



PLA GENERAL ANUAL

CURS 2021-2022



COL·LEGI IMMACULADA CONCEPCIÓ HORTA

ÍNDEX

1. Objectius prioritaris curs 2021-2022	3
1.1 Millorar en qualitat els resultats de les proves externes (CB, Proves diagnòstiques, PAU)	3
1.2. Potenciar el sentiment de pertinença a l'escola de tota la comunitat educativa.	5
1.3 Iniciar el projecte Camí escolar, espai amic	9
1.3.1 Planificar el procés d'elaboració del camí escolar, espai amic.	10
2.Objectius generals de l'escola	13
2.1 Treballar per tal que l'organització del centre faci millor la pràctica educativa.	13
2.2 Potenciar les diferents organitzacions, metodologies i activitats.	14
2.3 Seguir millorant i aprofundint el programa de tractament de la diversitat de l'escola.	15
2.4 Treballar perquè el servei de menjador sigui un servei de qualitat.	18
2.5 Treballar perquè el temps de migdia sigui un espai educatiu de qualitat.	19
2.6 Optimitzar el treball amb les empreses de serveis.	20
2.7 Seguir treballant per l'acollida del personal nou a l'escola.	21
3. Millora pedagògica i innovació	22
3.1 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els cursos de cada etapa per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.	22
3.2 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els professors de primària i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.	24
3.3 Seguir aprofundint en el treball educatiu de l'escola aquells projectes que facin millorar la pràctica educativa.	26
3.4 Treballar per continuar millorant l'aprenentatge de les llengües estrangeres.	28
3.5 Treballar per la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	30
3.6 Treball per Equips	31
3.7 Treball Departaments	35
3.8 Treball de les activitats complementàries	37
4. Millora dels recursos	45
4.1 Revisar i adequar els documents interns per tal d'adaptar-los als canvis del sistema educatiu.	45
4.2 Continuar actualitzant el projecte de les tecnologies i la comunicació de l'escola.	46
4.3 Mantenir el web i les xarxes socials de l'escola.	47
5. Treball amb la Comunitat educativa i Societat	49
5.1 Programar un pla de formació per potenciar la renovació pedagògica dels mestres.	49
5.2 Estar atents a les condicions de treball perquè s'adeqüin el màxim a les necessitats del treballadors del centre.	50

5.3 Conèixer els canvis de la política educativa que tingui a veure amb els treballadors del centre.	51
5.4 Aprofundir la comunicació família-Escola.	52
5.5 Continuar mantenint una coordinació periòdica entre l'AMPA i l'Equip Directiu.	54
5.6 Treballar els aspectes de matriculació.	55
5.7 Treballar per la difusió del projecte de la Immaculada Concepció.	57

INFORMACIONS GENERALS

1.	59	
1.1	Equip Directiu	58
1.2	Equip de coordinadors Infantil i Primària	58
1.3	Departaments	58
1.4	Personal d'Administració i Serveis	58
1.5	Consell Escolar	59
2.	60	
2.1	Junta Directiva	59
3.	61	
3.1	Horari	60
3.2	Vacances	60
3.3	Dies de lliure disposició	60
4.	62	
4.1	Lliurament d'informes i notes	61
4.2	Dates d'ESO i de Batxillerat	61
5.	62	
5.1	Celebracions religioses	61
5.2	Activitats i Sortides culturals	62
6.	63	
7.	63	
7.1.	Entrevistes:	62
8.	64	
9.	64	
10.	64	
11.	65	

1. Objectius prioritaris curs 2021-2022

1.1 Millorar en qualitat els resultats de les proves externes (CB, Proves diagnòstiques, PAU)

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

PERIODE	2021-2022	INDICADOR	Assolir un nombre igual o superior al 75% d'alumnes entre el nivell mitjà-alt i el nivell alt.
OBJECTIU	Millorar en qualitat els resultats de les proves externes a Primària, ESO i Batxillerat (CB, PAU)		
ORIGEN / JUSTIFICACIÓ	Les franges de nivell baix i mitjà-baix en algunes àrees tenen un percentatge per sota del desitjat.		
RESPONSABLE	Directora		

ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI
Transmetre a les famílies una informació acurada que permeti que els alumnes puguin desenvolupar i millorar les seves capacitats.	Tutor/a	Famílies	Comunicats	Durant el curs escolar
Detectar els ítems que l'alumnat puntua més baix en les proves externes.	Mestres	Alumnes	Resultats de les proves externes	Setembre

Elaborar i treballar activitats concretes per treballar aquests ítems baixos.	Mestres	Alumnes	Activitats	Al llarg del curs
Establir proves per avaluar el nivell d'aquests ítems dins l'aula.	Mestres	Alumnes	Proves	Trimestrals
Creuar la nostra informació amb els resultats de les proves externes.	Equip Directiu	Professorat	Resultats proves externes	Juny

SEGUIMENT I AVALUACIÓ	<p>Seguiment: al llarg del curs.</p> <p>Avaluació: A finals de curs amb els resultats de les proves externes.</p>
----------------------------------	---

1.2. Potenciar el sentiment de pertinença a l'escola de tota la comunitat educativa.

Pla Estratègic

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Gestió de Recursos Humans

Processos Operatius > Procés de Tutoria i Orientació

PERÍODE	2021-2022	INDICADOR	Assolir un nombre igual o superior al 80% en el grau de satisfacció en el benestar de la comunitat educativa.
OBJECTIU	-Millorar el sentiment de pertinença de la comunitat educativa a l'escola.		
ORIGEN / JUSTIFICACIÓ	Un 43.37 % dels alumnes no està satisfet amb tot el que fa referència a la participació en els diferents actes de la comunitat. Un 26.67% dels professors no està satisfet amb la comunicació vertical ascendent.		
RESPONSABLE	Equip Directiu		

ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI
Incorporar en l'horari setmanal de l'Equip Directiu una hora dedicada a l'atenció individual del professorat.	Equip Directiu	Professorat	Reunions amb els professors.	Al llarg del curs
Recollir les propostes i suggeriments de les trobades amb el professorat.	Equip Directiu	Professorat	Reunió d'Equip Directiu	Al llarg del curs
Compartir les propostes i suggeriments del professorat en les reunions de l'equip docent per debatre la seva aplicació.	Equip Directiu	Professorat	Reunions d'Equip Docent	Al llarg del curs
Assistir a les reunions de coordinació/cicle amb freqüència	Equip Directiu	Professorat	Reunió	Al llarg del curs

(EI-CI-CM-CS-ESO-Batxillerat)				
Continuar organitzant trobades informals per tal de fomentar els lligams de pertinença.	Equip Directiu	Professorat	Trobades	Inici de curs, finals de trimestre.
Incorporar alumnes en les reunions de l'Equip Directiu.	Equip Directiu	Alumnes	Reunions de l'equip	Un cop al mes.
Incorporar alumnes del servei comunitari en les reunions de Pastoral.	Cap de Pastoral	Alumnes	Reunions de Pastoral	Un cop al mes.
Propiciar trobades amb alumnes representants de les diferents etapes.	Caps d'Estudis	Alumnes	Trobades	Un Cop al mes.
Incorporar al professorat de servei comunitari a les reunions de l'Equip de Pastoral.	Cap de Pastoral	Professorat	Reunions de Pastoral	Un cop al mes.

Propiciar reunions de pares per tal que els seus representants en el consell escolar puguin compartir propostes constructives i inquietuds.	Directora	Famílies	Sala de reunions	Al llarg del curs
Intentar recuperar les trobades Família-Escola Acció Compartida.	Directora	Famílies	Trobades FEAC	5 trobades al llarg del curs.
Iniciar encontres amb els ex-alumnes de l'escola.	Equip Directiu	Ex-alumnes	Trobades	1 cop l'any

**SEGUIMENT I
AVALUACIÓ**

Seguiment: Finals de Gener.

Avaluació: a finals de curs amb els resultats de les enquestes de satisfacció d'alumnes, famílies i professors

1.3 Iniciar el projecte Camí escolar, espai amic

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Tutoria i orientació

Processos Operatiu > Ensenyament- Aprenentatge

PERÍODE	2021-2022	INDICADOR	Augmentar el número d'alumnes que venen de manera autònoma a l'escola.
OBJECTIU	Promoure la mobilitat autònoma, segura i sostenible de l'alumnat en el nostre barri que està dissenyat principalment per a adults que es mouen en transport privat motoritzat.		
ORIGEN / JUSTIFICACIÓ	Creiem necessari que els nostres infants, de manera autònoma i segura, facin a peu el camí d'anada i tornada de casa a l'escola, però sobretot volem fomentar els valors de respecte, de responsabilitat i la bona convivència entre tota la comunitat educativa i de barri.		
RESPONSABLE	Equip Directiu		
SEGUIMENT I AVALUACIÓ	<p>Seguiment:</p> <p>Avaluació: a finals de curs amb els resultats de les enquestes de satisfacció del professorat.</p>		

1.3.1 Planificar el procés d'elaboració del camí escolar, espai amic.

Pla Estratègic:

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Projectes Educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos Operatius > Procés de Tutoria i Orientació

FASES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ				RECURSOS	VALORACIÓ
			2021-22		22-23			
			Febrer	Juny	Febrer	Juny		
Definició del projecte: comencem a caminar	Crear la comissió de treball	Sotsdirectora	x				Hores	
Diagnòsi: Explorem el camí	Estudiar les característiques de l'entorn escolar amb l'alumnat	Sotsdirectora		x			Enquesta	
Creació de la xarxa d'espais amics: Sortim al barri	Crear la xarxa de proximitat escola-territori amb la vinculació de comerços ,entitats i projectes comunitaris que poden esdevenir espais amics.	Sotsdirectora			x		Entitat "Cor d'Horta" de la qual som socis.	

Avaluar i garantir la sostenibilitat del projecte: Mantenim viu el camí	Avaluar el procés realitzat. Establir el pla de treball i definir el seguiment d'aquest.	Sotsdirectora				x	Comissió de treball.	
---	---	---------------	--	--	--	---	----------------------	--

1.3.1.1 Crear la comissió de treball

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip Directiu

Àmbit de revisió: Directora

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Definir els objectius del projecte	- Objectius definits	- Febrer
- Acordar la metodologia de treball	- Document a on hi hagi definida la metodologia.	- Febrer
- Revisar els espais de treball	- Actes de la Comissió	- Febrer
- Donar a conèixer el projecte a la comunitat educativa.	- Actuacions realitzades	- Febrer

1.3.1.2. Estudiar les característiques de l'entorn escolar amb l'alumnat

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip Directiu

Àmbit de revisió: Directora

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Conèixer quins són els hàbits de mobilitat de l'alumnat del centre i el seu grau d'autonomia.	- Enquesta	- Juny
- Identificar la densitat dels itineraris que els infants i les famílies utilitzen per anar a l'escola i identificar els trams més compartits.	- Enquesta	- Juny
- Estudiar les característiques de l'entorn escolar amb l'alumnat: reconèixer i percebre les zones que presenten alguna dificultat o risc, així com tot allò que agrada del camí.	- Sortides	- Juny

2.Objectius generals de l'escola

2.1 Treballar per tal que l'organització del centre faci millor la pràctica educativa.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip Directiu

Àmbit de revisió: Directora

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Revisió i adaptació a la nova normativa del Pla d'Emergència	- Pla elaborat.	- Inici del curs.
- Organització de les diferents actuacions (mailings, pancartes, vídeos, reunions col·lectives, individualitzades, visites de les instal·lacions).	- Actuacions realitzades.	- Inici del curs.
- Organització dels Equips de Treball i els Departaments.	- Actes de les reunions dels departament i equips de treball.	- Al final de cada trimestre.

- Temporització de les diferents reunions que es portaran a terme al llarg del curs. Aportació de documentació per poder desplegar els diferents objectius	- Actes de les reunions.	- Al llarg del curs.
- Programació horària adequada per poder desplegar amb coherència les CB.	- Horaris elaborats.	- Inici del curs.

2.2 Potenciar les diferents organitzacions, metodologies i activitats.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsables: Caps d'Estudis

Àmbit de revisió: Equip docent

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Preparació d'actes i celebracions entorn a l'any litúrgic.	- Actes i celebracions celebrades	- Durant el curs
- Ús de les TAC	- Resultats de la Competència digital	- Final de curs
- Diferents organitzacions: agrupament, tallers, grup partit, petits grups..	- Organitzacions realitzades els primers dies de setembre.	- Anual
- Tenir cura i millorar els continguts de les cartelleres, passadissos, etc.	- Valoració en l'acta de l'equip directiu	- Cada trimestre
- Festa de la Immaculada	- Valoració en l'acta de l'equip docent	- Primer trimestre

2.3 Seguir millorant i aprofundint el programa de tractament de la diversitat de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Processos Operatius > Procés de Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament - Aprenentatge

Responsable: Mestres d'Educació Especial

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Distribució horària adequada per poder atendre a la diversitat per mitjà de professors d'educació especial a Educació Infantil i Primària.	- Horaris realitzats.	- Inici de curs.
- Pla de treball d'Educació Especial a Educació Infantil i Primària.	- Document elaborat	- Inici de curs.
- Coordinació de les mestres d'EE amb la sotsdirectora	- Acta de la reunió	- Setmanal.

- Coordinació amb tots els centres de tractament extern de cada alumne/a per part del tutor i la mestra d'EE.	- Acta de reunió	- Durant el curs.
- Obtenció de recursos per donar resposta a les necessitats dels alumnes	- Recursos obtinguts	- Durant el curs
- Revisió de l'ús dels PIS de l'escola	- Acta de la reunió de la CAD i valoració de l'ús	- Inici de curs.
- Coordinació de co-tutories a l'ESO	- Acta de reunió de coordinació cotutories	- Durant el curs
- Fer el traspàs d'informació dels alumnes entre els tutors d'un curs a l'altre.	- Acta de la reunió.	- Inici de curs.
- Coordinació amb l'EAP	- Acta de la reunió	- Trimestral
- Organització i coordinació del treball de la vetlladora.	- Horari de la vetlladora.	- Inici de curs.

- Garantir el seguiment per part de l'EAP dels alumnes amb NEE	- Llistat i acta de seguiment	- Trimestral
- Actualització i elaborar els Plans Individualitzats (PI) dels alumnes que ho requereixin	- PI actualitzats	- Durant el curs.
- Elaboració dels grups de desdoblament a Primària i 1r d'E.S.O. de català, castellà i matemàtiques.	- Desdoblament elaborats.	- Primers dies de setembre

2.4 Treballar perquè el servei de menjador sigui un servei de qualitat.

Responsable: Titular de l'escola

Àmbit de revisió: Equip Directiu

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés de Serveis a les famílies

Processos de Suport > Procés de Gestió d'altres serveis

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Revisió del menú escolar.	- Grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei de menjador.	- Durant el curs
- Seguiment de l'atenció rebuda per l'equip de monitors i monitores del menjador	- Grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei de menjador.	- Durant el curs.

2.5 Treballar perquè el temps de migdia sigui un espai educatiu de qualitat.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés de Serveis a les famílies

Processos de Suport > Procés de Gestió d'altres serveis

Responsable: Titular de l'escola

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Organització del temps del migdia	- Organització elaborada	- Anual
- Coordinació amb la coordinadora de monitors	- Acta de la reunió	- Periòdicament
- Organitzar activitats alternatives pel dies de pluja.	- Organització elaborada	- Durant el curs

2.6 Optimitzar el treball amb les empreses de serveis.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos de Suport > Procés de Gestió d'Infraestructures

Responsable: Titular
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Estudi de la compra del material i contractació dels tècnics.	- Material sol·licitat i contractació realitzada.	- Segons necessitats puntuals.
- Contractació i seguiment de les diferents empreses de manteniment informàtic.	- Seguiment	- Durant tot l'any
- Coordinació amb l'empresa de neteja	- Registre de reunions amb empreses de serveis i proveïdors	- Durant tot l'any

2.7 Seguir treballant per l'acollida del personal nou a l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Docent

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Presentació del PEC, dels companys, de les instal·lacions...	- Aplicació del Pla d'Acollida	- Un matí
- Establiment d'un padrinatge per a les persones de nova incorporació al centre.	- Aplicació del Pla d'Acollida. Professor adjudicat.	- Un Trimestre
- Implicació dels substituïts al projecte de l'escola.	- Valoració a l'acta de l'equip directiu	- Reunió de l'equip directiu del trimestre corresponent
- Full de pautes de cada mestre.	- Full de pautes comunicat	- Durant el període de docència
- Espais de diàleg amb els nous professors.	- La integració del nou professor a l'escola	- Al llarg del nou curs

3. Millora pedagògica i innovació

3.1 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els cursos de cada etapa per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos Operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Responsable: Professors-tutors
Àmbit de revisió: Caps d'estudi

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Reunions de l'equip docent a principis de setembre de transmissió d'informació referent als alumnes que passen de curs.	- Actes de les reunions.	- Principi de curs.

- Traspàs de la informació específica dels alumnes amb NEE.	- Actes de les reunions.	- Inicis de curs.
- Reunions periòdiques d'etapa a Secundària i Batxillerat.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.
- Reunions periòdiques de cicle a Primària.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.
- Reunions periòdiques d'etapa a Infantil.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.

3.2 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els professors de primària i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Responsable: Professors-tutors

Àmbit de revisió: Caps d'estudi

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Reunions a principis de setembre de transmissió d'informació referent als alumnes que passen d'etapa.	- Acta de la reunió.	- Principi de curs.
- Traspàs de la informació específica dels alumnes amb NEE.	- Acta de la reunió.	- Inicis de curs.
- Avaluació inicial als alumnes procedents d'altres centres.	- Avaluació inicial realitzada.	- Primera quinzena del curs.
- Avaluació inicial als alumnes procedents del propi centre	- Avaluació inicial realitzada.	- Primera quinzena del curs.

- Traspàs de les proves inicials al professorat de 6è perquè coneguin els nivells competencials demanats a l'inici de 1r d'ESO.	- Proves traspassades	- Finals de setembre.
- Establiment de mesures a partir dels resultats de l'avaluació inicial.	- Mesures establertes.	- Octubre.
- Aplicació de les mesures establertes a partir dels resultats de l'avaluació inicial.	- Mesures aplicades	- Al llarg del curs
- Avaluació a mig procés de l'aplicació de les mesures.	- Proposta de millora valorada.	- Preavaluació del mes de gener.
- Avaluació a final de procés de l'aplicació de les mesures.	- Resultats de les Competències Bàsiques.	- Final de curs.

3.3 Seguir aprofundint en el treball educatiu de l'escola aquells projectes que facin millorar la pràctica educativa.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de la Millora contínua

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions internes i externes

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Processos Operatius > Procés de Pastoral

Responsable: Direcció

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Seguiment de l'Educació Emocional dins la formació dels alumnes.	- Millora de la concentració i atenció a l'aula.	- Durant el curs.

- Continuació de l'ús de les noves tecnologies a l'aula en tots els cursos dins del projecte Escola Multimèdia(Projecte TAC).	- Avaluació la Competència Digital.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Implantació de la llengua anglesa en els espais d'esbarjo, rutines, etc per part dels especialistes d'anglès.	- Millora de l'ítem del listening de les CB de 6è.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Implantació de la llengua anglesa en dues de les complementàries de Ed. Infantil.	- Immersió lingüística.	- Durant el curs.
- Tutorització de l'alumnat per tal que continuïn fent estudis superiors.	- Nombre d'alumnes que assoleixen titulacions superiors.	- Durant el darrer curs d'ESO i Batxillerat.
- Consolidació del Projecte de Convivència.	- Enquestes de satisfacció	- Final de curs.

3.4 Treballar per continuar millorant l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Augment de la llengua anglesa l'Ed. Infantil amb dues hores complementàries, etc.	- Adquisició de més vocabulari.	- Al llarg del curs
- Oferta de francès com a segona llengua estrangera en la franja d'optativitat de l'ESO.	- Motivació de l'alumne per continuar estudiant la llengua. - Nombre d'alumnes que continuen fent francès.	- Al llarg del curs - A l'inici de curs.
- Introducció de francès com a segona llengua estrangera a 6è de primària en una complementària.	- Valoració del gust per la llengua francesa per mitjà d'una entrevista.	- A final de curs.

- Millora de la llengua anglesa fent una part de Coneixement del Medi en anglès a tots els cursos de Primària	- Fluïdesa en la parla anglesa dels alumnes.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Oferta de la complementària de Speak a l'ESO.	- Progrés en l'adquisició de vocabulari i fluïdesa verbal.	- Durant el curs..
- Promoció d'alumnes pels exàmens de Cambridge.	- Nombre d'alumnes que realitzen aquests exàmens.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Programació de la matèria de plàstica en anglès a tots els cursos de l'escola.	- Programació d'aula.	- A l'ini del curs.
- Introducció a Batxillerat de la llengua anglesa en matèries no lingüístiques - Cultura Científica (CMC)	- Progrés en l'adquisició de vocabulari i fluïdesa verbal.	- Durant el curs..
- Impartició de part de la matèria de Coneixement del Medi en anglès a Primària dins del projecte Escola Multilingüe.	- Avaluació de la matèria en els diferents cursos de Primària.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Impartició de la matèria de Robòtica en anglès a Ed. Infantil i Primària dins del projecte Escola Multilingüe.	- Avaluació de la matèria en els diferents cursos.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.

3.5 Treballar per la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.	- Programacions d'aula.	- Octubre.
- Ús de les TAC a l'aula.	- Assoliment de la competència.	- Final de l'etapa.

3.6 Treball per Equips

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Caps de cada equip

Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Pastoral		
<ul style="list-style-type: none"> - Desplegar el lema anual de l'escola. - Preparació de les celebracions religioses de l'escola (Dia d'Emilie, Dia de la Immaculada, Dimecres de cendra, Eucaristies final de curs 6è, 4t ESO i 2n BAT). - Preparació d'altres activitats (Caminada solidària, campanya, relacionades amb el lema, Banc d'Aliments, Marató de TV3, 1 Origami 1 €, Visites a llars d'avis, etc.) - Coordinació amb l'Equip de Servei Comunitari. 	<p>Feina realitzada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Festes		
<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de les festes de l'escola: <ul style="list-style-type: none"> - Immaculada (amb alumnes) - Carnestoltes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Feina realitzada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
TAC		
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el EDC (estratègies Digitals de centre) - Desplegar el EDC fer-ne el seguiment en el marc del projecte educatiu de centre - Coordinar la integració de les EDC en les programacions curriculars i vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumne. Fer un seguiment del que s'està fent a cada curs/cicle/etapa i si això permet aquest desplegament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Feina realitzada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Primer trimestre - Durant el curs - Durant el curs.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Pla Lingüístic		
<ul style="list-style-type: none"> - Revisió dels documents actuals del centre per a la seva adaptació a la nova normativa. - Col·laborar en l'actualització del Pla d'acollida i Integració i en la gestió d'actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut.(1r trimestre) 	<ul style="list-style-type: none"> - Feina realitzada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs.
AICLE		
<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de les proves Cambridge. - Participar en el Pla Lingüístic. - Coordinar la Llengua anglesa de tota l'escola. - Implantar una plataforma a tota l'escola per preparar els exàmens de Cambridge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Feina realitzada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. - Final de curs.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Equip de millora del PAT/PAD		
- Actualització del Pla D'Atenció a la Diversitat	- Feina realitzada	- 1r trimestre
- Preparar activitats dins del PAT del Projecte de Convivència (relacionades amb l'objectiu prioritari 1.1.1)		- 1r trimestre

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Equip de Gestió de la Millora Contínua - Qualitat		
- Desenvolupar durant el curs l'aplicació del Programa de Gestió de Millora Contínua.	Feina realitzada	Durant el curs
- Ajudar l'equip docent en el camp de les auditories.	Auditoria interna	Durant el 1r trimestre

3.7 Treball Departaments

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Caps de departaments

Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Revisió de les programacions didàctiques.	- Programacions revisades.	- Primer trimestre.
- Preparació i organització dels exàmens de Cambridge.	- Resultats dels alumnes presentats als exàmens organitzats per Cambridge.	- Al llarg del curs.
- Anàlisi dels resultats de les Competències Bàsiques.	- Proposta de millora valorada.	- Primera reunió de departaments.

- Elaboració de línies d'acció per tal de reduir el nombre d'alumnes amb les Competències Bàsiques no superades i augmentar el nivell de la resta per assolir l'excel·lència (Objectiu prioritari 1.1)	- Resultats de les Competències Bàsiques.	- Durant el curs.
- Revisió de les competències bàsiques de cursos anteriors.	- Resultats de les proves passades.	- Durant el curs.
- Valoració dels resultats de les CB i propostes de millora.	- Acta de la reunió de Departaments.	- Darrera reunió de Departaments.

3.8 Treball de les activitats complementàries

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

Educació Infantil

Objectiu	Actuació	Indicadors	Responsable	Temporització
Descobrir aspectes del seu entorn immediat.	Manipulació i experimentació dels materials proposats. (B-Motion).	Millora de l'aprenentatge	Tutor	1 hora setmanal
Iniciar els alumnes en la llengua anglesa	Audicions de cançons i contes. Adquisició de vocabulari mitjançant murals, flash cards...	Utilització de vocabulari anglès	Especialista d'anglès	1 hora setmanal
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne.	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h. setmanal.

Dominar el medi aquàtic i iniciar-se en la tècnica d'estils	Adaptació al medi aquàtic i desplaçaments bàsics.	El gust pel medi aquàtic.	Monitor professional de l'àrea	1h setmanal
Millorar l'orientació espacial i la programació informàtica	Robòtica en anglès	Millora de l'orientació espacial	Professor	1h setmanal

Educació Primària

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Cicle Inicial				
Potenciar la lectura en veu baixa i la seva comprensió	Lectura en veu baixa d'un llibre triat per l'alumne/a (Club Lector)	Resultats acadèmics.	Tutores	1h setmanal
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. (Emociona't)	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h. setmanal.
Augmentar la creativitat dels alumnes i el gust per les coses ben fetes.	Manipulació de diferents tècniques i realització de treballs , a vegades en grup, fomentant la creativitat i la imaginació (Manuals)	Resultats acadèmics	Tutores	1h setmanal

Dominar el medi aquàtic i els diferents estils de desplaçament	Utilització de diferents materials i tècniques per nedar (natació)	El gust per la natació i saber nedar	Monitor professional	1h setmana
Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	Robòtica en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Cicle Mitjà				
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. (Emociona't)	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h. setmanal.
Augmentar la creativitat dels alumnes i el gust per les coses ben fetes	Manipulació de diferents tècniques i realització de treballs , a vegades en grup, fomentant la creativitat i la imaginació (Manuals)	Resultats acadèmics	Mestres del cicle	1h setmanal

Dominar el medi aquàtic i els diferents estils de desplaçament	Utilització de diferents materials i tècniques per nedar (natació)	El gust per la natació i saber nedar	Monitor professional	1h setmanaL
Treballar la competència social i de cohesió	Mitjançant situacions inventades els alumnes descobreixen valors i sentiments que anirem treballant al llarg del cicle de manera transversal.(Educació per a la convivència)	Resultats acadèmics	Cap d'estudis	1h setmanal
Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	Robòtica en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Cicle Superior				
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. (Emociona't)	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h setmanal
Reforçar la competència TAC	Realització de treballs, en petits grups, individuals o per parelles, amb ordinador a l'aula d'informàtica. (Informàtica)	Resultats acadèmics	Mestra d' informàtica	1h setmanal
Reforçar la competència lingüística escrita	Producció de diferents tipus de textos amb el diccionari. (Taller d'escriptura) Només a 5è.	Resultats acadèmics	Mestres de llengua	1h setmanal
Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	Robòtica en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal

Operar mentalment per millorar la competència matemàtica	Càlcul d'operacions donades a nivell oral per tal de resoldre-les amb la màxima velocitat, també resolució d'operacions al full. (Càlcul)	Resultats acadèmics	Mestres del cicle.	1h setmanal
Iniciar-se en la llengua francesa i en aspectes culturals de França	Introducció de Francès (Francès) Només a 6è.	Utilització del vocabulari i expressions donades.	Mestra de l'etapa	1h setmanal
Treballar la competència artística i lingüística	Preparació d'obres de teatre i de la graduació de 6è curs (Teatre)	Resultat de les obres treballades i de la graduació de 6è	Mestres de teatre	3 hores setmanals

ESO

Objectiu	Actuació	Indicadors	Responsable	Temporització
<ul style="list-style-type: none"> Reforçar la competència comunicativa escrita i la competència literària 	<ul style="list-style-type: none"> Producció de textos escrits (en suport paper o digital) amb atenció especial als textos narratius, descriptius o expositius. (Taller d'escriptura) 	<ul style="list-style-type: none"> Resultats acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> Professora de llengua 	<ul style="list-style-type: none"> 1h setmanal
<ul style="list-style-type: none"> Enfortir la competència social i ciutadana 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupament de projectes en grup, posant l'accent en la resolució de conflictes (mediació) i la capacitat crítica envers els fenòmens socials i religiosos (Valors humans i religiosos) 	<ul style="list-style-type: none"> Resultats acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> -Professor de l'etapa 	<ul style="list-style-type: none"> 1h setmanal
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar el coneixement sobre la relació entre la vida sana i l'esport i fomentar els hàbits de vida saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupament de treballs en grup i dels programes de salut pública (PASE i CANVIS). (Salut i esport) 	<ul style="list-style-type: none"> Resultats acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> Professora d'Educació Física 	<ul style="list-style-type: none"> 2h setmanals
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupar la competència comunicativa en anglès. 	<ul style="list-style-type: none"> Treball individual i en grup de temes cultural son la llengua vehicular sigui l'anglès. Exposició oral dels treballs, argumentacions, diàlegs. (Speak) 	<ul style="list-style-type: none"> Resultats acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> Professor de llengua anglesa 	<ul style="list-style-type: none"> 2h setmanals

<ul style="list-style-type: none"> • Descobrir la metodologia científica a través de l'experimentació. 	<ul style="list-style-type: none"> • Treball de manipulació. El descobriment de la teoria a través de la pràctica.(Laboratori) 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultats acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> • Professora de ciències 	<ul style="list-style-type: none"> • 1h setmanal
<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar la competència matemàtica en contextos reals i pràctics. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plantejament d'hipòtesis i desenvolupament d'estratègies matemàtiques per arribar a conclusions i resolucions.(Resolució de problemes de matemàtiques). 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultats acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> • Professor/a de matemàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> • 1h setmanal

4. Millora dels recursos

4.1 Revisar i adequar els documents interns per tal d'adaptar-los als canvis del sistema educatiu.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip directiu
Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Revisió i actualització del PEC	- Projecte actualitzat	- Durant l'any
- Revisió i actualització del PGA i la Memòria	- Programació i elaboració	- Durant el curs
- Canvis i actualització del llistat d'alumnes i professors al nou programa d'Alexia	- Canvi efectuat	- 1 de setembre

4.2 Continuar actualitzant el projecte de les tecnologies i la comunicació de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Responsable: Coordinador/a TAC

Àmbit de revisió: Comissió TAC

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Seguiment i avaluació dels recursos i aplicacions utilitzats.	- Enquesta de l'Equip TAC	- Final de curs
- Seguiment, avaluació i impuls de la integració de les TAC en els processos d'ensenyament-aprenentatge.	- Competència digital	- Final de l'ESO
- Previsió dels recursos humans necessaris pel que fa a la formació i la coordinació dels docents que fan ús de les aplicacions informàtiques.	- Nombre d'intervencions de suport del responsable TAC cap als professors.	- Registre Trimestral
- Coneixement, valoració i, si és el cas, difusió de les aplicacions informàtiques tot assessorant als docents i promovent el treball en xarxa dels equips.	- Nombre de docents que realitzen la formació webinars Alexia Classroom	- Final de curs

4.3 Mantenir el web i les xarxes socials de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i externes

Processos de suport > Gestió de Noves Tecnologies

Responsable: Coordinador/a TAC

Àmbit de revisió: Comissió TAC

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Control del tràfic del web per copsar quants visitants registrats i no registrats rep el web.	- Nombre de visitants registrats i no registrats.	- Al final de cada trimestre i a final del curs.
- Control del posicionament del web de l'escola en els principals cercadors.	- Lloc que ocupa l'escola en els principals cercadors-web.	- Al final de cada trimestre i a final del curs. En especial en les dates prèvies a les Portes Obertes.
- Control de les seccions més visitades i les més interessants per als membres de la Comunitat Educativa registrats.	- Nombre de "hits" en cada secció per part dels visitants registrats..	- Al final de cada trimestre i a final del curs.

- Control de les seccions més visitades i les més interessants per a visitants no registrats amb la intenció de saber quina informació es cerca de l'escola des de fora de la Comunitat Educativa.	- Nombre de "hits" en cada secció per part dels visitants no registrats.	- Al final de cada trimestre i a final del curs. En especial en les dates prèvies a les Portes Obertes.
- Control de la periodicitat de les actualitzacions realitzades pels membres de la Comunitat Educativa.	- Nombre de notícies generades pel professorat, alumnat, germanes, AMPA i fundació.	- Al final de cada trimestre i a final del curs.
- Control de l'ús i les interaccions generades per les xarxes socials on participa l'escola. Twitter. Instagram	- Nombre de seguidors, de tuits produïts i nombre de retuits i favorits aconseguits.	- Al final de cada trimestre i a final del curs.

5. Treball amb la Comunitat educativa i Societat

5.1 Programar un pla de formació per potenciar la renovació pedagògica dels mestres.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Presentació al Comitè d'Empresa i a l'Equip Docent del nou projecte de formació .Gestió de la documentació.	- Grau de satisfacció de l'Equip Docent.	- Principis de curs.
Formació del professorat a mans de formadors externs de Cambridge Educational Partner en l'àmbit AICLE per aprendre metodologies que afavoreixin la introducció de la llengua angles en matèries no lingüístiques.	- Aplicació dels aprenentatges del curs a les aules i millora de les competències comunicatives en llengua anglesa en els resultats acadèmics.	- Curs online durant el curs escolar.

5.2 Estar atents a les condicions de treball perquè s'adeqüin el màxim a les necessitats del treballadors del centre.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Processos de Suport > Gestió d'infraestructures

Processos de Suport > Gestió de les Noves Tecnologies

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Adequació d'aules, zones de treball, material, ordinadors, etc.	- Compliment de l'objectiu.	- Inici de curs.
- Manteniment d'aules, zones de treball, material, ordinadors, etc.	- Protocol de recollida d'incidències.	- Durant el curs.
- Valoració per part del professorat de les condicions de treball i de la seva adequació.	- Grau de satisfacció del professorat.	- Final de curs. - Principi de curs.

5.3 Conèixer els canvis de la política educativa que tingui a veure amb els treballadors del centre.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Directora i Caps d'estudis respectius.

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Informació de les noves instruccions del Departament relacionades amb la COVID19	- Informació donada a l'Equip Docent	- Al llarg del curs.
- Informació dels canvis per a les PAU	- Informació donada als alumnes	- Principis de curs.

5.4 Aprofundir la comunicació família-Escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i Externes

Processos Operatius > Tutoria i Orientació

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Convocatòria de les reunions de presentació del curs.	- Nombre d'assistents a les reunions.	- Setembre - octubre de 2020.
- Entrevistes regulars amb els pares i mares (amb tutors/es, professors/es, Caps d'estudi, Directora).	- Full de registre de les entrevistes.	- Al llarg del curs.
- Utilització del web de l'escola i de Twitter i Instagram per mantenir els pares i mares informats del dia a dia escolar.	- Nombre de registrats al web, de visitants i seguidors.	- Al llarg del curs.
- Utilització creixent d'Alèxia-Famílies per mantenir al corrent als pares d'informacions relacionades amb les activitats de l'escola.	- Nombre de comunicats enviats i control del seguiment d'aquests.	- Al llarg del curs.

- Creació de formularis per conèixer el grau de satisfacció del diferents col·lectius de la Comunitat Educativa.	- Grau de satisfacció de la Comunitat Educativa.	- Al final de curs.
- Utilització de mitjans de comunicació alternatius a web i twitter per a aquelles famílies no usuaris d'aquests mitjans.	- Nombre d'informacions proporcionades.	- Al llarg del curs
- Difusió més àmplia de l'oferta educativa i dels serveis.	- Millora del grau de satisfacció de les famílies en relació a les enquestes de satisfacció del curs anterior.	- Al llarg del curs
- Supervisió mensual del web per tal que hi hagi coherència i informació variada i fluïda	- Millora del grau de satisfacció de les famílies en relació a les enquestes de satisfacció del curs anterior.	- Al llarg del curs

5.5 Continuar mantenint una coordinació periòdica entre l'AMPA i l'Equip Directiu.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i Externes

Responsable: Titularitat
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Contractació de monitors, espais, horaris, etc.	- Monitors contractats, espais assignats, horaris fets.	- Principi de curs.
- Reunions mensuals amb l'AMPA..	- Actes de les reunions.	- Durant el curs.
- Atencions a necessitats personals (econòmiques,....)	- Entrevistes fetes.	- Durant el curs.

5.6 Treballar els aspectes de matriculació.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Incorporació de l'alumnat

Responsable: Titularitat
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Preparació de les Portes Obertes. Organització de professors/es, espais i informació	- Acta de l'equip directiu.	- Gener-febrer de 2022.
- Reunions individualitzades a futures famílies.	- Nombre de futures famílies entrevistades.	- 2n trimestre.
- Informació a parvularis del barri.	- Nombre de nous alumnes procedents d'aquests parvularis.	- Gener-febrer de 2022.
- Seguiment a les famílies que portaran els seus fills al Col·legi.	- Nombre de nens/es matriculats.	- Gener-juny de 2022.
- Preparació de la documentació per a les Portes Obertes.	- Compliment de l'objectiu.	- 2n trimestre.
- Preinscripció d'alumnes.	- Nombre d'alumnes preinscrits.	- març de 2022.
- Matriculació dels nous alumnes.	- Nombre d'alumnes matriculats.	- Juny de 2022.

- Gestió davant les autoritats educatives.	- Compliment de les demandes.	- Al llarg del curs.
- Implicació en activitats del barri.	- Augment del coneixement de l'escola al barri.	- Al llarg del curs.
- Comunicació constant amb les famílies interessades en portar-nos els seus fills.	- Nombre d'alumnes matriculats definitivament.	- Gener-juny de 2022.

5.7 Treballar per la difusió del projecte de la Immaculada Concepció.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Incorporació de l'alumnat

Responsable: Titularitat
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Difusió a través del web i de les xarxes socials.	- Nombre de visitants i seguidors.	- Al llarg del curs.
- Mailing a membres de la Congregació Religiosa i de les diferents Comunitats Educatives.	- Nombre de correus electrònics emesos.	- Al llarg del curs.
- Actes solidaris.	- Participants als actes.	- Al llarg del curs.

Informacions Generals

1. Equip Directiu i òrgans de gestió

1.1 Equip Directiu

Representant de la titularitat: Neus Duxans
Directora: Neus Duxans
Sotsdirectora d'Infantil i Primària: Neus Amat
Cap d'Estudis d'Infantil i Primària: Sònia Garcia
Cap d'Estudis de Secundària Obligatoria: Laia Miralles
Coordinadora de Batxillerat: Inma García

1.2 Equip de coordinadors Infantil i Primària

Cicle Infantil: Laura Ainoza
Cicle Inicial: Eugènia Portal
Cicle Mitjà: Sandra López
Cicle Superior: Cristina Barrufet

1.3 Departaments

Llengües: Rebeca Gironès
Ciències: Judit Artigas
Humanitats: Xavier Queralt

1.4 Personal d'Administració i Serveis

Administradora: Germana M^a Jesús Miguel
Secretària: Ester Pidevall
Recepció: Grn. Lucía Alegre
Servei de manteniment i neteja: Jordi Lozano

1.5 Consell Escolar

Presidenta: Neus Duxans

Representants de la titularitat: Inmaculada Díez, Lucía Alegre, M^a Jesús Miguel

Representants dels pares: Sílvia Botet, Ana Belén Ávila, M Zell del Castillo, M^a José Tabero

Representants dels alumnes: Guillermo Carro

Representants dels professors: Jordi Lardies, M^a Belén Bueno, Àstrid Calduch, Cristina Gómez

Enguany hi haurà renovació del Consell Escolar abans de Nadal

2. Associació de pares I mares

2.1 Junta Directiva

President: Jorge Juan

Vicepresidenta: Ana Belén Ávila

Vicesecretària: M^o Jesús García-Mancha

Tresorera: Inma Martínez

Vicetresorer: Toni Navarro

3. Calendari escolar

3.1 Horari

L'horari de classes serà:

- **Educació Infantil:** de 09.00 h a 13.00 h del matí i de 15.00 h a 17.00 h de la tarda
- **Educació Primària:** de 09.00 h a 13.00 h del matí i de 15.00 h a 17.00 h de la tarda.
- **Educació Secundària:**
 - **ESO:** 1r i 2n tots els dies menys dilluns comencen a les 7.45h. Dilluns a les 8.45h. 3r i 4t tots els dies menys divendres comencen a les 7.45h. Divendres a les 8.45h. Tota l'ESO dilluns/dimarts i dijous acaben a les 13.15h. Dimecres i divendres acaben a les 14.15h. Tardes dilluns, dimarts i dijous de 15.00h a 17.00h.
 - **Batxillerat:** 1r i 2n de 07.45 h a 14.15 h. Les tutories individualitzades i els treballs de recerca es faran en horari de tarda. Els alumnes de 1r tindran classe els dimarts de 15.15 h a 17.15 h.

3.2 Vacances

- **NADAL:** del 23 de desembre de 2021 al 9 de gener del 2021
- **SETMANA SANTA:** del 11 al 18 d'abril de 2022 (ambdós inclosos)

3.3 Dies de lliure disposició

- 11 d'octubre
- 28 de febrer
- 3 de juny

4. Calendari d'avaluacions

4.1 Lliurament d'informes i notes

	Primera	Segona	Tercera
E. INFANTIL	Final de gener i final de curs		
PRIMÀRIA	Final trimestre	Final trimestre	Final trimestre
ESO	Final trimestre	Final trimestre	22 de juny
1r BATX	Final trimestre	Final trimestre	22 de juny
2n BATX	Final trimestre	Final trimestre	maig

4.2 Dates d'ESO i de Batxillerat

- **Inici 2n trimestre:** 7 de desembre
- **Inici 3r trimestre:** 14 de març
- **Proves extraordinàries ESO** 20,21,22 de juny i **1r BATX:** entre el 2 i el 6 de setembre
- **Proves extraordinàries 2n BATX:** del 17 al 22 de juny
- **Proves de Selectivitat:** A determinar pel Departament d'Ensenyament

5. Activitats formatives i culturals

5.1 Celebracions religioses

DIA	CELEBRACIÓ
3 d'octubre	Emilie de Villeneuve
8 de desembre	Immaculada Concepció
2 de març	Dimecres de cendra
6 de juny	Dilluns de Pentecosta

5.2 Activitats i Sortides culturals

Degut a la situació d'excepcionalitat del curs 2021-2022, la programació d'activitats i sortides culturals es farà al llarg del curs i sempre tenint en compte les indicacions del Departament i del Procicat.

6. Festes tradicionals i celebracions

Emilie: 3 d'octubre

Castanyada

Festa de l'escola: La Immaculada: (7 i 8 de desembre)

Celebració del Nadal

Jornada Cultural: 23 d'abril

Graduació dels alumnes de P5

Graduació dels alumnes de 6è de Primària

Graduació als alumnes de 4t d'ESO

Graduació i comiat dels alumnes de 2n de Batxillerat

7. Reunions previstes

7.1. Entrevistes:

Tutors i especialistes: se sol·licitaran per mitjà de l'agenda i/o el correu electrònic del tutor/a. Alexia famílies.

Equip directiu: Sol·licitar l'entrevista telefònicament, mitjançant el correu electrònic o Alexia famílies

Les reunions de principi de curs seran durant el setembre i principis d'octubre.

8. Activitats extraescolars

Objectiu: Complementar l'oferta educativa escolar amb activitats extraescolars que tinguin una continuïtat amb la línia educativa del centre.

Visitar la web de l'escola a l'apartat d'extraescolars.

9. Biblioteca-mediateca

Objectiu: Oferir un servei complet de recerca d'informació tant en horari escolar com extraescolar.

HORARI	ACTIVITATS	RESPONSABLE	LLOC
De 17.00h a 18.30h	Obrir la biblioteca a aquells alumnes que necessiten un lloc de consulta i d'estudi.	AMPA	Biblioteca

10. Ús dels espais del centre

Objectiu: Oferir a l'AMPA un espai on poder desenvolupar de manera més autònoma les activitats extraescolars que es duen a terme a l'escola.

HORARI	ACTIVITATS	RESPONSABLE	LLOC
Tot el dia A partir de les 17h	Activitats extraescolars .Activitats extraescolars.	AMPA AMPA	"La Caseta". Pistes, classes, gimnàs i aula de psicomotricitat d'Infantil,...

11. Diligència.

Per fer constar que el present Pla General Anual del curs 2021-22 s'ha presentat i té el vistiplau del Consell Escolar de l'Escola Immaculada Concepció, el dia 22 de setembre de 2021.

Directora

Secretari