de diferents tipus de textos amb el diccionari. <b>(Taller d'escriptura) Només a 5è.</b>	Resultats acadèmics	Mestres de llengua	1h setmanal	Valorem positivament l'elaboració de la revista d'aula. Han estat molt implicats.
Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	<b>Robòtica</b> en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal	Molt positiva.
Operar mentalment per millorar la competència matemàtica	Càlcul d'operacions donades a nivell oral per tal de resoldre-les amb la màxima velocitat, també resolució d'operacions al full. <b>( Càlcul )</b>	Resultats acadèmics	Mestres del cicle.	1h setmanal	Detectem moltes mancances en les operacions bàsiques, el càlcul mental i el raonament



					matemàtic. Cal seguir treballant.
Iniciar-se en la llengua francesa i en aspectes culturals de França	Introducció de Francès ( <b>Francès) Només a 6è.</b>	Utilització del vocabulari i expressions donades.	Mestra de l'etapa	1h setmanal	Molt bona acceptació per part dels alumnes
Treballar la competència artística i lingüística	Preparació d'obres de teatre i de la graduació de 6è curs ( <b>Teatre</b> )	Resultat de les obres treballades i de la graduació de 6è	Mestres de teatre	3 hores setmanals	Molt positiva. Es van fer al primer trimestre obres de teatre de Nadal adaptades a la pandèmia. Després la preparació de la graduació.

## ESO

Objectiu	Actuació	Indicadors	Responsable	Temporització	Valoració
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reforçar la competència comunicativa escrita i la competència literària</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producció de textos escrits (en suport paper o digital) amb atenció especial als textos narratius, descriptius o expositius. <b>(Taller d'escriptura)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultats acadèmics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professora de llengua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1h setmanal</li> </ul>	<p>Molt positiva. Aquest curs els alumnes s'han engrescat força en la realització de diverses tasques. És important continuar treballant l'ortografia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfortir la competència social i ciutadana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupament de projectes en grup, posant l'accent en la resolució de conflictes (mediació) i la capacitat crítica envers els fenòmens socials i religiosos <b>(Valors humans i religiosos)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultats acadèmics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Professor de l'etapa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1h setmanal</li> </ul>	<p>Molt positiva</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar el coneixement sobre la relació entre la vida sana i l'esport i fomentar els hàbits de vida saludables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolupament de treballs en grup i dels programes de salut pública (PASE i CANVIS).<b>(Salut i esport)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultats acadèmics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professora d'Educació Física</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2h setmanals</li> </ul>	Molt positiva.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolupar la competència comunicativa en anglès.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treball individual i en grup de temes culturals on la llengua vehicular sigui l'anglès. Exposició oral dels treballs, argumentacions, diàlegs. <b>(Speak)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultats acadèmics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professor de llengua anglesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2h setmanals</li> </ul>	Molt positiva.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descobrir la metodologia científica a través de l'experimentació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treball de manipulació. El descobriment de la teoria a través de la pràctica.<b>(Laboratori)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultats acadèmics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professora de ciències</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1h setmanal</li> </ul>	Molt positiva.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar la competència matemàtica en contextos reals i pràctics.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantejament d'hipòtesis i desenvolupament d'estratègies matemàtiques per arribar a conclusions i resolucions.<b>(Resolució de problemes de matemàtiques).</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultats acadèmics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professor/a de matemàtiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1h setmanal</li> </ul>	Positiva i necessària per ajudar als alumnes a desenvolupar estratègies.

#### 4. Millora dels recursos

##### 4.1 Revisar i adequar els documents interns per tal d'adaptar-los als canvis del sistema educatiu.

###### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip directiu  
Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Revisió i actualització del PEC	- Projecte actualitzat	- Durant l'any	- Fet
- Revisió i actualització del PGA i la Memòria	- Programació i elaboració	- Durant el curs	- Fet
- Canvis i actualització del llistat d'alumnes i professors al nou programa d'Alexia	- Canvi efectuat	- 1 de setembre	- Fet

## 4.2 Continuar actualitzant el projecte de les tecnologies i la comunicació de l'escola.

### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Responsable: Coordinador/a TAC

Àmbit de revisió: Comissió TAC

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Seguiment i avaluació dels recursos i aplicacions utilitzats.	- Enquesta de l'Equip TAC	- Final de curs	- Fet
- Seguiment, avaluació i impuls de la integració de les TAC en els processos d'ensenyament-aprenentatge.	- Competència digital	- Final de l'ESO	- Fet
- Previsió dels recursos humans necessaris pel que fa a la formació i la coordinació dels docents que fan ús de les aplicacions informàtiques.	- Nombre d'intervencions de suport del responsable TAC cap als professors.	- Registre Trimestral	- Fet
- Coneixement, valoració i, si és el cas, difusió de les aplicacions informàtiques tot assessorant els docents i promovent el treball en xarxa dels equips.	- Nombre de docents que realitzen la formació webinars Alexia Classroom	- Final de curs	- No n'hi ha hagut.

#### 4.3 Mantenir el web i les xarxes socials de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i externes

Processos de suport > Gestió de Noves Tecnologies

Responsable: Coordinador/a TAC

Àmbit de revisió: Comissió TAC

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Control del tràfic del web per copsar quants visitants registrats i no registrats rep el web.	- Nombre de visitants registrats i no registrats.	- Al final de cada trimestre i a final del curs.	- 509 visitants al mes de mitjana.
- Control del posicionament del web de l'escola en els principals cercadors.	- Lloc que ocupa l'escola en els principals cercadors-web.	- Al final de cada trimestre i a final del curs. En especial en les dates prèvies a les Portes Obertes.	-14 posició en el rànking de domini.

- Control de les seccions més visitades i les més interessants per als membres de la Comunitat Educativa registrats.	- Nombre de "hits" en cada secció per part dels visitants registrats..	- Al final de cada trimestre i a final del curs.	-No tenim aquesta informació.
- Control de les seccions més visitades i les més interessants per a visitants no registrats amb la intenció de saber quina informació es cerca de l'escola des de fora de la Comunitat Educativa.	- Nombre de "hits" en cada secció per part dels visitants no registrats.	- Al final de cada trimestre i a final del curs. En especial en les dates prèvies a les Portes Obertes.	- No tenim aquesta informació.
- Control de la periodicitat de les actualitzacions realitzades pels membres de la Comunitat Educativa.	- Nombre de notícies generades pel professorat, alumnat, germanes, AMPA i fundació.	- Al final de cada trimestre i a final del curs.	- 28 notícies publicades a la web de l'escola.
- Control de l'ús i les interaccions generades per les xarxes socials on participa l'escola. Twitter. Instagram	- Nombre de seguidors, de tuits produïts i nombre de retuits i favorits aconseguits.	- Al final de cada trimestre i a final del curs.	- Nombre de seguidors: Twitter : 1033 (4077 visites al perfil) Instagram: 633  - Tweets: 132, Retweets: 391 - Publicacions Instagram: 101 26.4% d'augment d'interacció amb el contingut.





## 5. Treball amb la Comunitat educativa i Societat

### 5.1 Programar un pla de formació per potenciar la renovació pedagògica dels mestres.

#### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
Presentació al Comitè d'Empresa i a l'Equip Docent del nou projecte de formació .Gestió de la documentació.	- Grau de satisfacció de l'Equip Docent.	- Principis de curs.	- Fet
Formació del professorat a mans de formadors externs de Cambridge Educational Partner en l'àmbit AICLE per aprendre metodologies que afavoreixin la introducció de la llengua anglesa en matèries no lingüístiques.	- Aplicació dels aprenentatges del curs a les aules i millora de les competències comunicatives en llengua anglesa en els resultats acadèmics.	- Curs online durant el curs escolar.	- Fet

## 5.2 Estar atents a les condicions de treball perquè s'adeqüin el màxim a les necessitats del treballadors del centre.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Processos de Suport > Gestió d'infraestructures

Processos de Suport > Gestió de les Noves Tecnologies

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Adequació d'aules, zones de treball, material, ordinadors, etc.	- Compliment de l'objectiu.	- Inici de curs.	- Positiva
- Manteniment d'aules, zones de treball, material, ordinadors, etc.	- Protocol de recollida d'incidències.	- Durant el curs.	- Positiu
- Valoració per part del professorat de les condicions de treball i de la seva adequació.	- Grau de satisfacció del professorat.	- Final de curs. - Principi de curs.	- Positiva

### 5.3 Conèixer els canvis de la política educativa que tingui a veure amb els treballadors del centre.

#### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Directora i Caps d'estudis respectius.

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Informació de les noves instruccions del Departament relacionades amb la COVID19	- Informació donada a l'Equip Docent	- Al llarg del curs.	- Fet
- Informació dels canvis per a les PAU	- Informació donada als alumnes	- Principis de curs.	- Fet

#### 5.4 Aprofundir la comunicació família-Escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i Externes

Processos Operatius > Tutoria i Orientació

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Convocatòria de les reunions de presentació del curs.	- Nombre d'assistents a les reunions.	- Setembre - octubre de 2020.	- Fet
- Entrevistes regulars amb els pares i mares (amb tutors/es, professors/es, Caps d'estudi, Directora).	- Full de registre de les entrevistes.	- Al llarg del curs.	- Fet
- Utilització del web de l'escola i de Twitter i Instagram per mantenir els pares i mares informats del dia a dia escolar.	- Nombre de registrats al web, de visitants i seguidors.	- Al llarg del curs.	-1033 seguidors a Twitter. -633 seguidors a Instagram. -A la nova web no cal registrar-se.

- Utilització creixent d'Alèxia-Famílies per mantenir al corrent als pares d'informacions relacionades amb les activitats de l'escola.	- Nombre de comunicats enviats i control del seguiment d'aquests.	- Al llarg del curs.	- Fet - No s'ha realitzat el recompte. - És l'eina habitual de comunicació de l'escola i el nombre és molt elevat .
- Creació de formularis per conèixer el grau de satisfacció del diferents col·lectius de la Comunitat Educativa.	- Grau de satisfacció de la Comunitat Educativa.	- Al final de curs.	- Fet - Positiu
- Utilització de mitjans de comunicació alternatius a web i twitter per a aquelles famílies no usuaris d'aquests mitjans.	- Nombre d'informacions proporcionades.	- Al llarg del curs	- Fet - El nombre ha estat baix perquè la majoria de famílies utilitzen aquests mitjans.
- Difusió més àmplia de l'oferta educativa i dels serveis.	- Millora del grau de satisfacció de les famílies en relació a les enquestes de satisfacció del curs anterior.	- Al llarg del curs	- Positiu.

- Supervisió mensual del web per tal que hi hagi coherència i informació variada i fluïda	- Millora del grau de satisfacció de les famílies en relació a les enquestes de satisfacció del curs anterior.	- Al llarg del curs	- Positiva. - 80,18% de satisfacció.
---	--	---------------------	---

**5.5 Continuar mantenint una coordinació periòdica entre l'AMPA i l'Equip Directiu.**

**Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i Externes**

Responsable: Titularitat  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Contractació de monitors, espais, horaris, etc.	- Monitors contractats, espais assignats, horaris fets.	- Principi de curs.	- No s'han fet extraescolars degut a la pandèmia.
- Reunions mensuals amb l'AMPA..	- Actes de les reunions.	- Durant el curs.	- Fet
- Atencions a necessitats personals (econòmiques,....)	- Entrevistes fetes.	- Durant el curs.	- Fet

## 5.6 Treballar els aspectes de matriculació.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Incorporació de l'alumnat

Responsable: Titularitat  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Preparació de les Portes Obertes. Organització de professors/es, espais i informació	- Acta de l'equip directiu.	- Gener-febrer de 2020.	Fet
- Reunions individualitzades a futures famílies.	- Nombre de futures famílies entrevistades.	- 2n trimestre.	75 famílies Positiva
- Informació a parvularis del barri.	- Nombre de nous alumnes procedents d'aquests parvularis.	- Gener-febrer de 2020.	Fet La majoria de nous alumnes procedents d'aquests parvularis ha estat elevat.



- Seguiment a les famílies que portaran els seus fills al Col·legi.	- Nombre de nens/es matriculats.	- Gener-juny de 2020.	-75 alumnes interessats en l'escola.
- Preparació de la documentació per a les Portes Obertes.	- Compliment de l'objectiu.	- 2n trimestre.	Fet
- Preinscripció d'alumnes.	- Nombre d'alumnes preinscrits.	- març de 2020.	-47 alumnes.
- Matriculació dels nous alumnes.	- Nombre d'alumnes matriculats.	- Juny de 2020.	-47 alumnes.
- Gestió davant les autoritats educatives.	- Compliment de les demandes.	- Al llarg del curs.	Fet
- Implicació en activitats del barri.	- Augment del coneixement de l'escola al barri.	- Al llarg del curs.	Fet
- Comunicació constant amb les famílies interessades en portar-nos els seus fills.	- Nombre d'alumnes matriculats definitivament.	- Gener-juny de 2020.	Fet

## 5.7 Treballar per la difusió del projecte de la Immaculada Concepció.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Incorporació de l'alumnat

Responsable: Titularitat  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	VALORACIÓ
- Difusió a través del web i de les xarxes socials.	- Nombre de visitants i seguidors.	- Al llarg del curs.	-Web: 509 visitants mensuals. -Seguidors xarxes socials: 1766.
- Mailing a membres de la Congregació Religiosa i de les diferents Comunitats Educatives.	- Nombre de correus electrònics emesos.	- Al llarg del curs.	-37 correus emesos en paper amb flyers. -Nombre no definit de correus electrònics.

- Actes solidaris.	- Participants als actes.	- Al llarg del curs.	-S'han realitzat els actes solidaris amb una gran participació però no tenim registrat el número de participants en cada acte.
--------------------	---------------------------	----------------------	--

## INFORMACIONS GENERALS

### 1. Equip Directiu i òrgans de gestió

---

#### 1.1 Equip Directiu

Representant de la titularitat: Neus Duxans  
Directora: Neus Duxans  
Sotsdirectora d'Infantil i Primària: Neus Amat  
Cap d'Estudis d'Infantil i Primària: Sònia Garcia  
Cap d'Estudis de Secundària Obligatòria: Laia Miralles  
Coordinadora de Batxillerat: Inma García

---

#### 1.2 Equip de coordinadors Infantil i Primària

Cicle Infantil: Ana Rodríguez  
Cicle Inicial: Eugènia Portal  
Cicle Mitjà: Maite Encinas  
Cicle Superior: Sònia García

---

#### 1.3 Departaments

Llengües: Rebeca Gironès  
Ciències: Judit Artigas  
Humanitats: Xavier Queralt

---

#### 1.4 Personal d'Administració i Serveis

Administradora: Germana M<sup>a</sup> Jesús Miguel  
Secretària: Ester Pidevall  
Recepció: Grn. Lucía Alegre  
Servei de manteniment i neteja: Jordi Lozano

---

#### 1.5 Consell Escolar

Presidenta: Neus Duxans  
Representants de la titularitat: Immaculada Díez, Lucía Alegre, M<sup>a</sup> Jesús Miguel  
Representants dels pares: Sílvia Botet, Ana Belén Ávila, M Zell del Castillo, M<sup>a</sup> José Tabero  
Representants dels alumnes: Guillermo Carro

Representants dels professors: Jordi Lardies, M<sup>a</sup> Belén Bueno,  
Àstrid Calduch, Cristina Gómez

Enguany hi haurà renovació del Consell Escolar abans de Nadal

## 2. Associació de pares I mares

---

### 2.1 Junta Directiva

President: Jorge Juan

Vicepresidenta: Ana Belén Ávila

Vicesecretària: M<sup>o</sup> Jesús García-Mancha

Tresorera: Inma Martínez

Vicetresorer: Toni Navarro

### 3. Calendari escolar

---

#### 3.1 Horari

L'horari de classes serà:

- **Educació Infantil:** de 09.00 h a 13.00 h del matí i de 15.00 h a 17.00 h de la tarda
- **Educació Primària:** de 09.00 h a 13.00 h del matí i de 15.00 h a 17.00 h de la tarda.
- **Educació Secundària:**
  - **ESO:** 1r i 2n tots els dies menys dilluns comencen a les 7.45h. Dilluns a les 8.45h. 3r i 4t tots els dies menys divendres comencen a les 7.45h. Divendres a les 8.45h. Tota l'ESO dilluns/dimarts i dijous acaben a les 13.15h. Dimecres i divendres acaben a les 14.15h. Tardes dilluns, dimarts i dijous de 15.00h a 17.00h.
  - **Batxillerat:** 1r i 2n de 07.45 h a 14.15 h. Les tutories individualitzades i els treballs de recerca es faran en horari de tarda. Els alumnes de 1r tindran classe els dimarts de 15.15 h a 17.15 h.

---

#### 3.2 Vacances

- **NADAL:** del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener del 2021  
(ambdós inclosos)
- **SETMANA SANTA:** del 27 de març al 5 d'abril de 2021 (ambdós inclosos)

---

#### 3.3 Dies de lliure disposició

- 7 de desembre
- 15 de febrer
- 25 de maig

## 4. Calendari d'avaluacions

---

### 4.1 Lliurament d'informes i notes

	Primera	Segona	Tercera
<b>E. INFANTIL</b>	Final de gener i final de curs		
<b>PRIMÀRIA</b>	Final trimestre	Final trimestre	Final trimestre
<b>ESO</b>	Final trimestre	Final trimestre	22 de juny
<b>1r BATX</b>	Final trimestre	Final trimestre	22 de juny
<b>2n BATX</b>	Final trimestre	Final trimestre	de maig

---

### 4.2 Dates d'ESO i de Batxillerat

- **Inici 2n trimestre:** 5 de desembre
- **Inici 3r trimestre:** 13 de març
- **Proves extraordinàries ESO** 22,23 de juny i **1r BATX:** entre l'1 i el 3 de setembre
- **Proves extraordinàries 2n BATX:** del 15 al 19 de juny
- **Proves de Selectivitat:** A determinar pel Departament d'Ensenyament

## 5. Activitats formatives i culturals

---

### 5.1 Celebracions religioses

<b>DIA</b>	<b>CELEBRACIÓ</b>
3 d'octubre	Emilie de Villeneuve
8 de desembre	Immaculada Concepció
26 de febrer	Dimecres de cendra
1 de juny	Dilluns de Pentecosta

---

### 5.2 Activitats i Sortides culturals

**Degut a la situació d'excepcionalitat del curs 2020-2021, la programació d'activitats i sortides culturals es farà al llarg del curs i sempre tenint en compte les indicacions del Departament i del Procicat.**

## 6. Festes tradicionals i celebracions

Emilie: 3 d'octubre

Castanyada

Festa de l'escola: La Immaculada: (5 i 8 de desembre)

Celebració del Nadal

Jornada Cultural: 23 d'abril

Graduació dels alumnes de P5

Graduació dels alumnes de 6è de Primària

Graduació als alumnes de 4t d'ESO

Graduació i comiat dels alumnes de 2n de Batxillerat

## 7. Reunions previstes

---

### 7.1. Entrevistes:

Tutors i especialistes: se sol·licitaran per mitjà de l'agenda i/o el correu electrònic del tutor/a. Alexia famílies.



Equip directiu: Sol·licitar l'entrevista telefònicament, mitjançant el correu electrònic o Alexia famílies

Les reunions de principi de curs seran durant el setembre i principis d'octubre.

## 8. Activitats extraescolars

<p><b>Objectiu:</b> Complementar l'oferta educativa escolar amb activitats extraescolars que tinguin una continuïtat amb la línia educativa del centre.</p>
---

**Degut a la situació d'excepcionalitat del curs 2020-2021, la programació d'activitats extraescolars queda pendent fins setembre i sempre tenint en compte les indicacions del Departament i del Procicat.**

### **Activitats proposades per la comissió cultural pel curs 2020-2021:**

#### **Funky:**

Treballem amb la música i el cos, gaudint de la música i del moviment en una activitat bàsicament lúdica.

Curs: a partir de 1 primària, també hi ha un grup per a adults.

Duració: 1h/setmana

#### **Pilates/ioga:**

Activitat dirigida a adults.

Duració: 1h/setmana

#### **Anglès:**

Cursos d'anglès amb "Princess Margaret School", des dels tres anys d'edat fins alumnes del batxillerat. Els cursos s'imparteixen d'octubre a juny, dues hores setmanals repartides en dos dies a la setmana en horari de tarda. Grups reduïts.

Els alumnes a partir de segon de primària han de fer un test de nivell per situar-los en el grup adequat per nivell i edat. També podran presentar un títol de Cambridge per certificar el seu nivell actual i poder accedir al següent.

**Valoració: Enguany finalment no hem fet cap activitat extraescolar.**

**Activitats proposades per la comissió esportiva per al curs 2020-2021:**

- **Patinatge**
- **Iniciació esportiva**
- **Futbol Sala**
- **Bàsquet**
- **Taekwondo**
- **Kung Fu**

Les activitats d'Iniciació esportiva, Futbol sala, Bàsquet, Taekwondo i Patinatge seran d'una durada de 2h setmanals per alumnes d'Infantil, Primària, ESO i Batxillerat. L'activitat de Kung-Fu seran d'una durada de 1'5 h setmanals per alumnes d'Infantil, Primària, ESO i Batxillerat,

## 9. Biblioteca-mediateca

<p><b>Objectiu:</b> Oferir un servei complet de recerca d'informació tant en horari escolar com extraescolar.</p>
---

HORA RI	ACTIVITATS	RESPONSABLE	LLOC	VALORACIÓ
De 17.00 h a 18.30 h	Obrir la biblioteca a aquells alumnes que necessiten un lloc de consulta i d'estudi.	AMPA	Biblioteca	Aquest any no s'ha ofert aquest servei.

## 10. Ús dels espais del centre

**Objectiu:** Oferir a l'AMPA un espai on poder desenvolupar de manera més autònoma les activitats extraescolars que es duen a terme a l'escola.

HORARI	ACTIVITATS	RESPONSABLE	LLOC	VALORACIÓ
Tot el dia A partir de les 17h	Activitats extraescolars .Activitats extraescolars.	AMPA AMPA	"La Caseta". Pistes, classes, gimnàs i aula de psicomotricitat d'Infantil,...	L'escola ha tancat a les 17h i els pares no han entrat al recinte.

## 11. Diligència.

Per fer constar que el present Pla General Anual del curs 2020-21 s'ha presentat i té el vistiplau del Consell Escolar de l'Escola Immaculada Concepció, el dia 22 de setembre de 2021.

Directora

Secretari