



PLA GENERAL ANUAL

CURS 2023-2024



COL·LEGI IMMACULADA CONCEPCIÓ HORTA

ÍNDEX

1. Objectius prioritaris curs 2023-2024	3
1.1 Aplicar el Pla Estratègic Digital de centre.	3
1.2. Desplegar la LOMLOE als cursos parells i consolidar-la als cursos senars marcats pel Decret.	6
1.3. Elaborar el Projecte “Recuperem la Nostra Biblioteca”	9
2.Objectius generals de l’escola	12
2.1 Treballar per tal que l’organització del centre faci millor la pràctica educativa.	12
2.2 Potenciar les diferents organitzacions, metodologies i activitats.	14
2.3 Seguir millorant i aprofundint el programa de tractament de la diversitat de l’escola.	15
2.4 Treballar perquè el servei de menjador sigui un servei de qualitat.	18
2.5 Treballar perquè el temps de migdia sigui un espai educatiu de qualitat.	19
2.6 Optimitzar el treball amb les empreses de serveis.	20
2.7 Seguir treballant per l’acollida del personal nou a l’escola.	21
3. Millora pedagògica i innovació	22
3.1 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els cursos de cada etapa per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.	22
3.2 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els professors de primària i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.	24
3.3 Seguir aprofundint en el treball educatiu de l’escola aquells projectes que facin millorar la pràctica educativa.	26
3.4 Millorar en qualitat els resultats de les proves externes (CB, Proves diagnòstiques, PAU)	28
3.5 Treballar per continuar millorant l’aprenentatge de les llengües estrangeres.	29
3.5 Treballar per la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el procés d’ensenyament-aprenentatge.	31
3.6 Treball per Equips	32
3.7 Treball Departaments	36
3.8 Treball de les activitats complementàries	38
4. Millora dels recursos	46
4.1 Revisar i adequar els documents interns per tal d’adaptar-los als canvis del sistema educatiu.	46
4.2 Continuar actualitzant el projecte de les tecnologies i la comunicació de l’escola.	47
4.3 Mantenir el web i les xarxes socials de l’escola.	48
5. Treball amb la Comunitat educativa i Societat	50
5.1 Programar un pla de formació per potenciar la renovació pedagògica dels mestres.	50

5.2 Estar atents a les condicions de treball perquè s'adeqüin el màxim a les necessitats del treballadors del centre.	51
5.3 Conèixer els canvis de la política educativa que tingui a veure amb els treballadors del centre.	52
5.4 Aprofundir la comunicació família-Escola.	53
5.5 Continuar mantenint una coordinació periòdica entre l'AMPA i l'Equip Directiu.	55
5.6 Treballar els aspectes de matriculació.	56
5.7 Treballar per la difusió del projecte de la Immaculada Concepció.	57
1.	551.1 Equip Directiu
	58
1.2 Equip de coordinadors Infantil i Primària	58
1.3 Departaments	58
1.4 Personal d'Administració i Serveis	58
1.5 Consell Escolar	59
2.	562.1 Junta Directiva
	59
3.	573.1 Horari
	60
3.2 Vacances	60
3.3 Dies de lliure disposició	60
4.	584.1 Lliurament d'informes i notes
	61
4.2 Dates d'ESO i de Batxillerat	61
5.	585.1 Celebracions religioses
	61
5.2 Activitats i Sortides culturals	62
6.	747.
	747.1. Entrevistes:
	62
8. 749.	7510.Ús dels espais del centre
63	
11.Diligència.	64

1. Objectius prioritaris curs 2023-2024

1. Aplicar el Pla Estratègic Digital de centre.

Pla Estratègic

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Gestió de Recursos Humans

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Planificació econòmica

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament-Aprenentatge

Processos de Suport > Gestió de les noves tecnologies

PERÍODE	2023-2024	INDICADOR	Augmentar el coneixement i l'ús de les diferents eines digitals que es fan servir a l'escola per part de tota la comunitat educativa.
OBJECTIU	Millorar en qualitat la competència digital de tota la comunitat educativa.		
ORIGEN / JUSTIFICACIÓ	Reforçar la visió del centre definit en el seu projecte educatiu (PEC) on s'explicita que l'ús habitual de les tecnologies ha de ser un dels seus pilars. Complir amb el requisit del Departament d'Educació.		
RESPONSABLE	Directora		

ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI	VALORACIÓ
Acabar la formació Interna de Centre (FIC) dins de l'EDC.	Mentor Digital	Professorat	Odissea Departament	Setembre- octubre 2023	

Aplicació dels documents d'acollida digital de l'alumnat de 1r d'ESO	Mentor Digital	Alumnat de 1r d'ESO	Document acollida digital	Setembre 2023	
Aplicació dels documents d'acollida digital del professorat	Mentor Digital	Alumnat de 1r d'ESO	Document acollida digital	Al llarg del curs	
Aplicació dels documents d'acollida digital de les noves famílies de l'escola.	Mentor Digital	Famílies de nova incorporació	Document acollida digital	Setembre 2023	
Creació d'espais de reflexió col·lectiva sobre l'ús de les TIC en el procés d'E/A.	Equip directiu	Equip docent	Reunions de cicle/etapa/ equip docent	Al llarg del curs	
Utilització de feedback escrit, feedback d'audio i rúbriques digitals des de 5è a 2n BATX.	Equip docent	Alumnat	Plataformes digitals	Al llarg del curs	
Introduir una EVA a cicle Superior per facilitar l'aprenentatge dels alumnes a treballar amb aquestes eines digitals i facilitar la transició a l'educació secundària on l'escola té una EVA implementada.	Mentor Digital	Alumnat de cicle superior de primària	Google Classroom	Primer trimestre de 2023-2024	

Objectius, activitats i temporització

Objectius de l'EDC		2022-2023			2023-2024			2024-2025		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
1	Establir i desenvolupar un pla de formació del professorat per a la capacitat en marc de competència digital dels docents				X	X	X	X	X	X
1.1	Preparació d'un pla de formació per al professorat amb activitats de formació proposades per l'escola i altres demandades pel propi equip docent.				X			X		
1.2	Desenvolupament d'un pla de formació per al professorat amb activitats de formació proposades per l'escola i altres demandades pel propi equip docent.				X	X	X	X	X	X
2	Millorar la inclusió digital de la Comunitat Educativa (Alumnat, professorat i famílies)		X	X	X	X	X	X	X	X
2.1	Elaboració del document d'acollida digital dedicat a l'alumnat, professorat i famílies		X	X						
2.2	Establiment d'un pla de formació als alumnes de 6è que passen a 1r d'ESO i alumnes nous de l'ESO per conèixer i ser hàbils en les plataformes utilitzades (Alexia - Alexia Classroom).				X			X		
2.3	Oferiment de formació bàsica al professorat nou per conèixer i ser hàbils en les plataformes i xarxes socials utilitzades pel centre (Alexia - Alexia Classroom).				X	X	X	X	X	X

2.4	Realització de tallers a les famílies per conèixer i ser hàbils en les aplicacions i xarxes socials utilitzades per l'escola.				X			X		
3	Crear un espai itemps per compartir experiències, reflexionar col·lectivament sobre els pros i contres de les tecnologies aplicades a les aules i fer el seguiment i avaluació dels progressos d'E/A amb les tecnologies que utilitzem.				X	X	X	X	X	X
3.1	Utilització d'algunes reunions dels dimarts a la tarda per reunir-nos i valorar col·lectivament l'ús de les tecnologies que fem. Introduir en els equips docents alguna activitat que reuneixi tot el professorat de totes les etapes.				X	X	X	X	X	X
4	Introduir metodologies digitals d'avaluació com el feedback i les rúbriques digitals perquè l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge		X	X	X	X	X	X	X	X
4.1	Utilització de feedback escrit, feedback d'àudio i rúbriques digitals des de 5è a 2n BATX.		X	X	X	X	X	X	X	X
4.2	Introduir una EVA a cicle Superior per facilitar l'aprenentatge dels alumnes a treballar amb aquestes eïnes digitals i facilitar la transició a l'educació secundària on l'escola té una EVA implementada.				X					

**SEGUIMENT I
AVALUACIÓ**

Per fer la valoració dels criteris d'assoliment, s'utilitza el full enllaçat

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/15cQAH8ksAilDBKrtFgP76O-i-K2xvPo2/edit?usp=sharing&oid=100176956387697993087&rtpof=true&sd=true>

Seguiment:

Avaluació:

1.2. Desplegar la LOMLOE als cursos parells i consolidar-la als cursos senars marcats pel Decret.

Pla Estratègic

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Gestió de Recursos Humans

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Planificació econòmica

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Projectes educatius i d'innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament i Aprenentatge

PERÍODE	2023-2024	INDICADOR	Adaptar programacions i metodologies a la nova llei.
OBJECTIU	Desplegar la LOMLOE en tres cursos als cursos parells i consolidar-la als cursos senars marcats pel Decret.		
ORIGEN / JUSTIFICACIÓ	Nova llei d'Educació (LOMLOE)		
RESPONSABLE	Equip Directiu		

ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI	VALORACIÓ
<p>Primària: distribuir les hores de gestió de centre a tots els cursos de primària.</p> <p>Secundària i Batxillerat: distribuir les hores i les noves matèries a 2n i 4t d'ESO i 2n de Batxillerat.</p>	Equip Directiu	Professorat i alumnat	Decret	Juliol 2023	
<p>Primària: realitzar un projecte per curs i reptes transdisciplinars.</p> <p>Secundària i Batxillerat: Incorporar projectes a 2n i 4t d'ESO. Ofertar optatives anuals i trimestrals a 2n de Batxillerat.</p>	Equip Directiu	Alumnat	Programacions	A final de curs 2024	
Canviar el format de les programacions	Caps de departament	Professorat	Reunions de departament	Al llarg del curs	
Aportar la informació necessària sobre la LOMLOE al professorat	Equip Directiu	Professorat	Carpeta DRIVE	Al llarg del curs	
Aportar la informació necessària sobre la LOMLOE a les famílies	Equip Directiu	Famílies	Reunions	Inici de curs	
Recollir la veu de l'alumnat	Tutors/es	Alumnes	Reunions de representants i tutories individualitzades	Un cop al trimestre	

Avaluar de manera quantitativa i qualitativa els tres trimestres.	Professorat	Alumnes i famílies	Informes trimestrals	Un cop al trimestre	
---	-------------	--------------------	----------------------	---------------------	--

SEGUIMENT I AVALUACIÓ	Seguiment: Finals de Gener.
	Avaluació: a final de curs

Temporització desplegament LOMLOE		2021-2022			2022-2023			2023-2024			2024-2025		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
1	Assegurar el desplegament de la LOMLOE		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Formar l'equip docent en LOMLOE		x	x	x	x	x	x					
3	Elaborar projectes transdisciplinars				x	x	x	x	x	x			
4	Aplicar la nova avaluació				x	x	x	x	x	x			
5	Elaborar les programacions							x	x	x	x	x	x

1.3. Elaborar el Projecte “Recuperem la Nostra Biblioteca”

PERÍODE	2023-2024	INDICADOR	Iniciar el Projecte “Recuperem la nostra Biblioteca”
OBJECTIU	Potenciar el model de biblioteca escolar com a centre de recursos per a l'aprenentatge i l'ensenyament Incentivar l'ús de la biblioteca per part de tota la comunitat educativa Crear un espai-refugi acollidor per promoure la lectura i activitats relacionades amb aquesta (presentació d'autors, clubs de lectura ...)		
ORIGEN / JUSTIFICACIÓ	Actualment l'escola té un espai-dipòsit de llibres obsolets. És un espai anomenat “Biblioteca” però no funciona com a tal. Els últims anys s'ha utilitzat com a espai d'estudi i com a aula auxiliar per Primària i Secundària.		
RESPONSABLE	Equip Directiu		

ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI	VALORACIÓ
Designar la persona responsable d'engegar el projecte	Equip Directiu	Cap de Departament de Llengües	-	Setembre	

Revisar les biblioteques d'aula (Infantil-Primària)	Departament de Llengües	Professorat -Alumnat	inventari-registre	Reunions del Departament de llengües	
Realitzar una formació bàsica sobre la implementació i dinamització de la biblioteca escolar	Cap de Departament	Professorat-Alumnat	Curs de formació	Al llarg del curs	
Elaborar una diagnosi de l'estat actual de la biblioteca	Cap de Departament de Llengües	Professorat	inventari-registre	Final de curs	

**SEGUIMENT I
AVALUACIÓ**

Seguiment: Finals de Gener.

Avaluació: a finals de curs amb la diagnosi elaborada

Temporització del Projecte “Recuperem la Nostra Biblioteca”		2023-2024			2024-2025			2025-2026		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
1	Designar responsable del Projecte	X								
2	Participar, el responsable, d’una formació sobre dinamització de les biblioteques escolars	X	X	X						
3	Elaborar una diagnosi	X	X	X						
4	Crear un equip de treball				X					
5	Elaborar el projecte “ Recuperem la Nostra Biblioteca”				X	X	X			
6	Iniciar la posada en marxa del projecte							X	X	X

2.Objectius generals de l'escola

2.1 Treballar per tal que l'organització del centre faci millor la pràctica educativa.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip Directiu

Àmbit de revisió: Directora

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Revisió i adaptació a la nova normativa del Pla d'Emergència	- Pla elaborat.	- Final del primer trimestre
- Organització de les diferents actuacions (mailings, pancartes, vídeos, reunions col·lectives, individualitzades, visites de les instal·lacions).	- Actuacions realitzades.	- Inici del curs.
- Organització dels Equips de Treball i els Departaments.	- Actes de les reunions dels departament i equips de treball.	- Al final de cada trimestre.
- Temporització de les diferents reunions que es portaran a terme al llarg del curs. Aportació de documentació per poder desplegar els diferents objectius	- Actes de les reunions.	- Al llarg del curs.
- Programació horària adequada per poder desplegar amb coherència les CB.	- Horaris elaborats.	- Inici del curs.

2.2 Potenciar les diferents organitzacions, metodologies i activitats.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsables: Caps d'Estudis

Àmbit de revisió: Equip docent

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Preparació d'actes i celebracions entorn a l'any litúrgic.	- Actes i celebracions celebrades	- Durant el curs
- Ús de les TAC	- Resultats de la Competència digital	- Final de curs
- Diferents organitzacions: agrupament, tallers, grup partit, petits grups..	- Organitzacions realitzades els primers dies de setembre.	- Anual
- Comunicació fluïda amb Alexia per informar de les activitats a les famílies	- Valoració de les famílies sobre si se senten informats	- Enquesta final de curs
- Festa de la Immaculada	- Valoració en l'acta de l'equip docent	- Primer trimestre

2.3 Seguir millorant i aprofundint el programa de tractament de la diversitat de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Processos Operatius > Procés de Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament - Aprenentatge

Responsable: Mestres d'Educació Especial

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Distribució horària adequada per poder atendre a la diversitat per mitjà de professors d'educació especial a Educació Infantil i Primària.	- Horaris realitzats.	- Inici de curs.
- Pla de treball d'Educació Especial a Educació Infantil i Primària.	- Document elaborat	- Inici de curs.
- Coordinació de les mestres d'EE amb la sotsdirectora	- Acta de la reunió	- Setmanal.
- Coordinació amb tots els centres de tractament extern de cada alumne/a per part del tutor i la mestra d'EE.	- Acta de reunió	- Durant el curs.

- Obtenció de recursos per donar resposta a les necessitats dels alumnes	- Recursos obtinguts	- Durant el curs
- Revisió de l'ús dels PIS de l'escola	- Acta de la reunió de la CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva) i valoració de l'ús	- Inici de curs.
- Coordinació de co-tutories a l'ESO	- Acta de reunió de coordinació cotutories	- Durant el curs
- Fer el traspàs d'informació dels alumnes entre els tutors d'un curs a l'altre.	- Acta de la reunió.	- Inici de curs.
- Coordinació amb l'EAP	- Acta de la reunió	- Trimestral
- Organització i coordinació del treball de la vetlladora.	- Horari de la vetlladora.	- Inici de curs.
- Garantir el seguiment per part de l'EAP dels alumnes amb NEE	- Llistat i acta de seguiment	- Trimestral
- Actualització i elaborar els Plans Individualitzats (PI) dels alumnes que ho requereixin	- PI actualitzats	- Durant el curs.
- Elaboració dels grups de desdoblament a Primària i 1r d'E.S.O. de català, castellà i matemàtiques.	- Desdoblament elaborats.	- Primers dies de setembre

2.4 Treballar perquè el servei de menjador sigui un servei de qualitat.

Responsable: Titular de l'escola

Àmbit de revisió: Equip Directiu

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés de Serveis a les famílies

Processos de Suport > Procés de Gestió d'altres serveis

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Revisió del menú escolar.	- Grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei de menjador.	- Durant el curs
- Seguiment de l'atenció rebuda per l'equip de monitors i monitores del menjador	- Grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei de menjador.	- Durant el curs.

2.5 Treballar perquè el temps de migdia sigui un espai educatiu de qualitat.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés de Serveis a les famílies

Processos de Suport > Procés de Gestió d'altres serveis

Responsable: Titular de l'escola

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Organització del temps del migdia	- Organització elaborada	- Anual
- Coordinació amb la coordinadora de monitors	- Acta de la reunió	- Periòdicament
- Organitzar activitats alternatives pel dies de pluja.	- Organització elaborada	- Durant el curs

2.6 Optimitzar el treball amb les empreses de serveis.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos de Suport > Procés de Gestió d'Infraestructures

Responsable: Titular

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Estudi de la compra del material i contractació dels tècnics.	- Material sol·licitat i contractació realitzada.	- Segons necessitats puntuals.
- Contractació i seguiment de les diferents empreses de manteniment informàtic.	- Seguiment	- Durant tot l'any
- Coordinació amb l'empresa de neteja	- Registre de reunions amb empreses de serveis i proveïdors	- Durant tot l'any

2.7 Seguir treballant per l'acollida del personal nou a l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Docent

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Presentació del PEC, dels companys, de les instal·lacions...	- Aplicació del Pla d'Acollida	- Un matí
- Establiment d'un padrinatge per a les persones de nova incorporació al centre.	- Aplicació del Pla d'Acollida. Professor adjudicat.	- Un Trimestre
- Acolliment digital (usuari email corporatiu, usuari Plataforma Alèxia-Classroom, Drive...)	- Aplicació del Protocol d'Acollida digital del professorat	- Inici de la incorporació
- Implicació dels substituïts al projecte de l'escola.	- Valoració a l'acta de l'equip directiu	- Reunió de l'equip directiu del trimestre corresponent
- Full de pautes de cada mestre.	- Full de pautes comunicat	- Durant el període de docència

- Espais de diàleg amb els nous professors.	- La integració del nou professor a l'escola	- Al llarg del nou curs
---	--	-------------------------

3. Millora pedagògica i innovació

3.1 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els cursos de cada etapa per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos Operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Responsable: Professors-tutors
Àmbit de revisió: Caps d'estudi

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Reunions de l'equip docent a principis de setembre de transmissió d'informació referent als alumnes que passen de curs.	- Actes de les reunions.	- Principi de curs.

- Traspàs de la informació específica dels alumnes amb NEE.	- Actes de les reunions.	- Inicis de curs.
- Reunions periòdiques d'etapa a Secundària i Batxillerat.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.
- Reunions periòdiques de cicle a Primària.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.
- Reunions periòdiques d'etapa a Infantil.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.

3.2 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els professors de primària i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Responsable: Professors-tutors
Àmbit de revisió: Caps d'estudi

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Reunions a principis de setembre de transmissió d'informació referent als alumnes que passen d'etapa.	Acta de la reunió.	Principi de curs.
Traspàs de la informació específica dels alumnes amb NEE.	Acta de la reunió.	Inicis de curs.
Avaluació inicial als alumnes procedents d'altres centres.	Avaluació inicial realitzada.	Primera quinzena del curs.
Avaluació inicial als alumnes procedents del propi centre	Avaluació inicial realitzada.	Primera quinzena del curs.
Traspàs de les proves inicials al professorat de 6è perquè coneguin els nivells competencials demanats a l'inici de 1r d'ESO.	Proves traspassades	Finals de setembre.

Establiment de mesures a partir dels resultats de l'avaluació inicial.	Mesures establertes.	Octubre.
Aplicació de les mesures establertes a partir dels resultats de l'avaluació inicial.	Mesures aplicades	Al llarg del curs
Avaluació a mig procés de l'aplicació de les mesures.	Proposta de millora valorada.	Preavaluació del mes de gener.
Avaluació a final de procés de l'aplicació de les mesures.	Resultats de les Competències Bàsiques.	Final de curs.

3.3 Seguir aprofundint en el treball educatiu de l'escola aquells projectes que facin millorar la pràctica educativa.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de la Millora contínua

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions internes i externes

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Processos Operatius > Procés de Pastoral

Responsable: Direcció
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Seguiment de l'Educació Emocional dins la formació dels alumnes.	- Millora de la concentració i atenció a l'aula.	- Durant el curs.
- Continuació de l'ús de les noves tecnologies a l'aula en tots els cursos dins del Projecte Digital de Centre	- Avaluació la Competència Digital.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.

- Implantació de la llengua anglesa en els espais d'esbarjo, rutines, etc per part dels especialistes d'anglès.	- Millora de l'ítem del listening de les CB de 6è.	Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Implantació de la llengua anglesa en dues de les complementàries de Ed. Infantil.	- Immersió lingüística.	Durant el curs.
- Tutorització de l'alumnat per tal que continuïn fent estudis superiors.	- Nombre d'alumnes que assoleixen titulacions superiors.	- Durant el darrer curs d'ESO i Batxillerat.
- Consolidació del Projecte de Convivència.	- Enquestes de satisfacció	- Final de curs.

3.4 Millorar en qualitat els resultats de les proves externes (CB, Proves diagnòstiques, PAU)

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Transmetre a les famílies una informació acurada que permeti que els alumnes puguin desenvolupar i millorar les seves capacitats.	Informes trimestrals	Al llarg del curs
Detectar els ítems que l'alumnat puntua més baix en les proves externes.	Resultats de les proves externes	Reunió de departaments
Elaborar i treballar activitats concretes per treballar aquests ítems baixos.	Activitats	Al llarg del curs
Creuar la nostra informació amb els resultats de les proves externes.	Resultats de les proves externes	Al setembre

3.5 Treballar per continuar millorant l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Consolidar l'aprenentatge de la llengua anglesa l'Ed. Infantil amb dues hores complementàries, etc.	- Adquisició de més vocabulari.	- Al llarg del curs
- Continuar ofertant el francès com a segona llengua estrangera en la franja d'optativitat de l'ESO.	- Motivació de l'alumne per continuar estudiant la llengua. - Nombre d'alumnes que continuen fent francès.	- Al llarg del curs - A l'inici de curs.
- Consolidar el francès com a segona llengua estrangera a 6è de primària en una complementària.	- Omplir l'optativa de francès de 1r d'ESO	- Quan es trien les optatives de 1r d'ESO
- Millora de la llengua anglesa fent una part de Coneixement del Medi en anglès a tots els cursos de Primària	- Fluïdesa en la parla anglesa dels alumnes.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Oferta de la complementària de Speak Out a l'ESO.	- Progrés en l'adquisició de vocabulari i fluïdesa verbal.	- Durant el curs..

- Promoció d'alumnes pels exàmens de Cambridge.	- Nombre d'alumnes que realitzen aquests exàmens.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Programació de la matèria de plàstica en anglès a tots els cursos de l'escola.	- Programació d'aula.	- A l'ini del curs.
- Impartició de part de la matèria de Coneixement del Medi en anglès a Primària dins del projecte Escola Multilingüe.	- Avaluació de la matèria en els diferents cursos de Primària.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Impartició de la matèria de Robòtica en anglès a Ed. Infantil i Primària dins del projecte Escola Multilingüe.	- Avaluació de la matèria en els diferents cursos.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Continuar amb la plataforma English Exams Lab a partir de 3r de primària.	- Millora dels resultats de les proves externes en anglès.	- Final de curs.

3.5 Treballar per la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS

INDICADORS

TEMPORITZACIÓ

- Desplegament de l'EDC en les activitats d'ensenyament-aprenentatge	- Programacions d'aula.	- Al llarg del curs
- Ús de les TAC a l'aula.	- Assoliment de la competència.	- Final de l'etapa.
- Acabar la formació del professorat en estratègia digital	- Certificació de la formació	- primer trimestre 2023-2024

3.6 Treball per Equips

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Caps de cada equip

Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Pastoral		
<ul style="list-style-type: none"> - Desplegar el lema anual de l'escola. - Preparació de les celebracions religioses de l'escola (Dia d'Emilie, Dia de la Immaculada, Dimecres de cendra, celebracions final de curs 6è, 4t ESO i 2n BAT). - Preparació d'altres activitats (Caminada solidària, campanya, relacionades amb el lema, Banc d'Aliments, Marató de TV3, 1 Origami 1 €, Visites a llars d'avis, etc.) - Coordinació amb l'Equip de Servei Comunitari. - Assessorament al professorat que fa l'estada a Castres/Casa Mare - Estudiar la possibilitat de fer estades amb el professorat a Castres/Casa Mare 	<p>Feina realitzada.</p>	<p>- Al llarg del curs.</p>

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Festes		
<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de les festes de l'escola: <ul style="list-style-type: none"> - Immaculada (amb alumnes) - Carnestoltes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Feina realitzada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
TAC		
<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar l' EDC (Estratègia Digital de centre) - Desplegar el EDC fer-ne el seguiment en el marc del projecte educatiu de centre - Coordinar la integració de les EDC en les programacions curriculars i vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumne. Fer un seguiment del que s'està fent a cada curs/cicle/etapa i si això permet aquest desplegament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Feina realitzada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Primer trimestre - Durant el curs - Durant el curs.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Pla Lingüístic		
<ul style="list-style-type: none"> - Revisió dels documents actuals del centre per a la seva adaptació a la nova normativa. - Col·laborar en l'actualització del Pla d'acollida i Integració i en la gestió d'actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut.(1r trimestre) 	<ul style="list-style-type: none"> - Feina realitzada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs.
AICLE		
<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de les proves Cambridge. - Participar en el Pla Lingüístic. - Coordinar la Llengua anglesa de tota l'escola. - Consolidar la plataforma English Exams Lab a tota l'escola per preparar els exàmens de Cambridge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Feina realitzada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. - Final de curs.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Equip de millora del PAT/PAD		
- Actualització del Pla D'Atenció a la Diversitat	- Feina realitzada	- Al llarg del curs
- Preparar activitats dins del PAT del Projecte de Convivència		- Al llarg del curs

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Equip de Gestió de la Millora Contínua - Qualitat		
- Desenvolupar durant el curs l'aplicació del Programa de Gestió de Millora Contínua.	Feina realitzada	Durant el curs
- Ajudar l'equip docent en el camp de les auditories.	Auditoria interna Auditoria externa	

3.7 Treball Departaments

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Caps de departaments
Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Estudi de models de programació / programació d'aula/ criteris d'avaluació	- Programacions revisades.	- Primer trimestre.
- Preparació i organització dels exàmens de Cambridge.	- Resultats dels alumnes presentats als exàmens organitzats per Cambridge.	- Al llarg del curs.
- Anàlisi dels resultats de les Competències Bàsiques del curs anterior i propostes de millora	- Proposta de millora valorada.	- Primera reunió de departaments.

<p>- Revisió dels resultats de les proves Cambridge del curs anterior</p>	<p>- Resultats de les proves passades.</p>	<p>- Primera reunió Departaments</p>
<p>- Anàlisi i valoració dels projectes globalitzadors de secundària (2n-3r ESO), treballs de síntesi de 1r d'ESO, projectes transdisciplinaris a Primària/Infantil</p>	<p>- Acta de la reunió de Departaments.</p>	<p>- Darrera reunió de Departaments.</p>

3.8 Treball de les activitats complementàries

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

Educació Infantil

Objectiu	Actuació	Indicadors	Responsable	Temporització
Descobrir aspectes del seu entorn immediat.	Manipulació i experimentació dels materials proposats. (B-Motion). (Descoberta de l'entorn)	Millora de l'aprenentatge	Tutor	1 hora setmanal
Iniciar els alumnes en la llengua anglesa	Audicions de cançons i contes. Adquisició de vocabulari mitjançant murals, flash cards... (Anglès)	Utilització de vocabulari anglès	Especialista d'anglès	1 hora setmanal
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. (Emociona't)	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h. setmanal.

Dominar el medi aquàtic i iniciar-se en la tècnica d'estils	Adaptació al medi aquàtic i desplaçaments bàsics. (Natació)	El gust pel medi aquàtic.	Monitor professional de l'àrea	1h setmanal
Millorar l'orientació espacial i la programació informàtica	Robòtica en anglès	Millora de l'orientació espacial	Professor	1h setmanal

Educació Primària

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Cicle Inicial				
Potenciar la lectura en veu baixa i la seva comprensió i fer ús de les noves tecnologies	Lectura en veu baixa d'un llibre triat per l'alumne/a (Club Lector)	Resultats acadèmics.	Tutores	1h setmanal
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. (Emociona't)	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h. setmanal.
Augmentar la creativitat dels alumnes i el gust per les coses ben fetes.	Manipulació de diferents tècniques i realització de treballs , a vegades en grup, fomentant la creativitat i la imaginació (Manuals)	Resultats acadèmics	Tutores	1h setmanal
Dominar el medi aquàtic i els diferents estils de desplaçament	Utilització de diferents materials i tècniques per nedar (natació)	El gust per la natació i saber nedar	Monitor professional	1h setmana

Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	Robòtica en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal
---	---------------------------	---------------------	-----------------------	-------------

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Cicle Mitjà				
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. (Emociona't)	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h. setmanal.
Augmentar la creativitat dels alumnes i el gust per les coses ben fetes	Manipulació de diferents tècniques i realització de treballs , a vegades en grup, fomentant la creativitat i la imaginació (Manuals)	Resultats acadèmics	Mestres del cicle	1h setmanal
Dominar el medi aquàtic i els diferents estils de desplaçament	Utilització de diferents materials i tècniques per nedar (natació)	El gust per la natació i saber nedar	Monitor professional	1h setmanaL

<p>Treballar la competència social i de cohesió</p>	<p>Mitjançant situacions inventades els alumnes descobreixen valors i sentiments que anirem treballant al llarg del cicle de manera transversal.(Educació per a la convivència)</p>	<p>Resultats acadèmics</p>	<p>Cap d'estudis</p>	<p>1h setmanal</p>
<p>Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.</p>	<p>Robòtica en anglès</p>	<p>Resultats acadèmics</p>	<p>Especialista d'anglès</p>	<p>1h setmanal</p>

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Cicle Superior				
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne.(Emociona't)	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h setmanal
Reforçar la competència TAC	Realització de treballs, en petits grups, individuals o per parelles, amb ordinador a l'aula d'informàtica. (Informàtica)	Resultats acadèmics	Mestra d' informàtica	1h setmanal
Reforçar la competència lingüística escrita	Producció de diferents tipus de textos amb el diccionari. (Taller d'escriptura) Només a 5è.	Resultats acadèmics	Mestres de llengua	1h setmanal
Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	Robòtica en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal

Operar mentalment per millorar la competència matemàtica	Càlcul d'operacions donades a nivell oral per tal de resoldre-les amb la màxima velocitat, també resolució d'operacions al full. (Càlcul)	Resultats acadèmics	Mestres del cicle.	1h setmanal
Iniciar-se en la llengua francesa i en aspectes culturals de França	Introducció de Francès (Francès) Només a 6è.	Utilització del vocabulari i expressions donades.	Mestra de l'etapa	1h setmanal
Treballar la competència artística i lingüística	Preparació d'obres de teatre i de la graduació de 6è curs (Teatre)	Resultat de les obres treballades i de la graduació de 6è	Mestres de teatre	3 hores setmanals

ESO

Objectiu	Actuació	Indicadors	Responsable	Temporització
<ul style="list-style-type: none"> Reforçar la competència comunicativa escrita i la competència literària 	<ul style="list-style-type: none"> Producció de textos escrits (en suport paper o digital) amb atenció especial als textos narratius, descriptius o expositius. (Taller d'escriptura) 	<ul style="list-style-type: none"> Resultats acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> Professora de llengua 	<ul style="list-style-type: none"> 1h setmanal
<ul style="list-style-type: none"> Enfortir la competència social i ciutadana 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupament de projectes en grup, posant l'accent en la resolució de conflictes (mediació) i la capacitat crítica envers els fenòmens socials i religiosos, preparació de l'estada a Castres (Valors humans i religiosos) 	<ul style="list-style-type: none"> Resultats acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> -Professor de l'etapa 	<ul style="list-style-type: none"> 1h setmanal
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar el coneixement sobre la relació entre la vida sana i l'esport i fomentar els hàbits de vida saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupament de treballs en grup i dels programes de salut pública (PASE i CANVIS). (Salut i esport) 	<ul style="list-style-type: none"> Resultats acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> Professora d'Educació Física 	<ul style="list-style-type: none"> 1h setmanals
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupar la competència comunicativa en anglès. 	<ul style="list-style-type: none"> Treball individual i en grup de temes cultural son la llengua vehicular sigui l'anglès. Exposició oral dels treballs, argumentacions, diàlegs. (Speak Out) 	<ul style="list-style-type: none"> Resultats acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> Professor de llengua anglesa 	<ul style="list-style-type: none"> 3h setmanals
<ul style="list-style-type: none"> Descobrir la metodologia científica a través de l'experimentació. 	<ul style="list-style-type: none"> Treball de manipulació. El descobriment de la teoria a través de la pràctica. (Laboratori) 	<ul style="list-style-type: none"> Resultats acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> Professora de ciències 	<ul style="list-style-type: none"> 1h setmanal

<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar la competència matemàtica en contextos reals i pràctics. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plantejament d'hipòtesis i desenvolupament d'estratègies matemàtiques per arribar a conclusions i resolucions. (Resolució de problemes de matemàtiques). 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultats acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> • Professor/a de matemàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> • 1h setmanal
--	---	---	---	---

4. Millora dels recursos

4.1 Revisar i adequar els documents interns per tal d'adaptar-los als canvis del sistema educatiu.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip directiu
Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Revisió i actualització del PEC	- Projecte actualitzat	- Durant l'any
- Revisió i actualització del PGA i la Memòria	- Programació i elaboració	- Durant el curs
- Canvis i actualització del llistat d'alumnes i professors al nou programa d'Alexia	- Canvi efectuat	- 1 de setembre

4.2 Continuar actualitzant el projecte de les tecnologies i la comunicació de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Responsable: Coordinador/a TAC

Àmbit de revisió: Comissió TAC

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Seguiment i avaluació dels recursos i aplicacions utilitzats.	- Enquesta de l'Equip TAC	- Final de curs
- Seguiment, avaluació i impuls de la integració de les TAC en els processos d'ensenyament-aprenentatge.	- Competència digital	- Final de l'ESO
- Previsió dels recursos humans necessaris pel que fa a la formació i la coordinació dels docents que fan ús de les aplicacions informàtiques.	- Nombre d'intervencions de suport del responsable TAC cap als professors.	- Registre Trimestral
- Coneixement, valoració i, si és el cas, difusió de les aplicacions informàtiques tot assessorant als docents i promovent el treball en xarxa dels equips.	- Nombre de docents que realitzen la formació webinars Alexia Classroom	- Final de curs

4.3 Mantenir el web i les xarxes socials de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i externes

Processos de suport > Gestió de Noves Tecnologies

Responsable: Coordinador/a TAC

Àmbit de revisió: Comissió TAC

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Control del tràfic del web per copsar quants visitants registrats i no registrats rep el web.	- Nombre de visitants registrats i no registrats.	- Al final de cada trimestre i a final del curs.
- Control del posicionament del web de l'escola en els principals cercadors.	- Lloc que ocupa l'escola en els principals cercadors-web.	- Al final de curs
- Control de la periodicitat de les actualitzacions realitzades pels membres de la Comunitat Educativa.	- Nombre de notícies generades pel professorat, alumnat, germanes, AMPA i fundació.	- Al final de cada trimestre i a final del curs.
- Control de l'ús i les interaccions generades per les xarxes socials on participa l'escola. Twitter. Instagram	- Recull del tècnic informàtic	- Al final de cada trimestre i a final del curs.

5. Treball amb la Comunitat educativa i Societat

5.1 Programar un pla de formació per potenciar la renovació pedagògica dels mestres.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Presentació al Comitè d'Empresa i a l'Equip Docent del nou projecte de formació .Gestió de la documentació.	- Grau de satisfacció de l'Equip Docent.	- Principis de curs.
Formació en estratègia digital a càrrec del mentor digital de l'escola	- Certificació de la formació	- Curs 22-23/23-24
Formació en el marc del Pla d'Igualtat, gestió de la igualtat de gènere (Comissió negociadora)i mesures per a la igualtat de gènere	- Certificació de la formació	- Curs 2023-2024

5.2 Estar atents a les condicions de treball perquè s'adeqüin el màxim a les necessitats del treballadors del centre.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Processos de Suport > Gestió d'infraestructures

Processos de Suport > Gestió de les Noves Tecnologies

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Adequació d'aules, zones de treball, material, ordinadors, etc.	- Compliment de l'objectiu.	- Inici de curs.
- Manteniment d'aules, zones de treball, material, ordinadors, etc.	- Protocol de recollida d'incidències.	- Durant el curs.
- Valoració per part del professorat de les condicions de treball i de la seva adequació.	- Grau de satisfacció del professorat.	- Final de curs. - Principi de curs.

5.3 Conèixer els canvis de la política educativa que tingui a veure amb els treballadors del centre.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Directora i Caps d'estudis respectius.

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Informació del nou decret LOMLOE	- Informació donada a l'Equip Docent	- Al llarg del curs.
- Informació dels canvis per a les PAU	- Informació donada als alumnes	- Principis de curs.

5.4 Aprofundir la comunicació família-Escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i Externes

Processos Operatius > Tutoria i Orientació

Responsable: Equip Directiu
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Convocatòria de les reunions de presentació del curs.	- Nombre d'assistents a les reunions.	- Setembre - octubre de 2023.
- Entrevistes regulars amb els pares i mares (amb tutors/es, professors/es, Caps d'estudi, Directora).	- Full de registre de les entrevistes.	- Al llarg del curs.
- Utilització del web de l'escola i Instagram per mantenir els pares i mares informats del dia a dia escolar.	- Nombre de registrats al web, de visitants i seguidors.	- Al llarg del curs.
- Utilització d'Alèxia-Famílies per mantenir al corrent als pares d'informacions relacionades amb les activitats de l'escola (absències, retards, notes)	- Grau de satisfacció sobre si les famílies se senten ben informades.	- Al final de curs
- Creació de formularis per conèixer el grau de satisfacció del diferents col·lectius de la Comunitat Educativa.	- Grau de satisfacció de la Comunitat Educativa.	- Al final de curs.

- Difusió més àmplia de l'oferta educativa i dels serveis.	- Millora del grau de satisfacció de les famílies en relació a les enquestes de satisfacció del curs anterior.	- Al llarg del curs
--	--	---------------------

5.5 Continuar mantenint una coordinació periòdica entre l'AMPA i l'Equip Directiu.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i Externes

Responsable: Titularitat
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Contractació de monitors, espais, horaris, etc.	- Monitors contractats, espais assignats, horaris fets.	- Principi de curs.
- Reunions mensuals amb l'AMPA..	- Actes de les reunions.	- Durant el curs.
- Atencions a necessitats personals (econòmiques,...)	- Entrevistes fetes.	- Durant el curs.

5.6 Treballar els aspectes de matriculació.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Incorporació de l'alumnat

Responsable: Titularitat
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Preparació de les Portes Obertes. Organització de professors/es, espais i informació	- Acta de l'equip directiu.	- Gener-febrer de 2024.
- Reunions individualitzades a futures famílies.	- Nombre de futures famílies entrevistades.	tot el curs
- Informació a parvularis del barri.	- Nombre de nous alumnes procedents d'aquests parvularis.	- Gener-febrer de 2024.
- Preinscripció d'alumnes.	- Nombre d'alumnes preinscrits.	- març de 2024.
- Matriculació dels nous alumnes.	- Nombre d'alumnes matriculats.	- Juny de 2024.
- Implicació en activitats del barri.	- Augment del coneixement de l'escola al barri.	- Al llarg del curs.

5.7 Treballar per la difusió del projecte de la Immaculada Concepció.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Incorporació de l'alumnat

Responsable: Titularitat

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Difusió a través del web i de les xarxes socials.	- Nombre de visitants i seguidors.	- Al llarg del curs.
- Actes solidaris.	- Participants als actes.	- Al llarg del curs.

Informacions Generals

1. Equip Directiu i òrgans de gestió

1.1 Equip Directiu

Representant de la titularitat
Directora: Laia Miralles Castelló
Sotsdirectora d'Infantil i Primària: Neus Amat
Cap d'Estudis d'Infantil i Primària: Sònia Garcia
Cap d'Estudis de Secundària Obligatoria: Inma García Turrado
Coordinadora de Batxillerat: Judit Artigas Pursal

1.2 Equip de coordinadors Infantil i Primària

Cicle Infantil: Laura Ainoza
Cicle Inicial: Eugènia Portal
Cicle Mitjà: Sandra López
Cicle Superior: Cristina Barrufet

1.3 Departaments

Llengües: Hèctor Glarà
Ciències: Judit Artigas
Humanitats: Xavier Queralt

1.4 Personal d'Administració i Serveis

Administradora: Germana M^a Jesús Miguel
Secretària: Ester Pidevall
Recepció: Grn. Lucía Alegre / Laia Bodoque
Servei de manteniment i neteja: Jordi Lozano

1.5 Consell Escolar

Presidenta: Laia Miralles

Representants de la titularitat: Inmaculada Díez, Lucía Alegre, M^a Jesús Miguel

Representants dels pares: Sílvia Botet, Ricard Contreras, Ainhoa Díaz, M^a José Tabero

Representants dels alumnes: Jana Pujol, Alexandra Arcas (Substituta primera de Guillermo Carro)

Representants dels professors: M^a Belén Bueno, Magda Coll, Helena Mañé

2. Associació de pares I mares

2.1 Junta Directiva

President: Jorge Juan

Vicepresidenta: Anna Belén Ávila

Secretària: M^a del Mar López

Vicesecretària: José Salgado

Tresorer: Ricard Contreras

Vicetresorera: Ainhoa Díaz

3. Calendari escolar

3.1 Horari

L'horari de classes serà:

- **Educació Infantil:** de 09.00 h a 13.00 h del matí i de 15.00 h a 17.00 h de la tarda
- **Educació Primària:** de 09.00 h a 13.00 h del matí i de 15.00 h a 17.00 h de la tarda.
- **Educació Secundària:**
 - **ESO:** 1r i 2n tots els dies menys dilluns comencen a les 8.00h. Dilluns a les 9h. 3r i 4t tots els dies menys divendres comencen a les 8.00h. Divendres a les 9.00h. Tota l'ESO dilluns/dimarts i dijous acaben a les 13.30h. Dimecres i divendres acaben a les 14.30h. Tardes dilluns, dimarts i dijous de 15.00h a 17.00h.
 - **Batxillerat:** 1r i 2n de 08.00 h a 14.30h. Les tutories individualitzades i els treballs de recerca es faran en horari de tarda.

3.2 Vacances

- **NADAL:** del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener del 2024
- **SETMANA SANTA:** del 23 de març a l'1 d'abril de 2024 (ambdós inclosos)

3.3 Dies de lliure disposició

- 13 d'octubre
- 7 de desembre
- 12 de febrer
- 17 de maig

4. Calendari d'avaluacions

4.1 Lliurament d'informes i notes

	Primera	Segona	Tercera
E. INFANTIL	Final de gener i final de curs		
PRIMÀRIA	Final trimestre	Final trimestre	Final trimestre
ESO	15 de desembre	15-22 de març	20-21 de juny
1r BATX	15 de desembre	15 de març	7 de juny
2n BATX	15 de desembre	15 de març	16 de maig

4.2 Dates d'ESO i de Batxillerat

- **Inici 2n trimestre: 4 de desembre**
- **Inici 3r trimestre: 18 de març**
- **Proves extraordinàries 1r BATX: del 17 al 21 de juny**
- **Proves extraordinàries 2n BATX: del 10 al 14 de juny**
- **Proves de Selectivitat: A determinar pel Departament d'Ensenyament**

5. Activitats formatives i culturals

5.1 Celebracions religioses

DIA	CELEBRACIÓ
3 d'octubre	Emilie de Villeneuve
17 de desembre	Immaculada Concepció
14 de febrer	Dimecres de cendra
20 de maig	Dilluns de Pentecosta

5.2 Activitats i Sortides culturals

INFANTIL

I3

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
"Tutti fan piu" Auditori (matí)	Música	I3 A i B	15-04-2023	Sí
Contacontes per Sant Jordi	Intercomunicació i llenguatges	I3 A i B	A determinar (dia proper a Sant Jordi)	No
Granja Can Sala (Tot el dia)	Interdisciplinar	I3 A i B	7-05-2023	Sí
Viu el Circ (tot el dia)	Emociona't	I3 A i B	27-05-2023	Sí

I4

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				
Sortida Tardor "Can Sala" Montornés del Vallès	Desc.de l'entorn	I4	30/10/22	SI

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
2n TRIMESTRE				
Teatre anglès a l'escola "Three Little Pigs"	English	I4	20/02/24	NO
Anem a la biblioteca d'Horta	Intercomunicació i llenguatges	I4	A determinar	NO
Sortida a l'Auditori "El Color dels	Música	I4	11/03/24	SI

Metalls”	(intercomunicació i llenguatges)			
----------	----------------------------------	--	--	--

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
3r TRIMESTRE				
Contacontes per Sant Jordi	Intercomunicació i llenguatges	I4	A determinar (dia proper a Sant Jordi)	NO
Sortida al MNAC	Descoberta de l'entorn	I4	14/05/24	SI
Colònies :”Mas Riera”. Sant Andreu de Llavaneres	Descoberta de l'entorn	I4	6 i 7 /06 /24	SI

I5 A

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				
Sortida Tardor “Can Sala” Montornés del Vallès	Desc.de l'entorn	I5	30/10/22	SI

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
2n TRIMESTRE				
Teatre anglès a l'escola “Three Little Pigs”	English	I.5	20/02/24	NO
Anem a la biblioteca d'Horta	Intercomunicació i llenguatges	I.5	A determinar	NO
Sortida a l'Auditori ”El Color dels Metalls”	Música (intercomunicació i llenguatges)	I.5	11/03/24	SI

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
3r TRIMESTRE				
Contacontes per Sant Jordi	Intercomunicació i llenguatges	I.5	A determinar (dia proper a Sant Jordi)	NO
Sortida al CRAM	Descoberta de l'entorn	I.5	6/05/24	SI
Colònies :”Mas Riera”. Sant	Descoberta de	I.5	6 i 7 /06 /24	SI

Andreu de Llavaneres	l'entorn			
----------------------	----------	--	--	--

PRIMÀRIA
Curs 1r

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				
Coneguem el Punt Verd del barri	C.Medi	1r A i 1r B	23 octubre	NO
Visitem les botigues del barri.	C.Medi	1r A i 1r B	14 novembre	NO
El Trencaous Txaiovsky al teatre de l'escola.	Música i dansa	1r A i 1r B	29 novembre 11:30 h	Activitat a l'escola

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
2n TRIMESTRE				
Taller "L'inventor gota".	C.Medi	1r A i 1r B	30 gener	Activitat a l'escola.
Els secrets del Laberint d'Horta	C.Medi/Emociona't	1r A i 1r B	20 febrer (tot el dia).	NO
Visita al Mercat del Carmel.	C.Medi	1r A i 1r B	Data a confirmar	NO
Visita al Museu de Ciències Naturals de Barcelona (Museu Blau).	C.Medi/Emociona't	1r A i 1r B	1 març (tot el dia)	SI

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
3r TRIMESTRE				
Taller "El cargol Fajol"	C.Medi	1r A i 1r B	15 abril	Activitat a l'escola.
Unitat muntada de la Guàrdia Urbana	C.Medi	1r A i 1r B	Data a confirmar	Activitat a l'escola.
Festa de la primavera!	Emociona't	1r A i 1r B	8 maig	Activitat a l'escola.
Parc de les Olors	C.Medi/Emociona't	1r A i 1r B	14 maig (tot el dia)	SI
Guàrdia urbana	Interdisciplinar	1r A i 1r B	15 de maig	Activitat a

			matí	l'escola
--	--	--	------	----------

Curs 2n

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				
Taller pulmons	C.Medi	2n A i B	5 octubre	Act.escola
Parc de Gualba	Emociona't	2n A i B	11 octubre (tot el dia)	SI
Coneix millor residus i recursos	C.Medi	2n A i B	30 octubre	Act. escola
Animals exòtics però no domèstic	C.Medi/Emociona't	2n A i B	9 novembre	Act. escola
El Trencanous Tchaikovsky al teatre de l'escola	Música i dansa	2n A i B	29 novembre 11:30 h	Act.escola

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
2n TRIMESTRE				
Coneix el Punt Verd del barri	C.Medi	2n A i B	15 gener	NO
Respecte animal i tinença responsable	C.Medi/Emociona't	2n A i B	23 gener	Act.escola
Sortida al Parc del Laberint (Tot el dia).	Medi	2n A i B	15 febrer (tot el dia)	NO
Dansa Ara palau Sant Jordi	Música i dansa	2n A i B	12 març (tot el dia)	Sí
Coneix millor l'aigua	C.Medi	2n A i B	14 març	Act.escola

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
3r TRIMESTRE				
Unitat muntada de la Guàrdia Urbana	C.Medi	2n A i B	30 abril (confirmar)	Act.escola
Festa de la primavera	Emociona't	2n A i B	8 maig	Act.escola
CosmoCaixa Planetari Bombolla	C.Medi	2n A i B	14 maig	Sí

			(Tot el dia)	
Colònies Sant Julià de Vilatorça	Interdisciplinar	2n A i B	12,13 i 14 juny	Sí

3r Curs

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				
Parc bombers Vall d'Hebron	Medi Interdisciplinar	3r	20-10-23 Matí	No
Castanyada, "Parc Nou del Prat"	Medi Interdisciplinar	Cicle mitjà	30-10- 23 Tot el dia	Sí
Cinema en valors: "Manou"	Religió, Emociona't i Ed. Valors	Cicle mitjà	9-11-23 Matí	No

ACTIVITAT	ASSIGNATUR A	GRUP	DATA	AUTOC AR
2n TRIMESTRE				
Teatre en anglès, a l'escola	"Tarzan"	Cicle mitjà	6-3- 24	No
Cursa d'orientació	E.F.	3r	15-3-24	Sí
Activitat lúdica. Parc de Malgrat "Francesc Macià"	Interdisciplinar	Cicle mitjà	22-3-24 Tot el dia	Sí

ACTIVITAT	ASSIGNATUR A	GRUP	DATA	AUTOC AR
3r TRIMESTRE				
Colònies "Can Bajona"	Interdisciplinar Ed. valors.	Cicle mijà	11-18 i 19 juny, 24	Sí
Casino de Figaró a Gallicant	Interdisciplinar	Cicle mijà	14-6-24 Tot el dia	Sí
Handel and friends. Auditori	Música	3r	05-04-24	Sí

4t Curs

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
1r TRIMESTRE				
Castanyada, "Parc Nou del Prat"	Medi Interdisciplinar	Cicle mitjà	30 Octubre 23 Tot el dia	Sí
Cinema en valors: "Manou"	Religió, Emociona't i Ed. Valors	Cicle mitjà	9 Novembre 23 Matí	No

ACTIVITAT	ASSIGNATUR A	GRUP	DATA	AUTOC AR
2n TRIMESTRE				
Voleibol Mini	E.F.	4t	31 Gener 2024	Sí
Teatre en anglès	"Tarzan"	Cicle mitjà	6 Març 24	No
Activitat lúdica , Parc de Malgrat "Francesc Macià"		Cicle mitjà	22 Març 24 Tot el dia	Sí

ACTIVITAT	ASSIGNATUR A	GRUP	DATA	AUTOC AR
3r TRIMESTRE				
Guàrdia urbana, a l'escola	Medi	4t	23 maig 2024	No
Colònies "Can Bajona"	Interdisciplinar Ed. valors.	Cicle mitjà	17-18 i 19 juny, 2024	Sí
Casino de Figaró a Gallicant	Interdisciplinar	Cicle mitjà	14 juny 2024 Tot el dia	Sí
Musical Dissabte! Al Teatre de l'Aliança del Poble Nou	Música	4t A i B	(mes de maig, pendent de confirmar la data) Tot el dia	Sí

Curs 5è

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				
Laberint Refugi Climàtic (Tot el dia)	Transdisciplinar	5è A i B	25 octubre	No
Visita biblioteca Can Mariner (matí)	Transdisciplinar	5è A i B	21 i 22 novembre	No
Pel·lícula Cinemes Girona Drets dels Infants - Units per un somni (matí)	Religió, Emociona't i Ed. Valors	C.S.	10 Novembre	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
2n TRIMESTRE				
Educació vial Montjuïc GUB (matí)	Transdisciplinar	5è A i B	10 de gener	Sí
Taller Percut a l'escola	Música	5è A i B	19 febrer 11.30 h	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
3r TRIMESTRE				
Cursa d'orientació Collserola (matí)	EF	5è A i B	4 Abril	Sí
Barcelona Romana (matí)	Transdisciplinar	5è A i B	23 Abril	No
Teatre Lluïsos d'Horta (matí)	English	Cicle Superior	26 abril	No
Xerrada Bullying (matí)	Transdisciplinar	5è A i B	15 maig	No
Colònies Jou Nature (Berguedà)	Transdisciplinar	Cicle Superior	5, 6 i 7 juny	Sí
Can Dragó (Tot el dia)	Transdisciplinar	5è A i B	18 juny (a confirmar)	No
Teatre Condal Percut ! (matí)	Música i dansa	5è A i B	12 de juny	No

Curs 6è

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				

Xerrada Mossos d'Esquadra - Internet Segura	Transdisciplinar	6è A/B	29 Setembre	NO Activitat a l'escola
Visita Presó La Model	Medi/Emociona't	6è	17 (6è A) 24 (6è B) Octubre	NO
Ficció en Joc - Biblioteca Torre Baró	Informàtica i Robòtica	Cicle Superior	7 (6è B) 14 (6è A) Novembre	NO
Pel·lícula Cinemes Girona Drets dels Infants - Units per un somni	Religió, Emociona't i Ed. Valors	6è A/B	10 Novembre	NO
Taller Primers auxilis Creu Roja (escola)	Medi Natural	6è A/B	15 Desembre	NO Activitat a l'escola

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
2n TRIMESTRE				
Museu de les Matemàtiques	Matemàtiques	6è A/B	19 febrer (6è B) 27 febrer (6è A)	NO
Competició de Corfbol	Educació Física	6èA i 6èB	A determinar	NO
Teatre Poliorama Discovering the Beatles	Música i dansa	6è A/B	15 de març (matí)	NO
Museu de les Ciències Naturals	Medi	6è A i B	21 març (Tot el dia)	NO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
3r TRIMESTRE				
Sagrada Família	Medi / Religió	6è A/B	23 abril	NO
Teatre Lluïsos d'Horta (matí)	English	Cicle Superior	26 abril	NO
Biatló Montjuïc	Educació Física	6è A/B	28 maig	SÍ
Colònies Joe Nature (Berguedà)	Transdisciplinari	Cicle Superior	5, 6 i 7 juny	SÍ
Illa Fantasia	Transdisciplinari	6è A/B	17 juny	SÍ

(Parc Aquàtic)				
Idilia Foods	Medi	6è A/B	19 juny	Sí

1r d'ESO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				
Xerrada guàrdia urbana "Pantalles Segures"	Tutoria	1r ESO A 1r ESO B	23/11/23	NO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Teatre en Anglès "Jekyll"	Anglès	1r ESO A 1r ESO B	19/02/2024	NO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
PUIGCERDÀ	TRANSVERSAL	A-B	24,25,26	SI
Visita Fundació Joan Miró	Educació plàstica	A-B	2/04/2024	NO

2n d'ESO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				
Xerrada "Xarxes Socials"	Tutoria	2n ESO A 2n ESO B	09/11/23	NO
Romeu i Julieta	PG Teatre	2n ESO A 2n ESO B	3/10/23	NO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Visita cultural a Besalú	CCSS	A+B	5/3/2024	SI
Teatre en Anglès "Jekyll"	Anglès	2n ESO A 2n ESO B	19/02/2024	NO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
França-Castres	Tutoria	A+B	17-19 Abril	si
Barcelona Medieval	Mates	A+B	Juny	no

3r d'ESO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Xerrada La Marató de TV3 "Salut sexual i reproductiva" (escola)	Biologia	3r A / 3r B	12/12/23	No
Esquiada Vall de Núria	tutoria	3r A / 3r B	7,8 i 9 febrer	Sí

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				

STEAM-UPC	Física i Química	3r	16-04-2024	No

4t d'ESO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				
Xerrada guàrdia urbana "De marxa"	Tutoria	4t ESO A 4t ESO B	20/12/23	NO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Xerrada La Marató de TV3 "Salut sexual i reproductiva" (escola)	Tutoria	4t A / 4t B	12/12/23	No
Xerrada "Orientació acadèmica" al Punt Jove	Tutoria	4t ESO A 4t ESO B	27/02/24	NO
Xerrada guàrdia urbana "De marxa"	Tutoria	4t ESO A 4t ESO B	20/12/23	NO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
Activitats didàctiques al Tibidabo	Física i Química	4t ESO ciències	25-04-2024	No

BATXILLERAT
1r BATXILLERAT CT / SH

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
-----------	-------------	------	------	---------

1r TRIMESTRE

Xerrada guàrdia urbana "Mai Més"	Tutoria	A/B	05/10/23	NO

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Taller "Relacions afectives" al Punt Jove	Tutoria	A/B	25/01/24	NO
Xerrada La Marató de TV3 "Salut sexual i reproductiva" (escola)	Tutoria	1r BAT	12/12/23	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
3r TRIMESTRE				
Fisidabo UPC	Física	1r Batx Ciències	8-05-2024	No

2n BATXILLERAT CT / SH

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
1r TRIMESTRE				
Xerrada "Mercat de l'art"	Història de l'art	Social	19/10/23 11.30- 12.30	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
2n TRIMESTRE				
Xerrada Orientació acadèmica al Punt Jove	Tutoria	A/B	22/01/24	NO
Visita MNAC	Història de l'Art	Social	15/03/24	NO
Taller "Mobilitat internacional i Orientació Laboral"	Tutoria	A/B	18/03/24	
Xerrada La Marató de TV3 "Salut sexual i reproductiva" (escola)	Tutoria	2n BAT	12/12/23	No

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
-----------	-------------	------	------	-------------

3r TRIMESTRE				
Visita al Turó de la Rovira	Història	2n BAT	Pendent	NO

6. Festes tradicionals i celebracions

Emilie: 3 d'octubre

Castanyada

Festa de l'escola: La Immaculada

Celebració del Nadal

Jornada Cultural: Sant Jordi

Graduació dels alumnes de 15

Graduació dels alumnes de 6è de Primària

Graduació als alumnes de 4t d'ESO

Graduació i comiat dels alumnes de 2n de Batxillerat

7. Reunions previstes

7.1. Entrevistes:

Tutors i especialistes: se sol·licitaran per mitjà de l'aplicació Alexia famílies.

Equip directiu: Sol·licitar l'entrevista telefònicament, mitjançant el correu electrònic o Alexia famílies

Les reunions de principi de curs es duran a terme el setembre i principis d'octubre.

8. Activitats extraescolars

Objectiu: Complementar l'oferta educativa escolar amb activitats extraescolars que tinguin una continuïtat amb la línia educativa del centre.
--

Visitar la web de l'escola a l'apartat d'extraescolars.

9. Biblioteca-mediateca

Objectiu: Oferir un servei complet de recerca d'informació tant en horari escolar com extraescolar.

HORARI	ACTIVITATS	RESPONSABLE	LLOC
De 17.00h a 18.30h	Obrir la biblioteca a aquells alumnes que necessiten un lloc de consulta i d'estudi.	AMPA	Biblioteca

10. Ús dels espais del centre

Objectiu: Oferir a l'AMPA un espai on poder desenvolupar de manera més autònoma les activitats extraescolars que es duen a terme a l'escola.

HORARI	ACTIVITATS	RESPONSABLE	LLOC
Tot el dia A partir de les 17h	Activitats extraescolars .Activitats extraescolars.	AMPA AMPA	"La Caseta". Pistes, classes, gimnàs i aula de psicomotricitat d'Infantil,...

11. Diligència.

Per fer constar que el present Pla General Anual del curs 2023-24 s'ha presentat i té el vistiplau del Consell Escolar de l'Escola Immaculada Concepció, el dia 4 d'octubre de 2023.

Directora

Secretari