



PLA GENERAL ANUAL

CURS 2022-2023



COL·LEGI IMMACULADA CONCEPCIÓ HORTA

ÍNDEX

1. Objectius prioritaris curs 2022-2023	3
1.1 Elaborar el Pla Estratègic Digital de centre.	3
1.2. Desplegar la LOMLOE durant els cursos marcats pel Decret.	6
1.3. Elaborar el Projecte “Escoles Lliures de Violència”	9
2.Objectius generals de l'escola	12
2.1 Treballar per tal que l'organització del centre faci millor la pràctica educativa.	12
2.2 Potenciar les diferents organitzacions, metodologies i activitats.	14
2.3 Seguir millorant i aprofundint el programa de tractament de la diversitat de l'escola.	15
2.4 Treballar perquè el servei de menjador sigui un servei de qualitat.	18
2.5 Treballar perquè el temps de migdia sigui un espai educatiu de qualitat.	19
2.6 Optimitzar el treball amb les empreses de serveis.	20
2.7 Seguir treballant per l'acollida del personal nou a l'escola.	21
3. Millora pedagògica i innovació	22
3.1 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els cursos de cada etapa per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.	22
3.2 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els professors de primària i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.	24
3.3 Seguir aprofundint en el treball educatiu de l'escola aquells projectes que facin millorar la pràctica educativa.	26
3.4 Millorar en qualitat els resultats de les proves externes (CB, Proves diagnòstiques, PAU)	28
3.5 Treballar per continuar millorant l'aprenentatge de les llengües estrangeres.	29
3.5 Treballar per la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	31
3.6 Treball per Equips	32
3.7 Treball Departaments	36
3.8 Treball de les activitats complementàries	38
4. Millora dels recursos	46
4.1 Revisar i adequar els documents interns per tal d'adaptar-los als canvis del sistema educatiu.	46
4.2 Continuar actualitzant el projecte de les tecnologies i la comunicació de l'escola.	47
4.3 Mantenir el web i les xarxes socials de l'escola.	48
5. Treball amb la Comunitat educativa i Societat	50
5.1 Programar un pla de formació per potenciar la renovació pedagògica dels mestres.	50

5.2 Estar atents a les condicions de treball perquè s'adeqüin el màxim a les necessitats del treballadors del centre.	51
5.3 Conèixer els canvis de la política educativa que tingui a veure amb els treballadors del centre.	52
5.4 Aprofundir la comunicació família-Escola.	53
5.5 Continuar mantenint una coordinació periòdica entre l'AMPA i l'Equip Directiu.	55
5.6 Treballar els aspectes de matriculació.	56
5.7 Treballar per la difusió del projecte de la Immaculada Concepció.	57
1. Equip Directiu i òrgans de gestió	58
1.1 Equip Directiu	58
1.2 Equip de coordinadors Infantil i Primària	58
1.3 Departaments	58
1.4 Personal d'Administració i Serveis	58
1.5 Consell Escolar	59
2. Associació de pares i mares	59
2.1 Junta Directiva	59
3. Calendari escolar	60
3.1 Horari	60
3.2 Vacances	60
3.3 Dies de lliure disposició	60
4. Calendari d'avaluacions	61
4.1 Lliurament d'informes i notes	61
4.2 Dates d'ESO i de Batxillerat	61
5. Activitats formatives i culturals	61
5.1 Celebracions religioses	61
5.2 Activitats i Sortides culturals	62
6. Festes tradicionals i celebracions	62
7. Reunions previstes	62
7.1. Entrevistes:	62
8. Activitats extraescolars	63
9. Biblioteca-mediateca	63
10. Ús dels espais del centre	63
11. Diligència.	64

1. Objectius prioritaris curs 2022-2023

1.1 Elaborar el Pla Estratègic Digital de centre.

Pla Estratègic

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Estratègics > Gestió de Recursos Humans

PERÍODE	2022-2023	INDICADOR	Augmentar el coneixement i l'ús de les diferents eines digitals que es fan servir a l'escola per part de tota la comunitat educativa.
OBJECTIU	Millorar en qualitat la competència digital de tota la comunitat educativa.		
ORIGEN / JUSTIFICACIÓ	Reforçar la visió del centre definit en el seu projecte educatiu (PEC) on s'explicita que l'ús habitual de les tecnologies ha de ser un dels seus pilars. Complir amb el requisit del Departament d'Educació.		
RESPONSABLE	Directora		

ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI
Fer un anàlisi de la realitat de l'escola en el desenvolupament de la competència digital en tots els cursos del centre mitjançant la informació proporcionada pel professorat respecte a les seves programacions.	Mentor digital	Professorat de totes les etapes	Full de càlcul	1r i 2n trimestre
Detectar possibles llacunes que solucionar.	Mentor digital	Alumnat	Full de càlcul	3r trimestre

Solucionar les llacunes per tal que tot l'alumnat pugui desenvolupar la competència digital completa.	Mentor digital	Professorat, alumnat	Full de càlcul	Tots els trimestres
Preparar un pla de formació per al professorat amb activitats de formació proposades per l'escola i altres demandades pel propi equip docent.	Mentor digital	Professorat de totes les etapes	CRP	1r trimestre
Desenvolupar un pla de formació per al professorat amb activitats de formació proposades per l'escola i altres demandades pel propi equip docent.	Mentor digital	Professorat de totes les etapes	CRP	2n trimestre
Proporcionar un taller a les famílies per conèixer i ser hàbils en les aplicacions i xarxes socials utilitzades per l'escola.	Mentor digital	Famílies	Formació telemàtica	1r trimestre
Proporcionar formació als alumnes de 6è que passen a 1r d'ESO i alumnes nous de l'ESO per conèixer i ser hàbils en les plataformes utilitzades (Alexia - Alexia Classroom).	Mentor digital	Alumnat de 1r d'ESO i alumnat nou ESO	Tutors/es d'ESO	1r trimestre
Proporcionar formació bàsica al professorat nou per conèixer i ser hàbils en les plataformes i xarxes socials utilitzades pel centre (Alexia - Alexia Classroom).	Mentor digital	Professorat	Llista de confrontació d'aspectes digitals	Al llarg del curs

SEGUIMENT I AVALUACIÓ	Seguiment: al llarg del curs. Avaluació: Pla estratègic acabat al juny del 2023.
------------------------------	--

Temporització dels Objectius de l'EDC		2021-2022			2022-2023			2023-2024		
		2			3			4		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
1	Assegurar el desplegament de la competència digital de l'alumnat:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Establir i desenvolupar un pla de formació del professorat per a la capacitat en marc de competència digital dels docents				x	x	x	x	x	x
3	Millorar la inclusió digital de les famílies				x			x		
4	Millorar l'acollida digital dels alumnes que accedeixen a l'ESO.				x			x		
5	Millorar la inclusió digital dels nous docents.				x	x	x	x	x	x

1.2. Desplegar la LOMLOE durant els cursos marcats pel Decret.

Pla Estratègic

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Gestió de Recursos Humans

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament-Aprenentatge

Processos Operatius > Tutoria i orientació

PERÍODE	2022-2023	INDICADOR	Adaptar programacions i metodologies a la nova llei.
OBJECTIU	Desplegar la LOMLOE en tres cursos tal i com demana el Departament.		
ORIGEN / JUSTIFICACIÓ	Nova Llei d'Educació (LOMLOE)		
RESPONSABLE	Equip Directiu		

ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI
Primària: distribuir les hores de gestió de centre a tots els cursos de primària. Secundària i Batxillerat: distribuir les hores i les noves matèries a 1r i 3r d'ESO i 1r de Batxillerat.	Equip Directiu	Professorat i alumnat	Decret	Juliol 2022
Primària: realitzar un projecte per curs i reptes transdisciplinars. Secundària i Batxillerat: Incorporar projectes a 1r i 3r d'ESO. Ofertar optatives anuals i trimestrals a 1r de Batxillerat.	Equip Directiu	Alumnat	Programacions	A final de curs 2023
Canviar el format de les programacions	Caps de departament	Professorat	Reunions de departament	Al llarg del curs
Aportar la informació necessària sobre la LOMLOE al professorat	Equip Directiu	Professorat	Carpeta DRIVE	Al llarg del curs
Aportar la informació necessària sobre la LOMLOE a les famílies	Equip Directiu	Famílies	Reunions	Inici de curs
Recollir la veu de l'alumnat en les reunions d'avaluació.	Tutors/es	Alumnes	Reunions d'avaluació	Un cop al trimestre
Avaluar de manera quantitativa i qualitativa els tres trimestres.	Professorat	Alumnes i famílies	Informes trimestrals	Un cop al trimestre

**SEGUIMENT I
AVALUACIÓ**

Seguiment: Finals de Gener.

Avaluació: a final de curs

Temporització desplegament LOMLOE		2021-2022			2022-2023			2023-2024			2024-2025		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
1	Assegurar el desplegament de la LOMLOE		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Formar l'equip docent en LOMLOE		x	x	x	x	x	x					
3	Elaborar projectes transdisciplinars				x	x	x	x	x	x			
4	Aplicar la nova avaluació				x	x	x	x	x	x			
5	Elaborar les programacions							x	x	x	x	x	x

1.3. Elaborar el Projecte “Escoles Lliures de Violència”

Pla Estratègic

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Gestió de Recursos Humans

Processos Operatius > Procés de Tutoria i Orientació

PERÍODE	2022-2023	INDICADOR	Tenir elaborat el Projecte “Escoles Lliures de Violència” al juny del 2023.
OBJECTIU	Millorar el clima de convivència a l'escola.		
ORIGEN / JUSTIFICACIÓ	El Departament demana l'elaboració d'aquest Projecte.		
RESPONSABLE	Equip Directiu		

ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI
Incorporar en l'horari setmanal d'alguns professors una hora dedicada a l'elaboració del projecte.	Equip Directiu	Professorat	Formació	Al llarg del curs

Elaborar una diagnosi del clima de convivència de l'escola.	Equip de treball del projecte	Comunitat educativa	Enquestes juny 2022	1r trimestre 2022
Sensibilitzar l'alumnat.	Equip de treball del projecte	Alumnat a partir de 5è de primària	Tallers de sensibilització Tutories	3r trimestre 2022 Al llarg del curs 2022-23
Sensibilitzar les famílies.	Equip de treball del projecte	Famílies	Taller de sensibilització Reunions inici de curs	3r trimestre 2022 Inici de curs 2022-23
Treballar la prevenció.	Equip de treball del projecte	Alumnat	Tutories i temps d'esbarjo	Al llarg del curs.
Desenvolupar les actuacions davant d'un cas de violència.	Equip de treball del projecte	Alumnat	Reunions de l'equip	Al llarg del curs.

**SEGUIMENT I
AVALUACIÓ**

Seguiment: Finals de Gener.

Avaluació: a finals de curs amb el document acabat

2.Objectius generals de l'escola

2.1 Treballar per tal que l'organització del centre faci millor la pràctica educativa.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip Directiu

Àmbit de revisió: Directora

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Revisió i adaptació a la nova normativa del Pla d'Emergència	- Pla elaborat.	- Final del primer trimestre
- Organització de les diferents actuacions (mailings, pancartes, vídeos, reunions col·lectives, individualitzades, visites de les instal·lacions).	- Actuacions realitzades.	- Inici del curs.
- Organització dels Equips de Treball i els Departaments.	- Actes de les reunions dels departament i equips de treball.	- Al final de cada trimestre.
- Temporització de les diferents reunions que es portaran a terme al llarg del curs. Aportació de documentació per poder desplegar els diferents objectius	- Actes de les reunions.	- Al llarg del curs.
- Programació horària adequada per poder desplegar amb coherència les CB.	- Horaris elaborats.	- Inici del curs.

2.2 Potenciar les diferents organitzacions, metodologies i activitats.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsables: Caps d'Estudis

Àmbit de revisió: Equip docent

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Preparació d'actes i celebracions entorn a l'any litúrgic.	- Actes i celebracions celebrades	- Durant el curs
- Ús de les TAC	- Resultats de la Competència digital	- Final de curs
- Diferents organitzacions: agrupament, tallers, grup partit, petits grups..	- Organitzacions realitzades els primers dies de setembre.	- Anual
- Comunicació fluïda amb Alexia per informar de les activitats a les famílies	- Valoració de les famílies sobre si se senten informats	- Enquesta final de curs
- Festa de la Immaculada	- Valoració en l'acta de l'equip docent	- Primer trimestre

2.3 Seguir millorant i aprofundint el programa de tractament de la diversitat de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Processos Operatius > Procés de Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament - Aprenentatge

Responsable: Mestres d'Educació Especial

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Distribució horària adequada per poder atendre a la diversitat per mitjà de professors d'educació especial a Educació Infantil i Primària.	- Horaris realitzats.	- Inici de curs.
- Pla de treball d'Educació Especial a Educació Infantil i Primària.	- Document elaborat	- Inici de curs.
- Coordinació de les mestres d'EE amb la sotsdirectora	- Acta de la reunió	- Setmanal.

- Coordinació amb tots els centres de tractament extern de cada alumne/a per part del tutor i la mestra d'EE.	- Acta de reunió	- Durant el curs.
- Obtenció de recursos per donar resposta a les necessitats dels alumnes	- Recursos obtinguts	- Durant el curs
- Revisió de l'ús dels PIS de l'escola	- Acta de la reunió de la CAD i valoració de l'ús	- Inici de curs.
- Coordinació de co-tutories a l'ESO	- Acta de reunió de coordinació cotutories	- Durant el curs
- Fer el traspàs d'informació dels alumnes entre els tutors d'un curs a l'altre.	- Acta de la reunió.	- Inici de curs.
- Coordinació amb l'EAP	- Acta de la reunió	- Trimestral
- Organització i coordinació del treball de la vetlladora.	- Horari de la vetlladora.	- Inici de curs.
- Garantir el seguiment per part de l'EAP dels alumnes amb NEE	- Llistat i acta de seguiment	- Trimestral

- Actualització i elaborar els Plans Individualitzats (PI) dels alumnes que ho requereixin	- PI actualitzats	- Durant el curs.
- Elaboració dels grups de desdoblament a Primària i 1r d'E.S.O. de català, castellà i matemàtiques.	- Desdoblament elaborats.	- Primers dies de setembre

2.4 Treballar perquè el servei de menjador sigui un servei de qualitat.

Responsable: Titular de l'escola

Àmbit de revisió: Equip Directiu

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés de Serveis a les famílies

Processos de Suport > Procés de Gestió d'altres serveis

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Revisió del menú escolar.	- Grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei de menjador.	- Durant el curs
- Seguiment de l'atenció rebuda per l'equip de monitors i monitores del menjador	- Grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei de menjador.	- Durant el curs.

2.5 Treballar perquè el temps de migdia sigui un espai educatiu de qualitat.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés de Serveis a les famílies

Processos de Suport > Procés de Gestió d'altres serveis

Responsable: Titular de l'escola

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Organització del temps del migdia	- Organització elaborada	- Anual
- Coordinació amb la coordinadora de monitors	- Acta de la reunió	- Periòdicament
- Organitzar activitats alternatives pel dies de pluja.	- Organització elaborada	- Durant el curs

2.6 Optimitzar el treball amb les empreses de serveis.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos de Suport > Procés de Gestió d'Infraestructures

Responsable: Titular
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Estudi de la compra del material i contractació dels tècnics.	- Material sol·licitat i contractació realitzada.	- Segons necessitats puntuals.
- Contractació i seguiment de les diferents empreses de manteniment informàtic.	- Seguiment	- Durant tot l'any
- Coordinació amb l'empresa de neteja	- Registre de reunions amb empreses de serveis i proveïdors	- Durant tot l'any

2.7 Seguir treballant per l'acollida del personal nou a l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Docent

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Presentació del PEC, dels companys, de les instal·lacions...	- Aplicació del Pla d'Acollida	- Un matí
- Establiment d'un padrinatge per a les persones de nova incorporació al centre.	- Aplicació del Pla d'Acollida. Professor adjudicat.	- Un Trimestre
- Implicació dels substituïts al projecte de l'escola.	- Valoració a l'acta de l'equip directiu	- Reunió de l'equip directiu del trimestre corresponent
- Full de pautes de cada mestre.	- Full de pautes comunicat	- Durant el període de docència
- Espais de diàleg amb els nous professors.	- La integració del nou professor a l'escola	- Al llarg del nou curs

3. Millora pedagògica i innovació

3.1 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els cursos de cada etapa per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos Operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Responsable: Professors-tutors

Àmbit de revisió: Caps d'estudi

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Reunions de l'equip docent a principis de setembre de transmissió d'informació referent als alumnes que passen de curs.	- Actes de les reunions.	- Principi de curs.

- Traspàs de la informació específica dels alumnes amb NEE.	- Actes de les reunions.	- Inicis de curs.
- Reunions periòdiques d'etapa a Secundària i Batxillerat.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.
- Reunions periòdiques de cicle a Primària.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.
- Reunions periòdiques d'etapa a Infantil.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.

3.2 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els professors de primària i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Responsable: Professors-tutors

Àmbit de revisió: Caps d'estudi

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Reunions a principis de setembre de transmissió d'informació referent als alumnes que passen d'etapa.	- Acta de la reunió.	- Principi de curs.
- Traspàs de la informació específica dels alumnes amb NEE.	- Acta de la reunió.	- Inicis de curs.
- Avaluació inicial als alumnes procedents d'altres centres.	- Avaluació inicial realitzada.	- Primera quinzena del curs.
- Avaluació inicial als alumnes procedents del propi centre	- Avaluació inicial realitzada.	- Primera quinzena del curs.

- Traspàs de les proves inicials al professorat de 6è perquè coneguin els nivells competencials demanats a l'inici de 1r d'ESO.	- Proves traspassades	- Finals de setembre.
- Establiment de mesures a partir dels resultats de l'avaluació inicial.	- Mesures establertes.	- Octubre.
- Aplicació de les mesures establertes a partir dels resultats de l'avaluació inicial.	- Mesures aplicades	- Al llarg del curs
- Avaluació a mig procés de l'aplicació de les mesures.	- Proposta de millora valorada.	- Preavaluació del mes de gener.
- Avaluació a final de procés de l'aplicació de les mesures.	- Resultats de les Competències Bàsiques.	- Final de curs.

3.3 Seguir aprofundint en el treball educatiu de l'escola aquells projectes que facin millorar la pràctica educativa.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de la Millora contínua

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions internes i externes

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Processos Operatius > Procés de Pastoral

Responsable: Direcció
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Seguiment de l'Educació Emocional dins la formació dels alumnes.	- Millora de la concentració i atenció a l'aula.	- Durant el curs.

- Continuació de l'ús de les noves tecnologies a l'aula en tots els cursos dins del projecte Escola Multimèdia(Projecte TAC).	- Avaluació la Competència Digital.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Implantació de la llengua anglesa en els espais d'esbarjo, rutines, etc per part dels especialistes d'anglès.	- Millora de l'ítem del listening de les CB de 6è.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Implantació de la llengua anglesa en dues de les complementàries de Ed. Infantil.	- Immersió lingüística.	- Durant el curs.
- Tutorització de l'alumnat per tal que continuïn fent estudis superiors.	- Nombre d'alumnes que assoleixen titulacions superiors.	- Durant el darrer curs d'ESO i Batxillerat.
- Consolidació del Projecte de Convivència.	- Enquestes de satisfacció	- Final de curs.

3.4 Millorar en qualitat els resultats de les proves externes (CB, Proves diagnòstiques, PAU)

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Transmetre a les famílies una informació acurada que permeti que els alumnes puguin desenvolupar i millorar les seves capacitats.	Informes trimestrals	Al llarg del curs
Detectar els ítems que l'alumnat puntua més baix en les proves externes.	Resultats de les proves externes	Reunió de departaments
Elaborar i treballar activitats concretes per treballar aquests ítems baixos.	Activitats	Al llarg del curs
Creuar la nostra informació amb els resultats de les proves externes.	Resultats de les proves externes	Al setembre

3.5 Treballar per continuar millorant l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Augment de la llengua anglesa l'Ed. Infantil amb dues hores complementàries, etc.	- Adquisició de més vocabulari.	- Al llarg del curs
- Oferta de francès com a segona llengua estrangera en la franja d'optativitat de l'ESO.	- Motivació de l'alumne per continuar estudiant la llengua. - Nombre d'alumnes que continuen fent francès.	- Al llarg del curs - A l'inici de curs.
- Introducció de francès com a segona llengua estrangera a 6è de primària en una complementària.	- Omplir l'optativa de francès de 1r d'ESO	- Quan es trien les optatives de 1r d'ESO

- Millora de la llengua anglesa fent una part de Coneixement del Medi en anglès a tots els cursos de Primària	- Fluïdesa en la parla anglesa dels alumnes.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Oferta de la complementària de Speak a l'ESO.	- Progrés en l'adquisició de vocabulari i fluïdesa verbal.	- Durant el curs..
- Promoció d'alumnes pels exàmens de Cambridge.	- Nombre d'alumnes que realitzen aquests exàmens.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Programació de la matèria de plàstica en anglès a tots els cursos de l'escola.	- Programació d'aula.	- A l'ini del curs.
- Impartició de part de la matèria de Coneixement del Medi en anglès a Primària dins del projecte Escola Multilingüe.	- Avaluació de la matèria en els diferents cursos de Primària.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Impartició de la matèria de Robòtica en anglès a Ed. Infantil i Primària dins del projecte Escola Multilingüe.	- Avaluació de la matèria en els diferents cursos.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Incorporació de la plataforma English Exams Lab a partir de 3r de primària.	- Millora dels resultats de les proves externes en anglès.	- Final de curs.

3.5 Treballar per la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.	- Programacions d'aula.	- Octubre.
- Ús de les TAC a l'aula.	- Assoliment de la competència.	- Final de l'etapa.
- Formació del professorat en estratègia digital	- Certificació de la formació	- Al llarg del curs 22-23 i part del següent

3.6 Treball per Equips

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Caps de cada equip

Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Pastoral		
- Desplegar el lema anual de l'escola. - Preparació de les celebracions religioses de l'escola (Dia d'Emilie, Dia de la Immaculada, Dimecres de cendra, celebracions final de curs 6è, 4t ESO i 2n BAT). - Preparació d'altres activitats (Caminada solidària, campanya, relacionades amb el lema, Banc d'Aliments, Marató de TV3, 1 Origami 1 €, Visites a llars d'avis, etc.) - Coordinació amb l'Equip de Servei Comunitari.	Feina realitzada.	- Al llarg del curs.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Festes		
- Preparació de les festes de l'escola: - Immaculada (amb alumnes) - Carnestoltes.	- Feina realitzada.	- Al llarg del curs.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
TAC		
- Elaborar el EDC (estratègies Digitals de centre) - Desplegar el EDC fer-ne el seguiment en el marc del projecte educatiu de centre - Coordinar la integració de les EDC en les programacions curriculars i vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumne. Fer un seguiment del que s'està fent a cada curs/cicle/etapa i si això permet aquest desplegament.	- Feina realitzada.	- Primer trimestre - Durant el curs - Durant el curs.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Pla Lingüístic		
- Revisió dels documents actuals del centre per a la seva adaptació a la nova normativa. - Col·laborar en l'actualització del Pla d'acollida i Integració i en la gestió d'actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut.(1r trimestre)	- Feina realitzada.	- Al llarg del curs.
AICLE		
- Preparació de les proves Cambridge. - Participar en el Pla Lingüístic. - Coordinar la Llengua anglesa de tota l'escola. - Implantar una plataforma a tota l'escola per preparar els exàmens de Cambridge.	- Feina realitzada.	- Al llarg del curs. - Final de curs.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Equip de millora del PAT/PAD		
- Actualització del Pla D'Atenció a la Diversitat	- Feina realitzada	- 1r trimestre
- Preparar activitats dins del PAT del Projecte de Convivència (relacionades amb l'objectiu prioritari 1.1.1)		- 1r trimestre

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Equip de Gestió de la Millora Contínua - Qualitat		
- Desenvolupar durant el curs l'aplicació del Programa de Gestió de Millora Contínua.	Feina realitzada	Durant el curs
- Ajudar l'equip docent en el camp de les auditories.	Auditoria interna	Durant el 1r trimestre

3.7 Treball Departaments

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Caps de departaments

Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Revisió de les programacions didàctiques.	- Programacions revisades.	- Primer trimestre.
- Preparació i organització dels exàmens de Cambridge.	- Resultats dels alumnes presentats als exàmens organitzats per Cambridge.	- Al llarg del curs.
- Anàlisi dels resultats de les Competències Bàsiques.	- Proposta de millora valorada.	- Primera reunió de departaments.

- Revisió de les competències bàsiques de cursos anteriors.	- Resultats de les proves passades.	- Durant el curs.
- Valoració dels resultats de les CB i propostes de millora.	- Acta de la reunió de Departaments.	- Darrera reunió de Departaments.

3.8 Treball de les activitats complementàries

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

Educació Infantil

Objectiu	Actuació	Indicadors	Responsable	Temporització
Descobrir aspectes del seu entorn immediat.	Manipulació i experimentació dels materials proposats. (B-Motion). (Descoberta de l'entorn)	Millora de l'aprenentatge	Tutor	1 hora setmanal
Iniciar els alumnes en la llengua anglesa	Audicions de cançons i contes. Adquisició de vocabulari mitjançant murals, flash cards... (Anglès)	Utilització de vocabulari anglès	Especialista d'anglès	1 hora setmanal
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. (Emociona't)	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció.	Tutor	1h. setmanal.

		Benestar dels alumnes.		
Dominar el medi aquàtic i iniciar-se en la tècnica d'estils	Adaptació al medi aquàtic i desplaçaments bàsics.(Natació)	El gust pel medi aquàtic.	Monitor professional de l'àrea	1h setmanal
Millorar l'orientació espacial i la programació informàtica	Robòtica en anglès	Millora de l'orientació espacial	Professor	1h setmanal

Educació Primària

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Cicle Inicial				
Potenciar la lectura en veu baixa i la seva comprensió	Lectura en veu baixa d'un llibre triat per l'alumne/a (Club Lector)	Resultats acadèmics.	Tutores	1h setmanal
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne.(Emociona't)	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h. setmanal.

Augmentar la creativitat dels alumnes i el gust per les coses ben fetes.	Manipulació de diferents tècniques i realització de treballs , a vegades en grup, fomentant la creativitat i la imaginació (Manuals)	Resultats acadèmics	Tutores	1h setmanal
Dominar el medi aquàtic i els diferents estils de desplaçament	Utilització de diferents materials i tècniques per nedar (natació)	El gust per la natació i saber nedar	Monitor professional	1h setmana
Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	Robòtica en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Cicle Mitjà				
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne.(Emociona't)	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h. setmanal.
Augmentar la creativitat dels	Manipulació de diferents tècniques i realització de	Resultats acadèmics	Mestres del cicle	1h setmanal

alumnes i el gust per les coses ben fetes	treballs , a vegades en grup, fomentant la creativitat i la imaginació (Manuals)			
Dominar el medi aquàtic i els diferents estils de desplaçament	Utilització de diferents materials i tècniques per nedar (natació)	El gust per la natació i saber nedar	Monitor professional	1h setmanaL
Treballar la competència social i de cohesió	Mitjançant situacions inventades els alumnes descobreixen valors i sentiments que anirem treballant al llarg del cicle de manera transversal.(Educació per a la convivència)	Resultats acadèmics	Cap d'estudis	1h setmanal
Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	Robòtica en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Cicle Superior				
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. (Emociona't)	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h setmanal
Reforçar la competència TAC	Realització de treballs, en petits grups, individuals o per parelles, amb ordinador a l'aula d'informàtica. (Informàtica)	Resultats acadèmics	Mestra d' informàtica	1h setmanal
Reforçar la competència lingüística escrita	Producció de diferents tipus de textos amb el diccionari. (Taller d'escriptura) Només a 5è.	Resultats acadèmics	Mestres de llengua	1h setmanal
Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	Robòtica en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal

Operar mentalment per millorar la competència matemàtica	Càlcul d'operacions donades a nivell oral per tal de resoldre-les amb la màxima velocitat, també resolució d'operacions al full. (Càlcul)	Resultats acadèmics	Mestres del cicle.	1h setmanal
Iniciar-se en la llengua francesa i en aspectes culturals de França	Introducció de Francès (Francès) Només a 6è.	Utilització del vocabulari i expressions donades.	Mestra de l'etapa	1h setmanal
Treballar la competència artística i lingüística	Preparació d'obres de teatre i de la graduació de 6è curs (Teatre)	Resultat de les obres treballades i de la graduació de 6è	Mestres de teatre	3 hores setmanals

ESO

Objectiu	Actuació	Indicadors	Responsable	Temporització
Reforçar la competència comunicativa escrita i la competència literària	Producció de textos escrits (en suport paper o digital) amb atenció especial als textos narratius, descriptius o expositius. (Taller d'escriptura)	Resultats acadèmics	Professora de llengua	1h setmanal
Enfortir la competència social i ciutadana	Desenvolupament de projectes en grup, posant l'accent en la resolució de conflictes (mediació) i la capacitat crítica envers els fenòmens socials i religiosos (Valors humans i religiosos)	Resultats acadèmics	-Professor de l'etapa	1h setmanal
Potenciar el coneixement sobre la relació entre la vida sana i l'esport i fomentar els hàbits de vida saludables.	Desenvolupament de treballs en grup i dels programes de salut pública (PASE i CANVIS). (Salut i esport)	Resultats acadèmics	Professora d'Educació Física	2h setmanals
Desenvolupar la competència comunicativa en anglès.	Treball individual i en grup de temes cultural son la llengua vehicular sigui l'anglès. Exposició oral dels treballs, argumentacions, diàlegs. (Speak)	Resultats acadèmics	Professor de llengua anglesa	2h setmanals

• Descobrir la metodologia científica a través de l'experimentació.	• Treball de manipulació. El descobriment de la teoria a través de la pràctica.(Laboratori)	• Resultats acadèmics	• Professora de ciències	• 1h setmanal
• Potenciar la competència matemàtica en contextos reals i pràctics.	• Plantejament d'hipòtesis i desenvolupament d'estratègies matemàtiques per arribar a conclusions i resolucions.(Resolució de problemes de matemàtiques).	• Resultats acadèmics	• Professor/a de matemàtiques	• 1h setmanal

4. Millora dels recursos

4.1 Revisar i adequar els documents interns per tal d'adaptar-los als canvis del sistema educatiu.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip directiu
Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Revisió i actualització del PEC	- Projecte actualitzat	- Durant l'any
- Revisió i actualització del PGA i la Memòria	- Programació i elaboració	- Durant el curs
- Canvis i actualització del llistat d'alumnes i professors al nou programa d'Alexia	- Canvi efectuat	- 1 de setembre

4.2 Continuar actualitzant el projecte de les tecnologies i la comunicació de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Responsable: Coordinador/a TAC

Àmbit de revisió: Comissió TAC

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Seguiment i avaluació dels recursos i aplicacions utilitzats.	- Enquesta de l'Equip TAC	- Final de curs
- Seguiment, avaluació i impuls de la integració de les TAC en els processos d'ensenyament-aprenentatge.	- Competència digital	- Final de l'ESO
- Previsió dels recursos humans necessaris pel que fa a la formació i la coordinació dels docents que fan ús de les aplicacions informàtiques.	- Nombre d'intervencions de suport del responsable TAC cap als professors.	- Registre Trimestral
- Coneixement, valoració i, si és el cas, difusió de les aplicacions informàtiques tot assessorant als docents i promovent el treball en xarxa dels equips.	- Nombre de docents que realitzen la formació webinars Alexia Classroom	- Final de curs

4.3 Mantenir el web i les xarxes socials de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i externes

Processos de suport > Gestió de Noves Tecnologies

Responsable: Coordinador/a TAC

Àmbit de revisió: Comissió TAC

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Control del tràfic del web per copsar quants visitants registrats i no registrats rep el web.	- Nombre de visitants registrats i no registrats.	- Al final de cada trimestre i a final del curs.
- Control del posicionament del web de l'escola en els principals cercadors.	- Lloc que ocupa l'escola en els principals cercadors-web.	- Al final de curs
- Control de la periodicitat de les actualitzacions realitzades pels membres de la Comunitat Educativa.	- Nombre de notícies generades pel professorat, alumnat, germanes, AMPA i fundació.	- Al final de cada trimestre i a final del curs.
- Control de l'ús i les interaccions generades per les xarxes socials on participa l'escola. Twitter. Instagram	- Recull del tècnic informàtic	- Al final de cada trimestre i a final del curs.

5. Treball amb la Comunitat educativa i Societat

5.1 Programar un pla de formació per potenciar la renovació pedagògica dels mestres.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Presentació al Comitè d'Empresa i a l'Equip Docent del nou projecte de formació .Gestió de la documentació.	- Grau de satisfacció de l'Equip Docent.	- Principis de curs.
Formació del professorat a mans de formadors externs de Cambridge Educational Partner en l'àmbit AICLE per aprendre metodologies que afavoreixin la introducció de la llengua angles en matèries no lingüístiques.	- Aplicació dels aprenentatges del curs a les aules i millora de les competències comunicatives en llengua anglesa en els resultats acadèmics.	- Curs online durant el curs escolar.
Formació en estratègia digital a càrrec del mentor digital de l'escola	- Certificació de la formació	- Curs 22-23/23-24

5.2 Estar atents a les condicions de treball perquè s'adeqüin el màxim a les necessitats del treballadors del centre.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Processos de Suport > Gestió d'infraestructures

Processos de Suport > Gestió de les Noves Tecnologies

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Adequació d'aules, zones de treball, material, ordinadors, etc.	- Compliment de l'objectiu.	- Inici de curs.
- Manteniment d'aules, zones de treball, material, ordinadors, etc.	- Protocol de recollida d'incidències.	- Durant el curs.
- Valoració per part del professorat de les condicions de treball i de la seva adequació.	- Grau de satisfacció del professorat.	- Final de curs. - Principi de curs.

5.3 Conèixer els canvis de la política educativa que tingui a veure amb els treballadors del centre.**Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre**

Responsable: Directora i Caps d'estudis respectius.

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Informació del nou decret LOMLOE	- Informació donada a l'Equip Docent	- Al llarg del curs.
- Informació dels canvis per a les PAU	- Informació donada als alumnes	- Principis de curs.

5.4 Aprofundir la comunicació família-Escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i Externes

Processos Operatius > Tutoria i Orientació

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Convocatòria de les reunions de presentació del curs.	- Nombre d'assistents a les reunions.	- Setembre - octubre de 2020.
- Entrevistes regulars amb els pares i mares (amb tutors/es, professors/es, Caps d'estudi, Directora).	- Full de registre de les entrevistes.	- Al llarg del curs.
- Utilització del web de l'escola i de Twitter i Instagram per mantenir els pares i mares informats del dia a dia escolar.	- Nombre de registrats al web, de visitants i seguidors.	- Al llarg del curs.
- Utilització creixent d'Alèxia-Famílies per mantenir al corrent als pares d'informacions relacionades amb les activitats de l'escola.	- Grau de satisfacció sobre si les famílies se senten ben informades.	- Al final de curs
- Creació de formularis per conèixer el grau de satisfacció del diferents col·lectius de la Comunitat Educativa.	- Grau de satisfacció de la Comunitat Educativa.	- Al final de curs.

- Difusió més àmplia de l'oferta educativa i dels serveis.	- Millora del grau de satisfacció de les famílies en relació a les enquestes de satisfacció del curs anterior.	- Al llarg del curs
--	--	---------------------

5.5 Continuar mantenint una coordinació periòdica entre l'AMPA i l'Equip Directiu.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i Externes

Responsable: Titularitat
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Contractació de monitors, espais, horaris, etc.	- Monitors contractats, espais assignats, horaris fets.	- Principi de curs.
- Reunions mensuals amb l'AMPA..	- Actes de les reunions.	- Durant el curs.
- Atencions a necessitats personals (econòmiques,...)	- Entrevistes fetes.	- Durant el curs.

5.6 Treballar els aspectes de matriculació.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Incorporació de l'alumnat

Responsable: Titularitat
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Preparació de les Portes Obertes. Organització de professors/es, espais i informació	- Acta de l'equip directiu.	- Gener-febrer de 2023.
- Reunions individualitzades a futures famílies.	- Nombre de futures famílies entrevistades.	- 2n trimestre.
- Informació a parvularis del barri.	- Nombre de nous alumnes procedents d'aquests parvularis.	- Gener-febrer de 2023.
- Preinscripció d'alumnes.	- Nombre d'alumnes preinscrits.	- març de 2023.
- Matriculació dels nous alumnes.	- Nombre d'alumnes matriculats.	- Juny de 2023.
- Implicació en activitats del barri.	- Augment del coneixement de l'escola al barri.	- Al llarg del curs.

5.7 Treballar per la difusió del projecte de la Immaculada Concepció.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Incorporació de l'alumnat

Responsable: Titularitat
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Difusió a través del web i de les xarxes socials.	- Nombre de visitants i seguidors.	- Al llarg del curs.
- Actes solidaris.	- Participants als actes.	- Al llarg del curs.

Informacions Generals

1. Equip Directiu i òrgans de gestió

1.1 Equip Directiu

Representant de la titularitat: Neus Duxans
Directora: Neus Duxans
Sotsdirectora d'Infantil i Primària: Neus Amat
Cap d'Estudis d'Infantil i Primària: Sònia Garcia
Cap d'Estudis de Secundària Obligatoria: Laia Miralles
Coordinadora de Batxillerat: Inma García

1.2 Equip de coordinadors Infantil i Primària

Cicle Infantil: Laura Ainoza
Cicle Inicial: Eugènia Portal
Cicle Mitjà: Sandra López
Cicle Superior: Cristina Barrufet

1.3 Departaments

Llengües: Rebeca Gironès
Ciències: Judit Artigas
Humanitats: Xavier Queralt

1.4 Personal d'Administració i Serveis

Administradora: Germana M^a Jesús Miguel
Secretària: Ester Pidevall
Recepció: Grn. Lucía Alegre
Servei de manteniment i neteja: Jordi Lozano

1.5 Consell Escolar

Presidenta: Neus Duxans

Representants de la titularitat: Inmaculada Díez, Lucía Alegre, M^a Jesús Miguel

Representants dels pares: Sílvia Botet, Ricard Contreras, Ainhoa Díaz, M^a José Tabero

Representants dels alumnes: Guillermo Carro i Jana Pujol

Representants dels professors: Jordi Lardies, M^a Belén Bueno, Magda Coll, Helena Mañé

2. Associació de pares i mares

2.1 Junta Directiva

President: Jorge Juan

Vicepresidenta: Anna Belén Ávila

Secretària: M^a del Mar López

Vicesecretària: José Salgado

Tresorer: Ricard Contreras

Vicetresorera: Ainhoa Díaz

3. Calendari escolar

3.1 Horari

L'horari de classes serà:

- **Educació Infantil:** de 09.00 h a 13.00 h del matí i de 15.00 h a 17.00 h de la tarda
- **Educació Primària:** de 09.00 h a 13.00 h del matí i de 15.00 h a 17.00 h de la tarda.
- **Educació Secundària:**
 - **ESO:** 1r i 2n tots els dies menys dilluns comencen a les 7.45h. Dilluns a les 8.45h. 3r i 4t tots els dies menys divendres comencen a les 7.45h. Divendres a les 8.45h. Tota l'ESO dilluns/dimarts i dijous acaben a les 13.15h. Dimecres i divendres acaben a les 14.15h. Tardes dilluns, dimarts i dijous de 15.00h a 17.00h.
 - **Batxillerat:** 1r i 2n de 07.45 h a 14.15 h. Les tutories individualitzades i els treballs de recerca es faran en horari de tarda. Els alumnes de 1r tindran classe els dimarts de 15.15 h a 17.15 h.

3.2 Vacances

- **NADAL:** del 22 de desembre de 2022 al 8 de gener del 2023
- **SETMANA SANTA:** de l'1 al 10 d'abril de 2023 (ambdós inclosos)

3.3 Dies de lliure disposició

- **31 d'octubre**
- **5 de desembre**
- **20 de febrer**
- **17 de març**
- **26 de maig**

4. Calendari d'avaluacions

4.1 Lliurament d'informes i notes

	Primera	Segona	Tercera
E. INFANTIL	Final de gener i final de curs		
PRIMÀRIA	Final trimestre	Final trimestre	Final trimestre
ESO	Final trimestre	Final trimestre	20 de juny
1r BATX	Final trimestre	Final trimestre	20 de juny
2n BATX	Final trimestre	Final trimestre	maig

4.2 Dates d'ESO i de Batxillerat

- Inici 2n trimestre: 7 de desembre
- Inici 3r trimestre: 14 de març
- Proves extraordinàries 1r BATX: del 15 al 20 de juny
- Proves extraordinàries 2n BATX: del 15 al 20 de juny
- Proves de Selectivitat: A determinar pel Departament d'Ensenyament

5. Activitats formatives i culturals

5.1 Celebracions religioses

DIA	CELEBRACIÓ
3 d'octubre	Emilie de Villeneuve
8 de desembre	Immaculada Concepció
22 de febrer	Dimecres de cendra
29 de maig	Dilluns de Pentecosta

5.2 Activitats i Sortides culturals

INFANTIL

P3

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
Contacontes per Sant Jordi	Intercomunicació i llenguatges	P3 A i B	A determinar (dia proper a Sant Jordi)	No
"Tutti fan piu" Auditori (matí)	Música	P3 A i B	18-04-2023	Sí
Viu el Circ (tot el dia)	Emociona't	P3 A i B	24-04-2023	Sí
Granja Can Sala (Tot el dia)	Interdisciplinar	P3 A i B	16-05-2022	Sí

P4

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				
Sortida Tardor "casa Valdeperes" Sant Sadurní d'Anoia	Desc.del entorn	P.4	7/11/22	SI

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Teatre anglès a l'escola "Little red riding hood"	English	P.4	27/03/23	NO

Anem a la biblioteca d'Horta	Intercomunicació i llenguatges	P.4	Data a concretar	NO
------------------------------	--------------------------------	-----	------------------	----

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
Sortida el Liceu "Miralls"	Música (intercomunicació i llenguatges)	P4	17/04/23	SI
Contacontes per Sant Jordi	Intercomunicació i llenguatges	P4	A determinar (dia proper a Sant Jordi)	No
Colònies : "La Granja". Sta.Maria Palautordera	Descoberta de l'entorn	P.4	8 i 9 /06 /23	SI

P5 A

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				
Sortida Tardor "casa Valdeperes" Sant Sadurní d'Anoia	Desc.de l'entorn	P.5	7/11/22	SI

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Teatre anglès a l'escola "Little red riding hood"	English	P.5	27/03/23	NO
Anem a la biblioteca d'Horta	Intercomunicació i llenguatges	P.5	Data a concretar	NO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
Sortida el Liceu "Miralls"	Música (intercomunicació i llenguatges)	P5	17/04/23	SI
Contacontes per Sant Jordi	Intercomunicació i llenguatges	P5	A determinar (dia proper a Sant Jordi)	No

Colònies : " La Granja". Sta.Maria Palautordera	Descoberta de l'entorn	P.5	8 i 9 /06 /23	SI
--	---------------------------	-----	---------------	----

PRIMÀRIA
Curs 1r

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				
Taller de música "Stop Soroll"	Música	1r A i B	14 octubre Matí	Activitat a l'escola
Visita Mercat El Carmel	C. Medi-Català	1r A i B	18 octubre Matí	No
Taller "De cabàs a cabàs"	C.Medi-Català	1r A i B	8 novembre Matí (a confirmar)	Activitat a l'escola
L'Auditori "Ma me mi Mozart"	Música	1r A i B	21 novembre Matí	Sí

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Taller "El cargol Fajol"	C. Medi	1r A i B	24 gener Matí	Activitat a l'escola
Parc del Laberint d'Horta	Medi-Emociona't	1r A i B	7 febrer Tot el dia	No
Guàrdia Urbana a l'aula	C. Medi	1r A i B	28 febrer Matí	Activitat a l'escola
Teatre a l'escola "Cinderella"	English	1r A i B	14 març Tarda	Activitat a l'escola
Parc de les olors del Serrat	C. Medi	1r A i B	21 març Tot el dia	Sí

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
3r TRIMESTRE				
Unitat Muntada a cavall Guàrdia Urbana	C. Medi	1r A i B	9 maig Matí	Activitat a l'escola
Moonsters Jump	Educació Física	1r A i B	A determinar Matí	Sí

Colònies "Torre Ametller" Cabrera de Mar	Interdisciplinar	1r A i B	14 – 15 – 16 juny	Sí
---	------------------	----------	----------------------	----

Curs 2n

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				
Parc de Gualba (Tot el día)	Emociona't	2n A i B	11 octubre	Sí
Stop Soroll	C.Medi	2n A i B	20 octubre	Act. escola
Animals exòtics però no domèstics	C.Medi/Emociona't	2n A i B	7 novembre	Act. escola
"Ma me mi Mozart" Auditori (Matí)	Música	2n A i B	21 novembre	Sí
Taller pulmons	C.Medi	2n A i B	23 novembre	Act. escola

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
2n TRIMESTRE				
Respecte animal i tinença responsable.	C.Medi/Emociona't	2n A i B	24 gener	Act. escola
Parc del Laberint (Tot el día)	C.Medi/Emociona't	2n A i B	9 febrer	No
Teatre en anglès: "Cinderella"	English	2n A i B	14 març	Act. escola
Coneix millor residus i recursos.	C.Medi	2n A i B	A confirmar (16 març)	Act. escola
Coneix millor l'aigua.	C.Medi	2n A i B	A confirmar (23 març)	Act. escola
Dansa ara. (Tot el dia) Estadi Olímpic Montjuïc	Música	2n A i B	28 de març	Sí

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
3r TRIMESTRE				
Unitat muntada cavalls Guàrdia Urbana.	C.Medi	2n A i B	9 maig	Act. escola
CosmoCaixa Planetari Bombolla.(Matí)	C.Medi	2n A i B	16 maig	Sí
Colònies "Torre Ametller" Cabrera de Mar	Interdisciplinar	2n A i B	14-15-16 juny	Sí
Sapakara fun parcs (Matí)	Ed. física	2n A i B	A determinar	Sí

3r Curs

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				
Parc bombers Vall d'Hebron		3r	4-11-22 Matí	No
Castanyada, Tallers "Casa dels entremesos"		3r	28-10-22 Tot el dia	Sí
Teatre en anglès "Aladdin"	Anglès	3r	25-10-22 Matí a l'escola	No
Cinema en valors		3r	11-11-22 Matí	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOC AR
2n TRIMESTRE				
Taller de músics Jazz Teatre Romea	Música	3rA/3rB	17-2-2023 Matí	Sí
Cursa d'Orientació a l'Anella Olímpica de Monjuïc	Educació física	3r	22-3-23 Matí	Sí
Activitat "La Granja" "El rebost de les emocions positives"		3r	31-3-23 Tot el dia	Sí

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOC AR
3r TRIMESTRE				
Colònies "Can Rigol"		3r	14-15 i 16 juny, 23	Sí
Casino de Figaró a Gallicant		3r	21-6-23 Tot el dia	Sí

4t Curs

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				
Castanyada, Tallers "Casa dels entremesos"		4t	28-10-22 Tot el dia	Sí
Teatre en anglès "Aladdin"	Anglès	4t	25-10-22 Matí a l'escola	No
Cinema en valors		4t	11-11-22 Matí	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOC AR
2n TRIMESTRE				
CORFBOL al poliesportiu del CEM Marbella	Educació física	4t	22-2-23 Matí	Sí
Activitat "La Granja" "El rebost de les emocions positives"		4t	31-3-23 Tot el dia	Sí

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOC AR
3r TRIMESTRE				
Musical Summer Camp Teatre Aliança del Poblenou	Música	4tA/4tB	Maig 2023 a determinar	Sí
Colònies "Can Rigol"		4t	14-15 i 16 juny 2023	Sí
Casino de Figaró a Gallicant		4t	21-6-23 Tot el dia	Sí

Curs 5è

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				
Sortida TV3 (tot el dia)	Transdisciplinar	5è A i B	13 octubre	sí
Cinemes Girona Drets dels Infants (matí)	Transdisciplinar	5è A i B	15 novembre	no

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Laberint Refugi Climàtic (Tot el dia)	Transdisciplinar	5è A i B	25 gener	No
Raid Atlètic (matí)	Transdisciplinar	5è A i B	15 març	Sí
Educació vial Montjuic (matí)	Transdisciplinar	5è A i B	16 març	Sí
Taller Ho fem rimant (rap) a l'escola	Música	5è A i B	5è A dijous 26 gener i 2 febrer 5è B dilluns 23 i 30 gener (A CONFIRMAR)	No (Activitat l'escola)

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
Barcelona Romana (Matí)	Transdisciplinar	5è A i B	21 Abril	No
Teatre Lluïsos d'Horta (matí)	Transdisciplinar	5è A i B	27 abril	No
Colònies	Transdisciplinar	5è A i B	7,8, i 9 juny	Sí
Can Dragó (Tot el dia)	Transdisciplinar	5è A i B	A determinar	No

Curs 6è

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				
Ficció en Joc - Biblioteca Torre Baró	Transdisciplinar	6è A/B	8 (6è B) 10 (6è A) Novembre	NO
Visita Presó La Model	Medi/Emociona't	6è A/B	23 (6è B) 30 (6è A) Novembre	NO
Pel·lícula Cinemes Girona Drets dels Infants	Medi Natural i Religió	Cicle Superior	15 novembre	NO
Taller Primers auxilis Creu Roja (escola)	Medi Natural	6è A/B	16 desembre	NO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA- R
2n TRIMESTRE				
Pantalles segures (escola) GUB	Emociona't	6è A/B	19 gener 9h 6è A 10h 6è B	NO
Conèixer un personatge - Taller de teatre TNC	Teatre	6è A/B	19 gener 6è A 20 gener 6è B 11:30h	NO
Taller Ho fem rimant (rap) a l'escola	Música	6è A/B	6è A dimecres 25 gener i 1 febrer 6è B divendres 27 gener i 3 febrer (A CONFIRMAR)	NO Activitat a l'escola

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA- R
3r TRIMESTRE				
Sagrada Família	Medi / Religió	6è A/B	21 abril	NO
Teatre English Lluïsos d'Horta - Frankenstein	English	Cicle Superior	27 abril	NO
Colònies Cicle Superior Sant Julià de Vilatorrada	Transdisciplinar	Cicle Superior	7, 8 i 9 juny	SÍ
Waterworld Lloret de Mar		6è A/B	19 juny	SÍ

1r d'ESO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Fundació Miró	E.V. Plàstica	1r A / 1r B	a determinar	No
Teatre en anglès "Dorian"	Anglès	1r A / 1r B	24 de gener (11:15-12:15)	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
Narradora de contes	Català	1r A / 1r B	Dia cultural	NO
Sortida Can Coll	Ciències Naturals	1r A	18/04	SI
Sortida Can Coll	Ciències Naturals	1r B	20/04	SI
Sortida Puigcerdà	Projecte transdisciplinar	1r A / 1r B	26, 27 i 28 abril	SI

2n d'ESO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Teatre en Anglès "Dorian"	Anglès	2n A / B	24 de gener (11:15-12:15)	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				

3r d'ESO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				
Cinema espiritual	Tutoria/Religió	3r_A_B	23 nov	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Vall de Núria	Tutoria	3r_A_B	1,2,3 Febrer	Sí
Teatre en Anglès "Dorian"	Anglès	3r A/B	24 de gener (8:45-9:45)	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
Ruta modernista	Tutoria	3r_A_B	21 abril	No
MMACA	Matemàtiques	3r_A_B	19 juny	No

4t d'ESO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				
Xerrada Marató de TV3 a l'escola	Biologia	A i B	1-12-22	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Teatre en Anglès "Dorian"	Anglès	4t ESO A / B	24 de gener (8:45-9:45)	No

Xerrada Guàrdia urbana	Tutoria	4t ESO A / B	21 de març	No
Punt Jove d'Horta	Tutoria	4t ESO A / B	PD	

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
Steam Fòrum	Física i Química	A i B	29-3-2023	No
Activitats didàctiques física entorn del Tibidabo	Física i Química	A i B	a determinar	No

BATXILLERAT

1r BATXILLERAT CT / SH

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				
Presa de dades per estudi qualitat d'aire	Reptes científics	1r BATX CT	11-10-2022 (2h) 14-10-2022 (3h) 19-10-2022 (2h) 21-10-2022 (3h)	No
Xerrada Marató de TV3 a l'escola	Biologia	1r BATX CT / SH	1-12-22	No
Xerrada en Anglès "The 5 Point Study Plan"	Anglès	1r BATX CT / SH	26-10-2022 (9:30-10:30)	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Xerrada Guàrdia Urbana "Violència de gènere"	Tutoria	1r BATX CT / SH	25-01-2023	No
Xerrada empresa	Economia Funcionament Empresa	1r BATX CT/SH	6-02-23	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
Escape Room: Matheroes, els supermaterials del futur!	Física	1r BATX CT	14-3-2023	No
Activitats didàctiques física entorn del Tibidabo	Física	1r BATX CT	a determinar	No
Xerrada La Salle Universitat Ramon Llull: Com fer el Treball de Recerca	Tutoria	1r BATX CT/SH	14-04-2023	No
Xerrada-taller "Relacions afectives sanes"	Tutoria	1r BATX CT/SH	11-05-2023	No
Xerrada "Qui soc i què m'agrada?"	Tutoria	1r BATX CT/SH	A determinar	No

2n BATXILLERAT CT / SH

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				
Xerrada en anglès "The 5 Point Study Plan"	Anglès	2n BATX CT / SH	26-10-2022 (9:30-10:30)	No
Xerrada Agència Tributària	Economia d'empresa	2n BATX CT/SH	A determinar	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Xerrada orientació La Salle Universitat Ramon Llull	Tutoria	2n BATX	24-01-2023	
Xerrada Empresa	Economia Empresa	2n BATX CT/SH	06-02-23	No
Xerrada Punt 7 "Acabes Batxillerat"	Tutoria	2n BATX CT/SH	A determinar	No
Xerrada Agència Tributària	Economia empresa	2n BATX	A determinar	No
Xerrada orientació UVic	Tutoria	2n BATX	14-02-23	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
Steam Fórum - Fira de ciències	Física	2n BATX CT	29-3-2023	No
Visita al Turó de la Rovira	Història	2n BATX CT / SH	A determinar	No
Xerrada "Pimers passos en la recerca de feina"	Tutoria	2n BATX CT / SH	11-04-2023	No
Xerrada-taller "Relacions afectives sanes"	Tutoria	2n BATX CT/SH	16-05-2023	No

6. Festes tradicionals i celebracions

Emilie: 3 d'octubre

Castanyada

Festa de l'escola: La Immaculada: (7 i 8 de desembre)

Celebració del Nadal

Jornada Cultural: Sant Jordi

Graduació dels alumnes de P5

Graduació dels alumnes de 6è de Primària

Graduació als alumnes de 4t d'ESO

Graduació i comiat dels alumnes de 2n de Batxillerat

7. Reunions previstes

7.1. Entrevistes:

Tutors i especialistes: se sol·licitaran per mitjà de l'aplicació Alexia famílies.

Equip directiu: Sol·licitar l'entrevista telefònicament, mitjançant el correu electrònic o Alexia famílies

Les reunions de principi de curs es duran a terme el setembre i principis d'octubre.

8. Activitats extraescolars

Objectiu: Complementar l'oferta educativa escolar amb activitats extraescolars que tinguin una continuïtat amb la línia educativa del centre.

Visitar la web de l'escola a l'apartat d'extraescolars.

9. Biblioteca-mediateca

Objectiu: Oferir un servei complet de recerca d'informació tant en horari escolar com extraescolar.

HORARI	ACTIVITATS	RESPONSABLE	LLOC
De 17.00h a 18.30h	Obrir la biblioteca a aquells alumnes que necessiten un lloc de consulta i d'estudi.	AMPA	Biblioteca

10. Ús dels espais del centre

Objectiu: Oferir a l'AMPA un espai on poder desenvolupar de manera més autònoma les activitats extraescolars que es duen a terme a l'escola.

HORARI	ACTIVITATS	RESPONSABLE	LLOC
Tot el dia A partir de les 17h	Activitats extraescolars .Activitats extraescolars.	AMPA AMPA	"La Caseta". Pistes, classes, gimnàs i aula de psicomotricitat d'Infantil,...

11. Diligència.

Per fer constar que el present Pla General Anual del curs 2022-23 s'ha presentat i té el vistiplau del Consell Escolar de l'Escola Immaculada Concepció, el dia 3 d'octubre de 2022.

P.O.



Directora



Secretari