



MEMÒRIA DEL CURS

CURS 2021-2022

COL·LEGI IMMACULADA CONCEPCIÓ HORTA

ÍNDEX

| | |
|--|-----------|
| 1. Objectius prioritaris curs 2021-2022 | 3 |
| 1.1 Millorar en qualitat els resultats de les proves externes (CB, Proves diagnòstiques, PAU) | 3 |
| 1.2. Potenciar el sentiment de pertinença a l'escola de tota la comunitat educativa. | 4 |
| 1.3 Iniciar el projecte Camí escolar, espai amic | 8 |
| 1.3.1 Planificar el procés d'elaboració del camí escolar, espai amic. | 9 |
| 1.3.1.1 Crear la comissió de treball | 10 |
| 1.3.1.2. Estudiar les característiques de l'entorn escolar amb l'alumnat | 11 |
| 2.Objectius generals de l'escola | 12 |
| 2.1 Treballar per tal que l'organització del centre faci millor la pràctica educativa. | 12 |
| 2.2 Potenciar les diferents organitzacions, metodologies i activitats. | 14 |
| 2.3 Seguir millorant i aprofundint el programa de tractament de la diversitat de l'escola. | 14 |
| 2.4 Treballar perquè el servei de menjador sigui un servei de qualitat. | 18 |
| 2.5 Treballar perquè el temps de migdia sigui un espai educatiu de qualitat. | 19 |
| 2.6 Optimitzar el treball amb les empreses de serveis. | 20 |
| 2.7 Seguir treballant per l'acollida del personal nou a l'escola. | 21 |
| 3. Millora pedagògica i innovació | 22 |
| 3.1 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els cursos de cada etapa per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes. | 22 |
| 3.2 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els professors de primària i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes. | 24 |
| 3.3 Seguir aprofundint en el treball educatiu de l'escola aquells projectes que facin millorar la pràctica educativa. | 26 |
| 3.4 Treballar per continuar millorant l'aprenentatge de les llengües estrangeres. | 28 |
| 3.5 Treballar per la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge. | 30 |
| 3.6 Treball per Equips | 31 |
| 3.7 Treball Departaments | 34 |
| 3.8 Treball de les activitats complementàries | 37 |
| 4. Millora dels recursos | 45 |
| 4.1 Revisar i adequar els documents interns per tal d'adaptar-los als canvis del sistema educatiu. | 45 |
| 4.2 Continuar actualitzant el projecte de les tecnologies i la comunicació de l'escola. | 46 |
| 4.3 Mantenir el web i les xarxes socials de l'escola. | 47 |
| 5. Treball amb la Comunitat educativa i Societat | 49 |

| | |
|---|-----------|
| 5.1 Programar un pla de formació per potenciar la renovació pedagògica dels mestres. | 49 |
| 5.2 Estar atents a les condicions de treball perquè s'adeqüin el màxim a les necessitats del treballadors del centre. | 50 |
| 5.3 Conèixer els canvis de la política educativa que tingui a veure amb els treballadors del centre. | 50 |
| 5.4 Aprofundir la comunicació família-Escola. | 52 |
| 5.5 Continuar mantenint una coordinació periòdica entre l'AMPA i l'Equip Directiu. | 54 |
| 5.6 Treballar els aspectes de matriculació. | 55 |
| 5.7 Treballar per la difusió del projecte de la Immaculada Concepció. | 57 |
| 1. Equip Directiu i òrgans de gestió | 58 |
| 1.1 Equip Directiu | 58 |
| 1.2 Equip de coordinadors Infantil i Primària | 58 |
| 1.3 Departaments | 58 |
| 1.4 Personal d'Administració i Serveis | 58 |
| 1.5 Consell Escolar | 59 |
| 2. Associació de pares i mares | 59 |
| 2.1 Junta Directiva | 59 |
| 3. Calendari escolar | 60 |
| 3.1 Horari | 60 |
| 3.2 Vacances | 60 |
| 3.3 Dies de lliure disposició | 60 |
| 4. Calendari d'avaluacions | 61 |
| 4.1 Lliurament d'informes i notes | 61 |
| 4.2 Dates d'ESO i de Batxillerat | 61 |
| 5. Activitats formatives i culturals | 61 |
| 5.1 Celebracions religioses | 61 |
| 5.2 Activitats i Sortides culturals | 62 |
| 6. Festes tradicionals i celebracions | 62 |
| 7. Reunions previstes | 62 |
| 7.1. Entrevistes: | 62 |
| 8. Activitats extraescolars | 63 |
| 9. Biblioteca-mediateca | 63 |
| 10. Ús dels espais del centre | 63 |
| 11. Diligència. | 64 |

1. Objectius prioritaris curs 2021-2022

1.1 Millorar en qualitat els resultats de les proves externes (CB, Proves diagnòstiques, PAU)

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

| | | | |
|------------------------------|--|------------------|--|
| PERIODE | 2021-2022 | INDICADOR | Assolir un nombre igual o superior al 75% d'alumnes entre el nivell mitjà-alt i el nivell alt. |
| OBJECTIU | Millorar en qualitat els resultats de les proves externes a Primària, ESO i Batxillerat (CB, PAU) | | |
| ORIGEN / JUSTIFICACIÓ | Les franges de nivell baix i mitjà-baix en algunes àrees tenen un percentatge per sota del desitjat. | | |
| RESPONSABLE | Directora | | |

| ACCIONS A REALITZAR | RESPONSABLE | DESTINATARI | RECURSOS | TERMINI | VALORACIÓ |
|---|-------------|-------------|----------------------------------|------------------------|-----------|
| Transmetre a les famílies una informació acurada que permeti que els alumnes puguin desenvolupar i millorar les seves capacitats. | Tutor/a | Famílies | Comunicats | Durant el curs escolar | Positiva |
| Detectar els ítems que l'alumnat puntua més baix en les proves externes. | Mestres | Alumnes | Resultats de les proves externes | Setembre | Positiva |

| | | | | | |
|---|----------------|-------------|---------------------------|-------------------|----------|
| Elaborar i treballar activitats concretes per treballar aquests ítems baixos. | Mestres | Alumnes | Activitats | Al llarg del curs | Positiva |
| Establir proves per avaluar el nivell d'aquests ítems dins l'aula. | Mestres | Alumnes | Proves | Trimestrals | Positiva |
| Creuar la nostra informació amb els resultats de les proves externes. | Equip Directiu | Professorat | Resultats proves externes | Juny | Positiva |

| | |
|----------------------------------|---|
| SEGUIMENT I AVALUACIÓ | <p>Seguiment: al llarg del curs.</p> <p>Avaluació: A finals de curs amb els resultats de les proves externes.</p> |
|----------------------------------|---|

1.2. Potenciar el sentiment de pertinença a l'escola de tota la comunitat educativa.

Pla Estratègic

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Gestió de Recursos Humans

Processos Operatius > Procés de Tutoria i Orientació

| | | | |
|------------------------------|--|------------------|---|
| PERÍODE | 2021-2022 | INDICADOR | Assolir un nombre igual o superior al 80% en el grau de satisfacció en el benestar de la comunitat educativa. |
| OBJECTIU | -Millorar el sentiment de pertinença de la comunitat educativa a l'escola. | | |
| ORIGEN / JUSTIFICACIÓ | Un 43.37 % dels alumnes no està satisfet amb tot el que fa referència a la participació en els diferents actes de la comunitat. Un 26.67% dels professors no està satisfet amb la comunicació vertical ascendent. | | |
| RESPONSABLE | Equip Directiu | | |

| ACCIONS A REALITZAR | RESPONSABLE | DESTINATARI | RECURSOS | TERMINI | VALORACIÓ |
|---|----------------|-------------|------------------------------|-------------------|---|
| Incorporar en l'horari setmanal de l'Equip Directiu una hora dedicada a l'atenció individual del professorat. | Equip Directiu | Professorat | Reunions amb els professors. | Al llarg del curs | S'ha incorporat |
| Recollir les propostes i suggeriments de les trobades amb el professorat. | Equip Directiu | Professorat | Reunió d'Equip Directiu | Al llarg del curs | S'ha parlat amb pocs professors per baixa de la directora |
| Compartir les propostes i suggeriments del professorat en les reunions de l'equip docent per debatre la seva aplicació. | Equip Directiu | Professorat | Reunions d'Equip Docent | Al llarg del curs | Positiva. Bona entesa entre el professorat i direcció |
| Assistir a les reunions de coordinació/cicle amb freqüència (EI-CI-CM-CS-ESO-Batxillerat) | Equip Directiu | Professorat | Reunió | Al llarg del curs | S'ha fet. Es valora molt positiu ja que la comunicació és més estreta i les relacions també es fan més estretes |

| | | | | | |
|---|-----------------|-------------|----------------------|-------------------------------------|--|
| Continuar organitzant trobades informals per tal de fomentar els lligams de pertinença. | Equip Directiu | Professorat | Trobades | Inici de curs, finals de trimestre. | Pel Covid no es va fer per Nadal, i per baixa de la directora no s'ha fet a final de curs. |
| Incorporar alumnes en les reunions de l'Equip Directiu. | Equip Directiu | Alumnes | Reunions de l'equip | Un cop al mes. | No s'ha fet |
| Incorporar alumnes del servei comunitari en les reunions de Pastoral. | Cap de Pastoral | Alumnes | Reunions de Pastoral | Un cop al mes. | En vam fer una al primer trimestre i vam decidir coordinar-ho a les tutories. Ha estat molt positiu treballar conjuntament. Un cop a la setmana ens hem trobat tutors i pastoral i hem anat dissenyant la participació del servei comunitari. Molt satisfets de la feina |
| Propiciar trobades amb alumnes representants de les diferents etapes. | Caps d'Estudis | Alumnes | Trobades | Un Cop al mes. | S'ha fet a la primària un cop al trimestre per manca de temps. Molt positiu. El curs vinent ho farem a l'ESO també. |
| Incorporar al professorat de servei comunitari a les | Cap de Pastoral | Professorat | Reunions de Pastoral | Un cop al mes. | Cada setmana hem fet una reunió d'una hora. |

| | | | | | |
|--|----------------|------------|---------------|-------------------------------|---|
| reunions de l'Equip de Pastoral. | | | | | Molt positiu aquest treball conjunt |
| Intentar recuperar les trobades Família-Escola Acció Compartida. | Directora | Famílies | Trobades FEAC | 5 trobades al llarg del curs. | S'han recuperat. Positiu |
| Iniciar encontres amb els ex-alumnes de l'escola. | Equip Directiu | Ex-alumnes | Trobades | 1 cop l'any | No ho hem fet. Encara la pandèmia ens ha frenat |

**SEGUIMENT I
AVALUACIÓ**

Seguiment: Finals de Gener.

Avaluació: a finals de curs amb els resultats de les enquestes de satisfacció d'alumnes, famílies i professors

1.3 Iniciar el projecte Camí escolar, espai amic

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Tutoria i orientació

Processos Operatiu > Ensenyament- Aprenentatge

| | | | |
|------------------------------|--|------------------|--|
| PERÍODE | 2021-2022 | INDICADOR | Augmentar el número d'alumnes que venen de manera autònoma a l'escola. |
| OBJECTIU | Promoure la mobilitat autònoma, segura i sostenible de l'alumnat en el nostre barri que està dissenyat principalment per a adults que es mouen en transport privat motoritzat. | | |
| ORIGEN / JUSTIFICACIÓ | Creiem necessari que els nostres infants, de manera autònoma i segura, facin a peu el camí d'anada i tornada de casa a l'escola, però sobretot volem fomentar els valors de respecte, de responsabilitat i la bona convivència entre tota la comunitat educativa i de barri. | | |
| RESPONSABLE | Equip Directiu | | |

| | |
|------------------------------|---|
| SEGUIMENT I AVALUACIÓ | <p>Seguiment:</p> <p>Avaluació: a finals de curs amb els resultats de les enquestes de satisfacció del professorat.</p> |
|------------------------------|---|

1.3.1 Planificar el procés d'elaboració del camí escolar, espai amic.

Pla Estratègic:

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Projectes Educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos Operatius > Procés de Tutoria i Orientació

| FASES | ACTUACIONS | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | | | | RECURSOS | VALORACIÓ |
|---|---|---------------|-----------------|------|--------|------|---|---|
| | | | 2021-22 | | 22-23 | | | |
| | | | Febrer | Juny | Febrer | Juny | | |
| Definició del projecte: comencem a caminar | Crear la comissió de treball | Sotsdirectora | x | | | | Hores | Comissió creada |
| Diagnòsi: Explorem el camí | Estudiar les característiques de l'entorn escolar amb l'alumnat | Sotsdirectora | | x | | | Enquesta | L'ajuntament no ha tirat endavant el projecte. Estan fent edificis al carrer Granollers i no podem participar de cap projecte de millora fins que no estigui tot acabat |
| Creació de la xarxa d'espais amics: Sortim al barri | Crear la xarxa de proximitat escola-territori amb la vinculació de comerços ,entitats i projectes comunitaris que poden esdevenir espais amics. | Sotsdirectora | | | x | | Entitat "Cor d'Horta" de la qual som socis. | No s'ha pogut fer |
| Avaluar i garantir la sostenibilitat del projecte: Mantenim viu el camí | Avaluar el procés realitzat. Establir el pla de treball i definir el seguiment d'aquest. | Sotsdirectora | | | | x | Comissió de treball. | No s'ha pogut fer |

1.3.1.1 Crear la comissió de treball

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip Directiu

Àmbit de revisió: Directora

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|---------------|---|
| - Definir els objectius del projecte | - Objectius definits | Febrer | No s'ha pogut fer |
| - Acordar la metodologia de treball | - Document a on hi hagi definida la metodologia. | Febrer | No s'ha pogut fer |
| - Revisar els espais de treball | - Actes de la Comissió | Febrer | No s'ha pogut fer |
| - Donar a conèixer el projecte a la comunitat educativa. | - Actuacions realitzades | Febrer | A l'equip docent del desembre ja vam comunicar que no es podia tirar endavant el projecte. L'ajuntament del districte ha rebutjat la nostra sol.licitud |

1.3.1.2. Estudiar les característiques de l'entorn escolar amb l'alumnat

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip Directiu

Àmbit de revisió: Directora

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|------------|---------------|-------------------|
| - Conèixer quins són els hàbits de mobilitat de l'alumnat del centre i el seu grau d'autonomia. | - Enquesta | Juny | No s'ha pogut fer |
| - Identificar la densitat dels itineraris que els infants i les famílies utilitzen per anar a l'escola i identificar els trams més compartits. | - Enquesta | Juny | No s'ha pogut fer |
| - Estudiar les característiques de l'entorn escolar amb l'alumnat: reconèixer i percebre les zones que presenten alguna dificultat o risc, així com tot allò que agrada del camí. | - Sortides | Juny | No s'ha pogut fer |

2.Objectius generals de l'escola

2.1 Treballar per tal que l'organització del centre faci millor la pràctica educativa.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip Directiu

Àmbit de revisió: Directora

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|---|-----------------------------|-----------------------|
| - Revisió i adaptació a la nova normativa del Pla d'Emergència | <ul style="list-style-type: none"> • Pla elaborat. | Inici del curs. | Revisat. Falta acabar |
| - Organització de les diferents actuacions (mailings, pancartes, vídeos, reunions col·lectives, individualitzades, visites de les instal·lacions). | <ul style="list-style-type: none"> • Actuacions realitzades. | Inici del curs. | Positiva |
| - Organització dels Equips de Treball i els Departaments. | <ul style="list-style-type: none"> • Actes de les reunions dels departament i equips de treball. | Al final de cada trimestre. | Fet. |
| - Temporització de les diferents reunions que es portaran a terme al llarg del curs. Aportació de documentació per poder desplegar els diferents objectius | <ul style="list-style-type: none"> • Actes de les reunions. | Al llarg del curs. | Fet |
| - Programació horària adequada per poder desplegar amb coherència les CB. | <ul style="list-style-type: none"> • Horaris elaborats. | Inici del curs. | Fet |

2.2 Potenciar les diferents organitzacions, metodologies i activitats.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsables: Caps d'Estudis

Àmbit de revisió: Equip docent

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Preparació d'actes i celebracions entorn a l'any litúrgic. | <ul style="list-style-type: none"> Actes i celebracions celebrades | Durant el curs | Positiu. Tot i que no s'han fet Eucaristies de final de curs a 6è i 4t d'ESO per falta de capellà. S'ha fet una celebració però amb el professorat i els alumnes. Si s'ha fet a Batx. I per la Immaculada, el dia dels alumnes, va passar el mateix. |
| <ul style="list-style-type: none"> Ús de les TAC | <ul style="list-style-type: none"> Resultats de la Competència digital | Final de curs | Positiva |
| <ul style="list-style-type: none"> Diferents organitzacions: agrupament, tallers, grup partit, petits grups.. | <ul style="list-style-type: none"> Organitzacions realitzades els primers dies de setembre. | Annual | Fet |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Tenir cura i millorar els continguts de les cartelleres, passadissos, etc. | <ul style="list-style-type: none"> Valoració en l'acta de l'equip directiu | Cada trimestre | Fet, però no està recollit en cap acta de l'equip directiu |
| <ul style="list-style-type: none"> Festa de la Immaculada | <ul style="list-style-type: none"> Valoració en l'acta de l'equip docent | Primer trimestre | Fet. Positiva. |

2.3 Seguir millorant i aprofundint el programa de tractament de la diversitat de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Processos Operatius > Procés de Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament - Aprentatge

Responsable: Mestres d'Educació Especial

Àmbit de revisió: Equip Directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|---|----------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Distribució horària adequada per poder atendre a la diversitat per mitjà de professors d'educació especial a Educació Infantil i Primària. | <ul style="list-style-type: none"> Horaris realitzats. | Inici de curs. | Positiu, tot i que al tercer trimestre hi ha hagut moltes incorporacions d'alumnat nouvingut i s'han hagut de redistribuir els horaris. |
| <ul style="list-style-type: none"> Pla de treball d'Educació Especial a Educació Infantil i Primària. | <ul style="list-style-type: none"> Document elaborat | Inici de curs. | Positiva. |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinació de les mestres d'EE amb la sotsdirectora | <ul style="list-style-type: none"> • Acta de la reunió | Setmanal. | Al tercer trimestre no s'han pogut fer les reunions amb la sotsdirectora per baixa de la directora. La sotsdirectora ha estat més ocupada. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinació amb tots els centres de tractament extern de cada alumne/a per part del tutor i la mestra d'EE. | <ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunió | Durant el curs. | Positiu |
| <ul style="list-style-type: none"> • Obtenció de recursos per donar resposta a les necessitats dels alumnes | <ul style="list-style-type: none"> • Recursos obtinguts | Durant el curs | Des de l'EAP ens han ajudat |
| <ul style="list-style-type: none"> • Revisió de l'ús dels PIS de l'escola | <ul style="list-style-type: none"> • Acta de la reunió de la CAD i valoració de l'ús | Inici de curs. | Cada final de trimestre s'han avaluat . |
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinació de co-tutories a l'ESO | <ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunió de coordinació cotutories | Durant el curs | Positiu |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Fer el traspàs d'informació dels alumnes entre els tutors d'un curs a l'altre. | <ul style="list-style-type: none"> Acta de la reunió. | Inici de curs. | Fet. Molt positiu |
| <ul style="list-style-type: none"> Coordinació amb l'EAP | <ul style="list-style-type: none"> Acta de la reunió | Trimestral | Enguany hem tingut reunió un cop al mes. Ha estat molt positiva aquesta freqüència |
| <ul style="list-style-type: none"> Organització i coordinació del treball de la vetlladora. | <ul style="list-style-type: none"> Horari de la vetlladora. | Inici de curs. | Positiu. És la mateixa que el curs passat i això facilita la feina ja que ja coneix als alumnes. |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantir el seguiment per part de l'EAP dels alumnes amb NEE | <ul style="list-style-type: none"> Llistat i acta de seguiment | Trimestral | Positiu. Ha estat mensual |
| <ul style="list-style-type: none"> Actualització i elaborar els Plans Individualitzats (PI) dels alumnes que ho requereixin | <ul style="list-style-type: none"> PI actualitzats | Durant el curs. | S'han fet a l'inici de curs. |
| <ul style="list-style-type: none"> Elaboració dels grups de desdoblament a Primària i a 1r d'E.S.O. de català, castellà i matemàtiques. | <ul style="list-style-type: none"> Desdoblament elaborats. | Primers dies de setembre | Positiu. A Primària s'ha fet grup de reforç en comptes de desdoblament per atendre millor les necessitats dels alumnes. Al llarg del curs alguns grups s'han modificat, depenent de l'evolució de l'alumne |

2.4 Treballar perquè el servei de menjador sigui un servei de qualitat.

Responsable: Titular de l'escola

Àmbit de revisió: Equip Directiu

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés de Serveis a les famílies

Processos de Suport > Procés de Gestió d'altres serveis

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|-----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Revisió del menú escolar. | <ul style="list-style-type: none"> Grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei de menjador. | Durant el curs | El grau de satisfacció ha baixat. El motiu és haver participat en el programa menjadors sans i sostenibles i l'alumnat no està avesat a menjar tan sa |
| <ul style="list-style-type: none"> Seguiment de l'atenció rebuda per l'equip de monitors i monitores del menjador | <ul style="list-style-type: none"> Grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei de menjador. | Durant el curs. | La coordinadora dels monitors va canviar a meitat de curs i s'ha millorat en la comunicació entre direcció i coordinadora. Els problemes s'han solucionat ràpidament |

2.5 Treballar perquè el temps de migdia sigui un espai educatiu de qualitat.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés de Serveis a les famílies

Processos de Suport > Procés de Gestió d'altres serveis

Responsable: Titular de l'escola

Àmbit de revisió: Equip Directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|--|----------------|-----------|
| - Organització del temps del migdia | <ul style="list-style-type: none"> Organització elaborada | Anual | Positiva |
| <ul style="list-style-type: none"> Coordinació amb la coordinadora de monitors | <ul style="list-style-type: none"> Acta de la reunió | Periòdicament | Positiva |
| <ul style="list-style-type: none"> Organitzar activitats alternatives pel dies de pluja. | <ul style="list-style-type: none"> Organització elaborada | Durant el curs | Positiva |

2.6 Optimitzar el treball amb les empreses de serveis.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos de Suport > Procés de Gestió d'Infraestructures

Responsable: Titular

Àmbit de revisió: Equip Directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|---|------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> Estudi de la compra del material i contractació dels tècnics. | <ul style="list-style-type: none"> Material sol·licitat i contractació realitzada. | Segons necessitats puntuals. | Positiva |
| <ul style="list-style-type: none"> Contractació i seguiment de les diferents empreses de manteniment informàtic. | <ul style="list-style-type: none"> Seguiment | Durant tot l'any | Positiva |
| <ul style="list-style-type: none"> Coordinació amb l'empresa de neteja | <ul style="list-style-type: none"> Registre de reunions amb empreses de serveis i proveïdors | Durant tot l'any | Positiva |

2.7 Seguir treballant per l'acollida del personal nou a l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Docent

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Presentació del PEC, dels companys, de les instal·lacions... | <ul style="list-style-type: none"> Aplicació del Pla d'Acollida | <p>Un matí</p> | <p>Positiva. Vam tenir un substitut per E.F. a primària i una substituta a 1r de primària que van explicar a la directora la fàcil adaptació i acollida a l'escola. Un substitut de l'ESO ha volgut tornar a l'escola a fer una altra substitució dient que se sent molt ben acollit i que es treballa molt a gust</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Establiment d'un padrinatge per a les persones de nova incorporació al centre. | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicació del Pla d'Acollida. Professor adjudicat. | Un Trimestre | Fet. Positiu |
| <ul style="list-style-type: none"> • Implicació dels substituïts al projecte de l'escola. | <ul style="list-style-type: none"> • Valoració a l'acta de l'equip directiu | Reunió de l'equip directiu del trimestre corresponent | Positiu. Molt bona implicació i predisposició per part dels substituïts Un substituït de música va deixar la feina perquè no se sentia capaç de tanta responsabilitat |
| <ul style="list-style-type: none"> • Full de pautes de cada mestre. | <ul style="list-style-type: none"> • Full de pautes comunicat | Durant el període de docència | Positiu |
| <ul style="list-style-type: none"> • Espais de diàleg amb els nous professors. | <ul style="list-style-type: none"> • La integració del nou professor a l'escola | Al llarg del nou curs | Fet. Se'ls ha fet un seguiment i s'han creat espais, al pati, al menjador, a les reunions de cicle, on s'ha pogut compartir impressions |

3. Millora pedagògica i innovació

3.1 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els cursos de cada etapa per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre
 Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge
 Processos Operatius > Tutoria i Orientació
 Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Responsable: Professors-tutors
 Àmbit de revisió: Caps d'estudi

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|--|-------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> Reunions de l'equip docent a principis de setembre de transmissió d'informació referent als alumnes que passen de curs. | <ul style="list-style-type: none"> Actes de les reunions. | Principi de curs. | Positiva |
| <ul style="list-style-type: none"> Traspàs de la informació específica dels alumnes amb NEE. | <ul style="list-style-type: none"> Actes de les reunions. | Inicis de curs. | Positiva |

| | | | |
|--|--|-----------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Reunions periòdiques d'etapa a Secundària i Batxillerat. | <ul style="list-style-type: none"> • Actes de les reunions. | Setmanal. | Positiva |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reunions periòdiques de cicle a Primària. | <ul style="list-style-type: none"> • Actes de les reunions. | Setmanal. | Positiva |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reunions periòdiques d'etapa a Infantil. | <ul style="list-style-type: none"> • Actes de les reunions. | Setmanal. | Positiva. |

3.2 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els professors de primària i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Responsable: Professors-tutors

Àmbit de revisió: Caps d'estudi

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|---|----------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Reunions a principis de setembre de transmissió d'informació referent als alumnes que passen d'etapa. | <ul style="list-style-type: none"> Acta de la reunió. | Principi de curs. | Positiva |
| <ul style="list-style-type: none"> Traspàs de la informació específica dels alumnes amb NEE. | <ul style="list-style-type: none"> Acta de la reunió. | Inicis de curs. | Positiva. Els que canvien d'etapa, a part, s'ha fet una reunió amb els pares i el referent de l'EAP |
| <ul style="list-style-type: none"> Avaluació inicial als alumnes procedents d'altres centres. | <ul style="list-style-type: none"> Avaluació inicial realitzada. | Primera quinzena del curs. | Positiva |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Avaluació inicial als alumnes procedents del propi centre | <ul style="list-style-type: none"> • Avaluació inicial realitzada. | Primera quinzena del curs. | Positiu. Necessària per saber d'on partim |
| <ul style="list-style-type: none"> • Traspàs de les proves inicials al professorat de 6è perquè coneguin els nivells competencials demanats a l'inici de 1r d'ESO. | <ul style="list-style-type: none"> • Proves traspassades | Finals de setembre. | No s'ha fet. ho farem el proper curs. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Establiment de mesures a partir dels resultats de l'avaluació inicial. | <ul style="list-style-type: none"> • Mesures establertes. | Octubre. | Positiu. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aplicació de les mesures establertes a partir dels resultats de l'avaluació inicial. | <ul style="list-style-type: none"> • Mesures aplicades | Al llarg del curs | Positiu |
| <ul style="list-style-type: none"> • Avaluació a mig procés de l'aplicació de les mesures. | <ul style="list-style-type: none"> • Proposta de millora valorada. | Preavaluació del mes de gener. | Positiu |
| <ul style="list-style-type: none"> • Avaluació a final de procés de l'aplicació de les mesures. | <ul style="list-style-type: none"> • Resultats de les Competències Bàsiques. | Final de curs. | Positiu |

3.3 Seguir aprofundint en el treball educatiu de l'escola aquells projectes que facin millorar la pràctica educativa.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de la Millora contínua

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions internes i externes

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Processos Operatius > Procés de Pastoral

Responsable: Direcció

Àmbit de revisió: Equip Directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|-----------------|--|
| - Seguiment de l'Educació Emocional dins la formació dels alumnes. | - Millora de la concentració i atenció a l'aula. | Durant el curs. | Molt positiva. Els pares també ho valoren molt bé. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>- Continuació de l'ús de les noves tecnologies a l'aula en tots els cursos dins del projecte Escola Multimèdia(Projecte TAC).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Avaluació la Competència Digital. | <p>Durant el curs. Avaluació a final de curs.</p> | <p>Positiva. hem tingut tots els ordinadors de cicle superior nous i han arribat ja els d'infantil pel curs vinent. També han arribat tauletes per treballar Snappet una per alumne del cicle superior. Fins ara era una tauleta compartida entre un alumne de 5è i un de 6è També s'ha treballat amb una plataforma nova d'anglès.</p> |
| <p>- Implantació de la llengua anglesa en els espais d'esbarjo, rutines, etc per part dels especialistes d'anglès.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Millora de l'ítem del listening de les CB de 6è. | <p>Durant el curs. Avaluació a final de curs.</p> | <p>A l'esbarjo costa molt. A les rutines dins de l'aula si que s'ha fet</p> |
| <p>- Implantació de la llengua anglesa en dues de les complementàries de Ed. Infantil.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Immersió lingüística. | <p>Durant el curs.</p> | <p>Positiu. Seguirem així</p> |
| <p>- Tutorització de l'alumnat per tal que continuïn fent estudis superiors.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'alumnes que assoleixen titulacions superiors. | <p>Durant el darrer curs d'ESO i Batxillerat.</p> | <p>Positiu.55 alumnes de 4t ESO obtenen el títol de graduat/da en ESO. Positiu. 20 alumnes obtenen la títol de graduat en Batxillerat. 1 alumne va deixar 2n de Batxillerat al mes de febrer.</p> |

| | | | |
|---|----------------------------|------------------|---------|
| - Consolidació del Projecte de Convivència. | - Enquestes de satisfacció | - Final de curs. | Positiu |
|---|----------------------------|------------------|---------|

3.4 Treballar per continuar millorant l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|---|---|--|
| - Augment de la llengua anglesa l'Ed. Infantil amb dues hores complementàries, etc. | - Adquisició de més vocabulari. | Al llarg del curs | Positiva |
| - Oferta de francès com a segona llengua estrangera en la franja d'optativitat de l'ESO. | - Motivació de l'alumne per continuar estudiant la llengua. | Al llarg del curs A l'inici de curs. | Positiva. Alumnes que havien cursat Francès a l'ESO han continuat a Batxillerat i s'han presentat a l'examen oficial B1. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | - Nombre d'alumnes que continuen fent francès. | | |
| - Introducció de francès com a segona llengua estrangera a 6è de primària en una complementària. | - Valoració del gust per la llengua francesa per mitjà d'una entrevista. | A final de curs. | Positiva |
| - Millora de la llengua anglesa fent una part de Coneixement del Medi en anglès a tots els cursos de Primària | - Fluïdesa en la parla anglesa dels alumnes. | Durant el curs. Avaluació a final de curs. | Positiva. |
| - Oferta de la complementària de Speak a l'ESO. | - Progrés en l'adquisició de vocabulari i fluïdesa verbal. | Durant el curs.. | Molt positiva mitjançant les TAC i presentacions sobre temes diversos. |
| - Promoció d'alumnes pels exàmens de Cambridge. | - Nombre d'alumnes que realitzen aquests exàmens. | Durant el curs. Avaluació a final de curs. | Enguany se n'han presentat menys però creiem que ha estat un tema econòmic. Starters: 16 alumnes Flyers: 8 alumnes PETfs: 1 alumne FCEfs: 2 alumnes |

| | | | |
|---|--|---|---|
| - Programació de la matèria de plàstica en anglès a tots els cursos de l'escola. | - Programació d'aula. | A l'ini del curs. | Positiva |
| - Introducció a Batxillerat de la llengua anglesa en matèries no lingüístiques - Cultura Científica (CMC) | - Progrés en l'adquisició de vocabulari i fluïdesa verbal. | Durant el curs.. | Positiva |
| - Impartició de part de la matèria de Coneixement del Medi en anglès a Primària dins del projecte Escola Multilingüe. | - Avaluació de la matèria en els diferents cursos de Primària. | Durant el curs. Avaluació a final de curs. | Positiva. Ha estat impartida pels mestres d'anglès. |
| - Impartició de la matèria de Robòtica en anglès a Ed. Infantil i Primària dins del projecte Escola Multilingüe. | - Avaluació de la matèria en els diferents cursos. | Durant el curs. Avaluació a final de curs. | Positiva |

3.5 Treballar per la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|---------------------------------|-------------------|--|
| - L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital. | - Programacions d'aula. | Octubre. | Hem fet classes online el primer i segon trimestre a tots els alumnes malalts de covid. Els professors han realitzat formació mitjançant webinars. |
| - Ús de les TAC a l'aula. | - Assoliment de la competència. | Final de l'etapa. | Positiva. Cicle inicial ha tingut ordinadors nous i cicle superior també. se n'ha fet molt d'ús |

3.6 Treball per Equips

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Caps de cada equip

Àmbit de revisió: Equip directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|-------------------|--------------------|--|
| Pastoral | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Desplegar el lema anual de l'escola. • Preparació de les celebracions religioses de l'escola (Dia d'Emilie, Dia de la Immaculada, Dimecres de cendra, Eucaristies final de curs 6è, 4t ESO i 2n BAT). • Preparació d'altres activitats (Caminada solidària, campanya, relacionades amb el lema, Banc d'Aliments, Marató de TV3, 1 Origami 1 €, Visites a llars d'avis, etc.) • Coordinació amb l'Equip de Servei Comunitari. | Feina realitzada. | Al llarg del curs. | S'ha fet tot. I de manera molt positiva. Es van recollir 620€ en la caminada solidària, es va fer una bona campanya de recollida d'aliments per Nadal i com a cosa extra, es va fer una recollida per Ucraïna de medicaments i aliments bàsics. També tot l'alumnat d'Infantil i primària van fer punts de llibre per vendre i recollir diners. Ho vam enviar tot a Caritas. Amb l'ajut sempre del Servei comunitari |

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|--|---|
| Festes | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Preparació de les festes de l'escola: Immaculada (amb alumnes) Carnestoltes. | <ul style="list-style-type: none"> Feina realitzada | <ul style="list-style-type: none"> Al llarg del curs. | Enguany s'han pogut fer totes les festes. El dia 8 de desembre van ser els professors qui van dur a terme els tallers i va ser un èxit. |

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|--|--|
| TAC | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Elaborar el EDC (estratègies Digitals de centre) Desplegar el EDC fer-ne el seguiment en el marc del projecte educatiu de centre Coordinar la integració de les EDC en les programacions curriculars i vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumne. Fer un seguiment del que s'està fent a cada curs/cicle/etapa i si això permet aquest desplegament. | <ul style="list-style-type: none"> Feina realitzada | <p>Primer trimestre</p> <p>Durant el curs</p> <p>Durant el curs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> S'ha fet una llista de quines competències de cada etapa es treballen a cada curs per evitar-hi "llacunes". S'ha recollit la demanda de formació per part de l'equip docent per etapes per fer-la arribar a l'equip directiu per al curs 2022-2023. Ambdues coses es poden trobar al DRIVE de l'Equip Docent >Equips >Comissió TAC >EDC> Seguiment competència digital i FORMACIÓ. |

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|---|---------------------------|--|
| Pla Lingüístic | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Revisió dels documents actuals del centre per a la seva adaptació a la nova normativa. • Col·laborar en l'actualització del Pla d'acollida i Integració i en la gestió d'actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut.(1r trimestre) | <ul style="list-style-type: none"> • Feina realitzada. | <p>Al llarg del curs.</p> | <p>S'han introduït al PLC les novetats pel que fa al tractament de les llengües de l'escola.</p> <p>S'ha recordat a la reunió de l'equip docent que, com estableix el PLC, la llengua catalana és la vehicular del centre i, per tant, les classes com les activitats dels espais d'acollida i menjador s'han de fer en aquesta llengua.</p> <p>Durant la primera quinzena de desembre, els alumnes de 5è de primària i 3r d'ESO van respondre l'Enquesta sobre els drets dels infants i adolescents, centrada en els drets i els usos lingüístics, que el Síndic de Greuges va enviar a les escoles. El resultat d'aquesta enquesta s'anallitzaran i s'afegiran al PLC del curs vinent.</p> |

| AICLE | | | |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Preparació de les proves Cambridge. • Participar en el Pla Lingüístic. • Coordinar la Llengua anglesa de tota l'escola. • Implantar una plataforma a tota l'escola per preparar els exàmens de Cambridge. | <ul style="list-style-type: none"> • Feina realitzada. | <p>Al llarg del curs.</p> <p>Final de curs.</p> | <p>Positiva. Restem a l'espera dels resultats de les proves. La preparació de les proves Cambridge s'ha realitzat amb normalitat.</p> <p>La nova plataforma educativa English Exams Lab ha sigut una eina molt profitosa per al de preparar els exàmens Cambridge i ha funcionat molt bé a Secundària. L'alumnat ha pogut treballar de manera guiada pel professorat com de manera autònoma per tal de preparar millor aquelles parts que troben més difícils. A primària ha sigut força complicat amb 1r i 2n de primària ja que l'alumnat és petit. És per aquest motiu que de cara al curs 2022-23, s'aplicarà a partir de 3r de primària fins al 2n de Batxillerat.</p> |

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|---|---|
| Equip de millora del PAT/PAD | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Actualització del Pla D'Atenció a la Diversitat Preparar activitats dins del PAT del Projecte de Convivència (relacionades amb l'objectiu prioritari 1.1.1) | <ul style="list-style-type: none"> Feina realitzada | <p>1r trimestre</p> <p>1r trimestre</p> | <p>Aquest curs hem organitzat millor les carpetes del drive i hem creat noves carpetes per tal de tenir tota la informació més ordenada.</p> <p>Tenim la carpeta de valoració d'activitats penjada al drive on podem veure la valoració i/o propostes de millora de les diferents activitats que s'han realitzat a l'escola durant aquest curs. Queden recollides també les diferents activitats realitzades amb l'objectiu de millorar el diàleg i el respecte a l'escola (objectiu PGA)</p> |

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|--|--|
| Equip de Gestió de la Millora Contínua - Qualitat | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Desenvolupar durant el curs l'aplicació del Programa de Gestió de Millora Contínua. Ajudar l'equip docent en el camp de les auditories. | <p>Feina realitzada</p> <p>Auditoria interna</p> | <p>Durant el curs</p> <p>Durant el 1r trimestre</p> | <p>Aquest curs s'ha fet una auditoria interna entre els mesos de novembre i febrer i l'auditoria de certificació amb Applus+ al març-abril.</p> <p>L'escola ha obtingut la certificació ISO 9001:2015.</p> |

3.7 Treball Departaments

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Caps de departaments

Àmbit de revisió: Equip directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|---------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Revisió de les programacions didàctiques. | <ul style="list-style-type: none"> Programacions revisades. | Primer trimestre. | - Positiva |
| <ul style="list-style-type: none"> Preparació i organització dels exàmens de Cambridge. | <ul style="list-style-type: none"> Resultats dels alumnes presentats als exàmens organitzats per Cambridge. | Al llarg del curs. | - Positiva |
| <ul style="list-style-type: none"> Anàlisi dels resultats de les Competències Bàsiques. | <ul style="list-style-type: none"> Proposta de millora valorada. | Primera reunió de departaments. | <ul style="list-style-type: none"> Resultats CB 4t 2022 <u>C. matemàtica</u>: el 56% de l'alumnat treu resultats mitjà alt o alt. <u>C. científico-tecnològica</u>: el 65% dels alumnes tenen resultats mitjà alt o alt. <u>Comp. llengua catalana</u>: el 75% dels alumnes tenen resultats al nivell mitjà-alt o alt. |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Comp. llengua castellana</u>: el 77,8% dels alumnes tenen resultats al nivell mitjà-alt o alt. • <u>Comp. llengua anglesa</u>: 67,9% dels alumnes tenen resultats al nivell mitjà-alt o alt. • Resultats CB 6è 2022 • <u>Comp. matemàtica</u>-el 60'9% de l'alumnat té un nivell mitjà alt o alt. • <u>Comp. llengua catalana</u>-El 63% de l'alumnat assoleix amb un nivell mitjà alt o alt la competència. • <u>Comp. llengua castellana</u>-El 80% de l'alumnat assoleix un nivell mitjà alt o alt en aquesta competència. • <u>Comp. llengua anglesa</u>-El 71'8% de l'alumnat assoleix amb un nivell mitjà alt o alt la competència. • <u>Comp. medi</u>:El 70'8% de l'alumnat assoleix amb un nivell mitjà alt o alt la competència. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració de línies d'acció per tal de reduir el nombre d'alumnes amb les Competències Bàsiques no superades i augmentar el nivell de la resta per assolir | <ul style="list-style-type: none"> • Resultats de les Competències Bàsiques. | Durant el curs. | <ul style="list-style-type: none"> • <u>C. matemàtica i científico-tecnològica</u> • Per tal de millorar els resultats es potenciarà les activitats competencials, on calgui raonament (fugir de memoritzar o sobre-calcular). • <u>C. llengua catalana i llengua castellana.</u> • Continuar treballant la comprensió lectora (obtenció i interpretació de la informació) i l'expressió escrita |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| l'excel·lència (Objectiu prioritari 1.1) | | | (aplicació de les normes ortogràfiques i sintàctiques). |
| <ul style="list-style-type: none"> Revisió de les competències bàsiques de cursos anteriors. | <ul style="list-style-type: none"> Resultats de les proves passades. | Durant el curs. | <ul style="list-style-type: none"> C. Matemàtica 4t ESO Entre els cursos 2021 i 2022 hem augmentat el nombre d'alumnes amb un nivell baix (del 13,7% al 20,4%) i hem reduït el nombre de resultats alt (del 25,6% al 16,7%) C.científico-tecnològica 4t ESO Entre els cursos 2021 i 2022 el nombre d'alumnes amb un nivell baix és similar però hem reduït el nombre de resultats alt (del 18% al 9,4%). Lo bo és que la part de mitjà-alt ha pujat força. C.llengua catalana, castellana i anglesa 4t ESO Ha augmentat el nombre d'alumnes amb el català, castellà i anglès en el nivell alt. Cal continuar treballant per mantenir aquesta línia i alhora reduir el nombre d'alumnes amb les CB suspeses (català: 10,4%, castellà: 3,7% i anglès 1,9%). CBàsiques 6è de primària. 1. No es poden comparar ja que fa dos anys no es van fer per la pandèmia i el curs passat un grup va haver-les de fer de correcció interna per estar confinats i la informació no es va poder contrastar amb els mateixos criteris. Tot i això els resultats d'aquests cursos els |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | trobem força positius tot i que hi han aspectes que es poden millorar. |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Valoració dels resultats de les CB i propostes de millora. | <ul style="list-style-type: none"> • Acta de la reunió de Departaments. | <p>Darrera reunió de Departaments.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cal millorar els resultats sobretot en la científicotecnològica (sobretot Explicar fenòmens) • En el cas de les matemàtiques els professors estem força contents però caldria millorar en numeració i càlcul i canvi i relacions. • -Llengua catalana, castellana i anglesa: recordar la importància de la relectura abans de resoldre els qüestionaris, de l'esquema previ abans de fer qualsevol escrit i de la revisió final. 2. Les CB de 6è es valoraran a la primera reunió de departament del proper curs ja que els resultats els hem rebut a finals de curs. |
|--|--|--|---|

3.8 Treball de les activitats complementàries

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

Educació Infantil

| Objectiu | Actuació | Indicadors | Responsable | Temporització | VALORACIÓ |
|---|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------|---|
| Descobrir aspectes del seu entorn immediat. | Manipulació i experimentació dels materials proposats. (B-Motion). | Millora de l'aprenentatge | Tutor | 1 hora setmanal | Molt satisfets/es de totes les activitats manipulatives realitzades ja que els alumnes aprenen i interioritzen els continguts de manera més distesa i atractiva per a ells. |
| Iniciar els alumnes en la llengua anglesa | Audicions de cançons i contes. Adquisició de vocabulari mitjançant murals, flash cards... | Utilització de vocabulari anglès | Especialista d'anglès | 1 hora setmanal | Valorem positivament aquesta hora de llengua anglesa però proposem que a P3 i P4 es divideixi en dues mitges hores. |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|---------------|---|
| Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes. | Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. | Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes. | Tutor | 1h. setmanal. | Valorem positivament aquesta hora de llengua anglesa però proposem que a P3 i P4 es divideixi en dues mitges hores. |
| Dominar el medi aquàtic i iniciar-se en la tècnica d'estils | Adaptació al medi aquàtic i desplaçaments bàsics. | El gust pel medi aquàtic. | Monitor professional de l'àrea | 1h setmanal | Valoració positiva |
| Millorar l'orientació espacial i la programació informàtica | Robòtica en anglès | Millora de l'orientació espacial | Professor | 1h setmanal | Valoració positiva. Immersió total en llengua anglesa. |

Educació Primària

| OBJECTIU | ACTUACIÓ | INDICADORS | RESPONSABLE | TEMPORALITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|---|--|-------------|-----------------|---|
| Cicle Inicial | | | | | |
| Potenciar la lectura en veu baixa i la seva comprensió | Lectura en veu baixa d'un llibre triat per l'alumne/a (Club Lector) | Resultats acadèmics. | Tutores | 1h setmanal | Valoració molt bona i positiva de la nova metodologia emprada (mitjançant ordinadors). Els alumnes han estat molt motivats. |
| Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes. | Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. (Emociona't) | Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes. | Tutor | 1h. setmanal. | Valoració molt positiva. |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|-------------|---|
| Augmentar la creativitat dels alumnes i el gust per les coses ben fetes. | Manipulació de diferents tècniques i realització de treballs , a vegades en grup, fomentant la creativitat i la imaginació (Manuels) | Resultats acadèmics | Tutores | 1h setmanal | Valoració positiva |
| Dominar el medi aquàtic i els diferents estils de desplaçament | Utilització de diferents materials i tècniques per nedar (natació) | El gust per la natació i saber nedar | Monitor professional | 1h setmana | Valoració positiva |
| Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa. | Robòtica en anglès | Resultats acadèmics | Especialista d'anglès | 1h setmanal | Valoració positiva.Immersió total en llengua anglesa. |

| OBJECTIU | ACTUACIÓ | INDICADORS | RESPONSABLE | TEMPORALITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|---|--|----------------------|-----------------|--|
| Cicle Mitjà | | | | | |
| Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes. | Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. (Emociona't) | Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes. | Tutor | 1h. setmanal. | Molt positiu |
| Augmentar la creativitat dels alumnes i el gust per les coses ben fetes | Manipulació de diferents tècniques i realització de treballs , a vegades en grup, fomentant la creativitat i la imaginació (Manuals) | Resultats acadèmics | Mestres del cicle | 1h setmanal | Positiu, però a vegades la sessió d'una hora queda curta segons la manualitat que es faci. |
| Dominar el medi aquàtic i els diferents estils de desplaçament | Utilització de diferents materials i tècniques per nedar (natació) | El gust per la natació i saber nedar | Monitor professional | 1h setmanaL | Molt positiva |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|-----------------------|-------------|---|
| Treballar la competència social i de cohesió | Mitjançant situacions inventades els alumnes descobreixen valors i sentiments que anirem treballant al llarg del cicle de manera transversal.(Educació per a la convivència) | Resultats acadèmics | Cap d'estudis | 1h setmanal | Molt positiva. |
| Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa. | Robòtica en anglès | Resultats acadèmics | Especialista d'anglès | 1h setmanal | Molt positiva. Immersion total en llengua anglesa. |

| OBJECTIU | ACTUACIÓ | INDICADORS | RESPONSABLE | TEMPORALITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|--|--|----------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Cicle Superior | | | | | |
| Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes. | introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. (Emociona't) | Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes. | Tutor | 1h setmanal | Molt positiva. |
| Reforçar la competència TAC | Realització de treballs, en petits grups, individuals o per parelles, amb ordinador a l'aula d'informàtica. (Informàtica) | Resultats acadèmics | Mestra d'informàtica | 1h setmanal | Molt positiva. |
| Reforçar la competència lingüística escrita | Producció de diferents tipus de textos amb el diccionari. (Taller | Resultats acadèmics | Mestres de llengua | 1h setmanal | Molt positiva. Es reforça l'expressió |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|-------------|--|
| | d'escriptura) Només a 5è. | | | | escrita en llengua catalana. |
| Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa. | Robòtica en anglès | Resultats acadèmics | Especialista d'anglès | 1h setmanal | Molt positiva. Immersió total en llengua anglesa. |
| Operar mentalment per millorar la competència matemàtica | Càlcul d'operacions donades a nivell oral per tal de resoldre-les amb la màxima velocitat, també resolució d'operacions al full. (Càlcul) | Resultats acadèmics | Mestres del cicle. | 1h setmanal | Molt positiva. |
| Iniciar-se en la llengua francesa i en aspectes culturals de França | Introducció de Francès (Francès) Només a 6è. | Utilització del vocabulari i expressions donades. | Mestra de l'etapa | 1h setmanal | Molt positiva. S'introdueix la nova llengua i té continuïtat a l'ESO com a optativa. |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------|-------------------|----------------|
| Treballar la competència artística i lingüística | Preparació d'obres de teatre i de la graduació de 6è curs (Teatre) | Resultat de les obres treballades i de la graduació de 6è | Mestres de teatre | 1 hores setmanals | Molt positiva. |
|--|---|---|-------------------|-------------------|----------------|

ESO

| Objectiu | Actuació | Indicadors | Responsable | Temporització | VALORACIÓ |
|---|---|---------------------|-----------------------|---------------|--|
| Reforçar la competència comunicativa escrita i la competència literària | Producció de textos escrits (en suport paper o digital) amb atenció especial als textos narratius, descriptius o expositius. (Taller d'escriptura) | Resultats acadèmics | Professora de llengua | 1h setmanal | Molt positiva. Els alumnes s'han implicat molt amb la redacció dels diferents textos, especialment en els que s'havien de llegir en veu alta a l'aula. Hem de seguir treballant l'ortografia. |

| | | | | | |
|---|--|---------------------|------------------------------|--------------|--|
| Enfortir la competència social i ciutadana | Desenvolupament de projectes en grup, posant l'accent en la resolució de conflictes (mediació) i la capacitat crítica envers els fenòmens socials i religiosos (Valors humans i religiosos) | Resultats acadèmics | -Professor de l'etapa | 1h setmanal | Molt positiva. Els alumnes han estat molt receptius i s'han implicat. |
| Potenciar el coneixement sobre la relació entre la vida sana i l'esport i fomentar els hàbits de vida saludables. | Desenvolupament de treballs en grup i dels programes de salut pública (PASE i CANVIS). (Salut i esport) | Resultats acadèmics | Professora d'Educació Física | 2h setmanals | Molt positiva |
| Desenvolupar la competència comunicativa en anglès. | Treball individual i en grup de temes cultural son la llengua vehicular sigui l'anglès. Exposició oral dels treballs, argumentacions, diàlegs. (Speak) | Resultats acadèmics | Professor de llengua anglesa | 2h setmanals | Molt positiva |

| | | | | | |
|--|---|---------------------|-----------------------------|-------------|----------|
| Descobrir la metodologia científica a través de l'experimentació. | Treball de manipulació. El descobriment de la teoria a través de la pràctica. (Laboratori) | Resultats acadèmics | Professora de ciències | 1h setmanal | Positiva |
| Potenciar la competència matemàtica en contextos reals i pràctics. | Plantejament d'hipòtesis i desenvolupament d'estratègies matemàtiques per arribar a conclusions i resolucions. (Resolució de problemes de matemàtiques). | Resultats acadèmics | Professor/a de matemàtiques | 1h setmanal | Positiva |

4. Millora dels recursos

4.1 Revisar i adequar els documents interns per tal d'adaptar-los als canvis del sistema educatiu.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip directiu
Àmbit de revisió: Equip directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|----------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none">Revisió i actualització del PEC | <ul style="list-style-type: none">Projecte actualitzat | Durant l'any | Positiva |
| <ul style="list-style-type: none">Revisió i actualització del PGA i la Memòria | <ul style="list-style-type: none">Programació i elaboració | Durant el curs | Positiva |
| <ul style="list-style-type: none">Canvis i actualització del llistat d'alumnes i professors al nou programa d'Alexia | <ul style="list-style-type: none">Canvi efectuat | 1 de setembre | Positiva |

4.2 Continuar actualitzant el projecte de les tecnologies i la comunicació de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Responsable: Coordinador/a TAC

Àmbit de revisió: Comissió TAC

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|---------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Seguiment i avaluació dels recursos i aplicacions utilitzats. | <ul style="list-style-type: none"> • Enquesta de l'Equip TAC | Final de curs | Fet |
| <ul style="list-style-type: none"> • Seguiment, avaluació i impuls de la integració de les TAC en els processos d'ensenyament-aprenentatge. | <ul style="list-style-type: none"> • Competència digital | Final de l'ESO | Tots els alumnes menys un assoleixen la competència. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Previsió dels recursos humans necessaris pel que fa a la formació i la coordinació dels docents que fan ús de les aplicacions informàtiques. | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'intervencions de suport del responsable TAC cap als professors. | Registre Trimestral | Dins l'EDC s'han recollit propostes de formació per part del professorat que l'Equip Directiu haurà de valorar per veure si poden integrar-se en el proper pla de formació de centre. |

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Coneixement, valoració i, si és el cas, difusió de les aplicacions informàtiques tot assessorant als docents i promovent el treball en xarxa dels equips. | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de docents que realitzen la formació webinars Alexia Classroom | Final de curs | S'hi han fet assessoraments puntuals a professors que ho han requerit i de cara al proper curs dins l'EDC es plantejaran cursos de formació per aprofundir en la capacitat del professorat per fer-los més autònoms en la tria de recursos. |
|---|---|---------------|---|

4.3 Mantenir el web i les xarxes socials de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i externes

Processos de suport > Gestió de Noves Tecnologies

Responsable: Coordinador/a TAC

Àmbit de revisió: Comissió TAC

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|---|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Control del tràfic del web per copsar quants visitants registrats i no registrats rep el web. | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de visitants registrats i no registrats. | Al final de cada trimestre i a final del curs. | 1241 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Control del posicionament del web de l'escola en els principals cercadors. | <ul style="list-style-type: none"> Lloc que ocupa l'escola en els principals cercadors-web. | <p>Al final de cada trimestre i a final del curs. En especial en les dates prèvies a les Portes Obertes.</p> | <p>Dels primers</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Control de les seccions més visitades i les més interessants per als membres de la Comunitat Educativa registrats. | <ul style="list-style-type: none"> Nombre de "hits" en cada secció per part dels visitants registrats.. | <p>Al final de cada trimestre i a final del curs.</p> | <p>Inici de curs Venda llibres/roba/ordinadors Calendari escolar</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Control de les seccions més visitades i les més interessants per a visitants no registrats amb la intenció de saber quina informació es cerca de l'escola des de fora de la Comunitat Educativa. | <ul style="list-style-type: none"> Nombre de "hits" en cada secció per part dels visitants no registrats. | <p>Al final de cada trimestre i a final del curs. En especial en les dates prèvies a les Portes Obertes.</p> | <p>No es pot fer el recompte.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Control de la periodicitat de les actualitzacions realitzades pels membres de la Comunitat Educativa. | <ul style="list-style-type: none"> Nombre de notícies generades pel professorat, | <p>Al final de cada trimestre i a final del curs.</p> | <p>41 notícies</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>alumnat, germanes, AMPA i fundació.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Control de l'ús i les interaccions generades per les xarxes socials on participa l'escola. Twitter. Instagram | <ul style="list-style-type: none"> Nombre de seguidors, de tuits produïts i nombre de retuits i favorits aconseguits. | <p>Al final de cada trimestre i a final del curs.</p> | <p>Instagram : 999 Publicacions : 329</p> |

5. Treball amb la Comunitat educativa i Societat

5.1 Programar un pla de formació per potenciar la renovació pedagògica dels mestres.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|--|--|---|
| Presentació al Comitè d'Empresa i a l'Equip Docent del nou projecte de formació .Gestió de la documentació. | <ul style="list-style-type: none"> • Grau de satisfacció de l'Equip Docent. | <ul style="list-style-type: none"> • Principis de curs. | Positiva |
| Formació del professorat a mans de formadors externs de Cambridge Educational Partner en l'àmbit AICLE per aprendre metodologies que afavoreixen la introducció de la llengua anglesa en matèries no lingüístiques. | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicació dels aprenentatges del curs a les aules i millora de les competències comunicatives en llengua anglesa en els resultats acadèmics. | Curs online durant el curs escolar. | Positiva.Hi ha hagut 3 professors que han fet cursos de formació online de Cambridge. |

5.2 Estar atents a les condicions de treball perquè s'adeqüin el màxim a les necessitats del treballadors del centre.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Processos de Suport > Gestió d'infraestructures

Processos de Suport > Gestió de les Noves Tecnologies

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|--|-----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Adequació d'aules, zones de treball, material, ordinadors, etc. | <ul style="list-style-type: none"> Compliment de l'objectiu. | Inici de curs. | Positiva. La inversió de l'estiu passat en les aules del pis de dalt de la porteria, 4 aules noves i lavabos nous, ha millorat qualitativament la manera de treballar. |
| <ul style="list-style-type: none"> Manteniment d'aules, zones de treball, material, ordinadors, etc. | <ul style="list-style-type: none"> Protocol de recollida d'incidències. | Durant el curs. | Dia a dia s'han recollit i dut a terme les incidències que han anat sorgint. El canal és bo. |

| | | | |
|---|--|---|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Valoració per part del professorat de les condicions de treball i de la seva adequació. | <ul style="list-style-type: none"> • Grau de satisfacció del professorat. | <p>Final de curs. Principi de curs.</p> | <p>Positiva</p> |
|---|--|---|-----------------|

5.3 Conèixer els canvis de la política educativa que tingui a veure amb els treballadors del centre.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Directora i Caps d'estudis respectius.

Àmbit de revisió: Equip Directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|---------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Informació de les noves instruccions del Departament relacionades amb la COVID19 | <ul style="list-style-type: none"> • Informació donada a l'Equip Docent | <p>Al llarg del curs.</p> | <p>Positiva. S'ha anat modificant el pla d'organització segons el Departament anava canviant les directrius. Les caps d'estudi ho comunicaven al professorat.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Informació dels canvis per a les PAU | <ul style="list-style-type: none"> • Informació donada als alumnes | <p>Principis de curs.</p> | <p>Positiva</p> |

5.4 Aprofundir la comunicació família-Escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i Externes

Processos Operatius > Tutoria i Orientació

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|--|-----------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Convocatòria de les reunions de presentació del curs. | <ul style="list-style-type: none"> Nombre d'assistents a les reunions. | Setembre - octubre de 2020. | Les reunions es van fer via zoom. Va assistir més d'un 90% dels pares a cada curs. |
| <ul style="list-style-type: none"> Entrevistes regulars amb els pares i mares (amb tutors/es, professors/es, Caps d'estudi, Directora). | <ul style="list-style-type: none"> Full de registre de les entrevistes. | Al llarg del curs. | S'han fet majoritàriament per telèfon o per zoom, encara per la pandèmia. Algunes més delicades s'han fet presencials. |
| <ul style="list-style-type: none"> Utilització del web de l'escola i de Twitter i Instagram per mantenir els pares i mares informats del dia a dia escolar. | <ul style="list-style-type: none"> Nombre de registrats al web, de visitants i seguidors. | Al llarg del curs. | La web és lliure. No cal ja registrar-se Web : 1241 visites Instagram : 14272 visites |

| | | | |
|--|--|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> Utilització creixent d'Alèxia-Famílies per mantenir al corrent als pares d'informacions relacionades amb les activitats de l'escola. | <ul style="list-style-type: none"> Nombre de comunicats enviats i control del seguiment d'aquests. | Al llarg del curs. | Positiu. |
| <ul style="list-style-type: none"> Creació de formularis per conèixer el grau de satisfacció del diferents col·lectius de la Comunitat Educativa. | <ul style="list-style-type: none"> Grau de satisfacció de la Comunitat Educativa. | Al final de curs. | Positiu |
| <ul style="list-style-type: none"> Utilització de mitjans de comunicació alternatius a web i twitter per a aquelles famílies no usuaris d'aquests mitjans. | <ul style="list-style-type: none"> Nombre d'informacions proporcionades. | Al llarg del curs | Fet |
| <ul style="list-style-type: none"> Difusió més àmplia de l'oferta educativa i dels serveis. | <ul style="list-style-type: none"> Millora del grau de satisfacció de les famílies en relació a les enquestes de satisfacció del curs anterior. | Al llarg del curs | Positiu |
| <ul style="list-style-type: none"> Supervisió mensual del web per tal que hi hagi coherència i informació variada i fluïda | <ul style="list-style-type: none"> Millora del grau de satisfacció de les famílies en relació a les enquestes de satisfacció del curs anterior. | <ul style="list-style-type: none"> Al llarg del curs | Positiu |

5.5 Continuar mantenint una coordinació periòdica entre l'AMPA i l'Equip Directiu.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i Externes

Responsable: Titularitat

Àmbit de revisió: Equip Directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|---|-------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Contractació de monitors, espais, horaris, etc. | <ul style="list-style-type: none"> Monitors contractats, espais assignats, horaris fets. | Principi de curs. | Positiva. |
| <ul style="list-style-type: none"> Reunions mensuals amb l'AMPA.. | <ul style="list-style-type: none"> Actes de les reunions. | Durant el curs. | Positiva. Han estat molt cordials i profitoses |
| <ul style="list-style-type: none"> Atencions a necessitats personals (econòmiques,...) | <ul style="list-style-type: none"> Entrevistes fetes. | Durant el curs. | S'ha intentat al màxim donar una bona atenció a cada una de les famílies amb necessitats personals. |

5.6 Treballar els aspectes de matriculació.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Incorporació de l'alumnat

Responsable: Titularitat
Àmbit de revisió: Equip Directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|--|---|-----------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Preparació de les Portes Obertes. Organització de professors/es, espais i informació | <ul style="list-style-type: none"> Acta de l'equip directiu. | Gener-febrer de 2022. | L'organització va ser molt positiva, però va haver poca assistència de famílies. El format que més es va repetir va ser el de les visites individuals concertades. |
| <ul style="list-style-type: none"> Reunions individualitzades a futures famílies. | <ul style="list-style-type: none"> Nombre de futures famílies entrevistades. | 2n trimestre. | Han sigut menys reunions que el curs passat però més reexides ja que el percentatge de famílies que han acabat matriculant el seu fill a l'escola és més alt. |
| <ul style="list-style-type: none"> Informació a parvularis del barri. | <ul style="list-style-type: none"> Nombre de nous alumnes procedents d'aquests parvularis. | Gener-febrer de 2022. | 29 alumnes |

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Seguiment a les famílies que portaran els seus fills al Col·legi. | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de nens/es matriculats. | Gener-juny de 2022. | <p>S'han matriculat 35 alumnes per a P3 el curs vinent</p> <p>S'han matriculat 4 alumnes a primària 4 a l'ESO i 2 alumnes noves a 1r de Batxillerat i 16 alumnes del centre. A 2n de Batxillerat s'han matriculat 2 alumnes noves.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Preparació de la documentació per a les Portes Obertes. | <ul style="list-style-type: none"> • Compliment de l'objectiu. | 2n trimestre. | Positiva |
| <ul style="list-style-type: none"> • Preinscripció d'alumnes. | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'alumnes preinscrits. | març de 2022. | 33 a P3 5 entre primària i ESO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Matriculació dels nous alumnes. | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'alumnes matriculats. | Juny de 2022. | 35 a P3 8 entre primària i ESO 4 a Batx |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gestió davant les autoritats educatives. | <ul style="list-style-type: none"> • Compliment de les demandes. | Al llarg del curs. | Fet |
| <ul style="list-style-type: none"> • Implicació en activitats del barri. | <ul style="list-style-type: none"> • Augment del coneixement de l'escola al barri. | Al llarg del curs. | Positiva. Immaculàrius, noves lletres, programa de festa Major 22, socis de l'entitat Cor D'Horta, comunions al pati de l'escola dos diumenges de maig. |

| | | | |
|--|--|---------------------|----|
| <ul style="list-style-type: none"> Comunicació constant amb les famílies interessades en portar-nos els seus fills. | <ul style="list-style-type: none"> Nombre d'alumnes matriculats definitivament. | Gener-juny de 2022. | 63 |
|--|--|---------------------|----|

5.7 Treballar per la difusió del projecte de la Immaculada Concepció.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Incorporació de l'alumnat

Responsable: Titularitat
Àmbit de revisió: Equip Directiu

| ACTUACIONS | INDICADORS | TEMPORITZACIÓ | VALORACIÓ |
|---|---|--------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Difusió a través del web i de les xarxes socials. | <ul style="list-style-type: none"> Nombre de visitants i seguidors. | Al llarg del curs. | 1241 visitants |
| <ul style="list-style-type: none"> Mailing a membres de la Congregació Religiosa i de les diferents Comunitats Educatives. | <ul style="list-style-type: none"> Nombre de correus electrònics emesos. | Al llarg del curs. | Molts. No hem portat el recompte |
| <ul style="list-style-type: none"> Actes solidaris. | <ul style="list-style-type: none"> Participants als actes. | Al llarg del curs. | 130 participants en la caminada solidària |

Informacions Generals

3. Equip Directiu i òrgans de gestió

1.1 Equip Directiu

Representant de la titularitat: Neus Duxans
Directora: Neus Duxans
Sotsdirectora d'Infantil i Primària: Neus Amat
Cap d'Estudis d'Infantil i Primària: Sònia Garcia
Cap d'Estudis de Secundària Obligatòria: Laia Miralles
Coordinadora de Batxillerat: Inma García

1.2 Equip de coordinadors Infantil i Primària

Cicle Infantil: Laura Ainoza
Cicle Inicial: Eugènia Portal
Cicle Mitjà: Sandra López
Cicle Superior: Cristina Barrufet

1.3 Departaments

Llengües: Rebeca Gironès
Ciències: Judit Artigas
Humanitats: Xavier Queralt

1.4 Personal d'Administració i Serveis

Administradora: Germana M^a Jesús Miguel
Secretària: Ester Pidevall
Recepció: Grn. Lucía Alegre
Servei de manteniment i neteja: Jordi Lozano

1.5 Consell Escolar

Presidenta: Neus Duxans

Representants de la titularitat: Inmaculada Díez, Lucía Alegre, M^a Jesús Miguel

Representants dels pares: Sílvia Botet, Ricard Contreras, Ainhoa Díaz, M^a José Tabero

Representants dels alumnes: Guillermo Carro i Jana Ponce

Representants dels professors: M^a Belén Bueno, Helena Mañé, Magdalena Coll i Jordi Lardies

Enguany hi ha hagut renovació del Consell Escolar abans de Nadal

4. Associació de pares i mares

2.1 Junta Directiva

President: Jorge Juan

Vicepresidenta: Anna Belén Ávila

Secretària: M^a del Mar López

Vicesecretari : José Salgado

Tresorer: Ricardo Contreras

Vicetresorer: Ainhoa Díaz

5. Calendari escolar

3.1 Horari

L'horari de classes serà:

- **Educació Infantil:** de 09.00 h a 13.00 h del matí i de 15.00 h a 17.00 h de la tarda
- **Educació Primària:** de 09.00 h a 13.00 h del matí i de 15.00 h a 17.00 h de la tarda.
- **Educació Secundària:**
 - **ESO:** 1r i 2n tots els dies menys dilluns comencen a les 7.45h. Dilluns a les 8.45h. 3r i 4t tots els dies menys divendres comencen a les 7.45h. Divendres a les 8.45h. Tota l'ESO dilluns/dimarts i dijous acaben a les 13.15h. Dimecres i divendres acaben a les 14.15h. Tardes dilluns, dimarts i dijous de 15.00h a 17.00h.
 - **Batxillerat:** 1r i 2n de 07.45 h a 14.15 h. Les tutories individualitzades i els treballs de recerca es faran en horari de tarda. Els alumnes de 1r tindran classe els dimarts de 15.00 h a 17.00 h.

3.2 Vacances

- **NADAL:** del 23 de desembre de 2021 al 9 de gener del 2021
- **SETMANA SANTA:** del 11 al 18 d'abril de 2022 (ambdós inclosos)

3.3 Dies de lliure disposició

- 11 d'octubre
- 28 de febrer
- 3 de juny

6. Calendari d'avaluacions

4.1 Lliurament d'informes i notes

| | Primera | Segona | Tercera |
|--------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|
| E. INFANTIL | | Final de gener i final de curs | |
| PRIMÀRIA | Final trimestre | Final trimestre | Final trimestre |
| ESO | Final trimestre | Final trimestre | 22 de juny |
| 1r BATX | Final trimestre | Final trimestre | 22 de juny |
| 2n BATX | Final trimestre | Final trimestre | maig |

4.2 Dates d'ESO i de Batxillerat

- **Inici 2n trimestre:** 7 de desembre
- **Inici 3r trimestre:** 14 de març
- **Proves extraordinàries 1r BATX:** 1 i 2 de setembre
- **Proves extraordinàries 2n BATX:** del 17 al 22 de juny
- **Proves de Selectivitat:** 14, 15 i 16 de juny

7. Activitats formatives i culturals

5.1 Celebracions religioses

| DIA | CELEBRACIÓ |
|---------------|-----------------------|
| 3 d'octubre | Emilie de Villeneuve |
| 8 de desembre | Immaculada Concepció |
| 2 de març | Dimecres de cendra |
| 6 de juny | Dilluns de Pentecosta |

5.2 Activitats i Sortides culturals

Degut a la situació d'excepcionalitat del curs 2021-2022, la programació d'activitats i sortides culturals es farà al llarg del curs i sempre tenint en compte les indicacions del Departament i del Procicat.

8. Festes tradicionals i celebracions

Emilie: 3 d'octubre

Castanyada

Festa de l'escola: La Immaculada: (7 i 8 de desembre)

Celebració del Nadal

Jornada Cultural: 23 d'abril

Graduació dels alumnes de P5

Graduació dels alumnes de 6è de Primària

Graduació als alumnes de 4t d'ESO

Graduació i comiat dels alumnes de 2n de Batxillerat

9. Reunions previstes

7.1. Entrevistes:

Tutors i especialistes: se sol·licitaran per mitjà de l'agenda i/o el correu electrònic del tutor/a. Alexia famílies.

Equip directiu: Sol·licitar l'entrevista telefònicament, mitjançant el correu electrònic o Alexia famílies.

Les reunions de principi de curs seran durant el setembre i principis d'octubre.

10. Activitats extraescolars

Objectiu: Complementar l'oferta educativa escolar amb activitats extraescolars que tinguin una continuïtat amb la línia educativa del centre.

Visitar la web de l'escola a l'apartat d'extraescolars.

11. Biblioteca-mediateca

Objectiu: Oferir un servei complet de recerca d'informació tant en horari escolar com extraescolar.

| HORARI | ACTIVITATS | RESPONSABLE | LLOC | VALORACIÓ |
|--------------------|--|-------------|------------|--|
| De 17.00h a 18.30h | Obrir la biblioteca a aquells alumnes que necessiten un lloc de consulta i d'estudi. | AMPA | Biblioteca | Enguany no s'ha obert per la pandèmia |

12. Ús dels espais del centre

Objectiu: Oferir a l'AMPA un espai on poder desenvolupar de manera més autònoma les activitats extraescolars que es duen a terme a l'escola.

| HORARI | ACTIVITATS | RESPONSABLE | LLOC | VALORACIÓ |
|-----------------------------------|--|--------------|---|-----------------|
| Tot el dia A partir de les 17h | Activitats extraescolars .Activitats extraescolars. | AMPA AMPA | "La Caseta". Pistes, classes, gimnàs i aula de psicomotricitat at d'Infantil,... | Positiva |

13. Diligència.

Fem constar que la present memòria del curs 2021-22 s'ha presentat i té el vistiplau del Consell Escolar de l'Escola Immaculada Concepció, el dia 3 d'octubre de 2022.

Directora

Secretari