



---

# PLA GENERAL ANUAL

---

CURS 2024-2025



COL·LEGI IMMACULADA CONCEPCIÓ HORTA

## ÍNDEX

<b>1. Objectius prioritaris curs 2024-2025</b>	<b>3</b>
1.1 Aplicar el Pla Estratègic Digital de centre.	3
1.2. Consolidar la LOMLOE a tots els cursos.	6
1.3. Elaborar el Projecte “Recuperem la Nostra Biblioteca”	9
1.4 Elaborar el Projecte "Escola verda"	12
<b>2. Objectius generals de l'escola</b>	<b>12</b>
2.1 Treballar per tal que l'organització del centre faci millor la pràctica educativa.	12
2.2 Potenciar les diferents organitzacions, metodologies i activitats.	14
2.3 Seguir millorant i aprofundint el programa de tractament de la diversitat de l'escola.	15
2.4 Treballar perquè el servei de menjador sigui un servei de qualitat.	18
2.5 Treballar perquè el temps de migdia sigui un espai educatiu de qualitat.	19
2.6 Optimitzar el treball amb les empreses de serveis.	20
2.7 Seguir treballant per l'acollida del personal nou a l'escola.	21
<b>3. Millora pedagògica i innovació</b>	<b>22</b>
3.1 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els cursos de cada etapa per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.	22
3.2 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els professors de primària i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.	24
3.3 Seguir aprofundint en el treball educatiu de l'escola aquells projectes que facin millorar la pràctica educativa.	26
3.4 Millorar en qualitat els resultats de les proves externes (CB, Proves diagnòstiques, PAU)	28
3.5 Treballar per continuar millorant l'aprenentatge de les llengües estrangeres.	29
3.6 Treballar per la integració de les tecnologies de l'informació i de la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	31
3.7 Treball per Equips	32
3.8 Treball Departaments	36
3.9 Treball de les activitats complementàries	38
<b>4. Millora dels recursos</b>	<b>46</b>
4.1 Revisar i adequar els documents interns per tal d'adaptar-los als canvis del sistema educatiu.	46
4.2 Continuar actualitzant el projecte de les tecnologies i la comunicació de l'escola.	47
4.3 Mantenir el web i les xarxes socials de l'escola.	48
<b>5. Treball amb la Comunitat educativa i Societat</b>	<b>50</b>
5.1 Programar un pla de formació per potenciar la renovació pedagògica dels mestres.	50

5.2 Estar atents a les condicions de treball perquè s'adeqüin el màxim a les necessitats del treballadors del centre.	51
5.3 Conèixer els canvis de la política educativa que tingui a veure amb els treballadors del centre.	52
5.4 Aprofundir la comunicació família-Escola.	53
5.5 Continuar mantenint una coordinació periòdica entre l'AMPA i l'Equip Directiu.	55
5.6 Treballar els aspectes de matriculació.	56
5.7 Treballar per la difusió del projecte de la Immaculada Concepció.	57
<b>INFORMACIONS GENERALS</b>	
<b>1. Equip directiu i òrgans de gestió</b>	56
1.1 Equip Directiu	58
1.2 Equip de coordinadors Infantil i Primària	58
1.3 Departaments	58
1.4 Personal d'Administració i Serveis	58
1.5 Consell Escolar	59
<b>2. Associació de pares i mares</b>	57
2.1 Junta Directiva	59
<b>3. Calendari escolar</b>	58
3.1 Horari	60
3.2 Vacances	60
3.3 Dies de lliure disposició	60
<b>4. Calendari d'avaluacions</b>	59
4.1 Lliurament d'informes i notes	61
4.2 Dates d'ESO i de Batxillerat	61
<b>5. Activitats formatives i culturals</b>	59
5.1 Celebracions religioses	61
5.2 Activitats i Sortides culturals	62
<b>6. Festes tradicionals i celebracions</b>	68
<b>7. Reunions previstes</b>	69
7.1. Entrevistes:	62
<b>8. Activitats extraescolars</b>	699. Ús dels espais del centre
63	
<b>10. Diligència.</b>	64

## 1. Objectius prioritaris curs 2024-2025

### 1. Aplicar el Pla Estratègic Digital de centre.

Pla Estratègic

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Gestió de Recursos Humans

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Planificació econòmica

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament-Aprenentatge

Processos de Suport > Gestió de les noves tecnologies

<b>PERÍODE</b>	2024-2025	<b>INDICADOR</b>	Augmentar el coneixement i l'ús de les diferents eines digitals que es fan servir a l'escola per part de tota la comunitat educativa. Veure <a href="#">indicadors</a> .
<b>OBJECTIU</b>	Millorar en qualitat la competència digital de tota la comunitat educativa.		
<b>ORIGEN / JUSTIFICACIÓ</b>	Reforçar la visió del centre definit en el seu projecte educatiu (PEC) on s'explicita que l'ús habitual de les tecnologies ha de ser un dels seus pilars. Complir amb el requisit del Departament d'Educació.		
<b>RESPONSABLE</b>	Directora		

ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI
Aplicació dels documents d'acollida digital de l'alumnat	Mentor Digital	Alumnat de 1r d'ESO i alumnat nou	Document acollida digital	Setembre 2024 i al llarg del curs
Aplicació dels documents d'acollida digital del professorat	Mentor Digital	Professorat nou	Document acollida digital	Al llarg del curs
Aplicació dels documents d'acollida digital de les noves famílies de l'escola.	Mentor Digital	Famílies de nova incorporació	Document acollida digital	Setembre 2024 i al llarg del curs
Creació d'espais de reflexió col·lectiva sobre l'ús de les TIC en el procés d'E/A.	Equip directiu i Equip TAC	Equip docent	Reunions de cicle/etapa/ equip docent	Al llarg del curs
Utilització de feedback escrit, feedback d'audio i rúbriques digitals a ESO i Batxillerat.	Equip docent	Alumnat	Plataformes digitals	Al llarg del curs

## Objectius, activitats i temporització

Objectius de l'EDC		2022-2023			2023-2024			2024-2025		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
<b>1</b>	<b>Establir i desenvolupar un pla de formació del professorat per a la capacitat en marc de competència digital dels docents</b>				x	x	x			
1.1	Preparació d'un pla de formació per al professorat amb activitats de formació proposades per l'escola i altres demandades pel propi equip docent.				x					
1.2	Desenvolupament d'un pla de formació per al professorat amb activitats de formació proposades per l'escola i altres demandades pel propi equip docent.				x	x	x			
<b>2</b>	<b>Millorar la inclusió digital de la Comunitat Educativa (Alumnat, professorat i famílies)</b>		x	x	x	x	x	x	x	x

2.1	Elaboració del document d'acollida digital dedicat a l'alumnat, professorat i famílies	x	x						
2.2	Establiment d'un pla de formació als alumnes de 6è que passen a 1r d'ESO i alumnes nous de l'ESO per conèixer i ser hàbils en les plataformes utilitzades (Alexia - Alexia Classroom).			x			x		
2.3	Oferiment de formació bàsica al professorat nou per conèixer i ser hàbils en les plataformes i xarxes socials utilitzades pel centre (Alexia - Alexia Classroom).			x	x	x	x	x	x
2.4	Creació de Tutorials adreçats a les famílies per conèixer i ser hàbils en les aplicacions i xarxes socials utilitzades per l'escola.			x			x		
<b>3</b>	<b>Crear un espai i temps per compartir experiències, reflexionar col·lectivament sobre els pros i contres de les tecnologies aplicades a les aules i fer el seguiment i avaluació dels progressos d'E/A amb les tecnologies que utilitzem.</b>			x	x	x	x	x	<b>x</b>
3.1	Utilització d'algunes reunions dels dimarts a la tarda per reunir-nos i valorar col·lectivament l'ús de les tecnologies que fem. Introduir en els equips docents alguna activitat que reuneixi tot el professorat de totes les etapes.			x	x	x	x	x	x
<b>4</b>	<b>Introduir metodologies digitals d'avaluació com el feedback i les rúbriques digitals perquè l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge</b>	x	x	x	x	x	x	x	<b>x</b>
4.1	Utilització de feedback escrit, feedback d'àudio i rúbriques digitals a ESO i Batxillerat.	x	x	x	x	x	x	x	x

**SEGUIMENT I  
AVALUACIÓ**

Per fer la valoració dels criteris d'assoliment, s'utilitza el full enllaçat  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/15cQAH8ksAilDBKrtFgP76O-i-K2xvPo2/edit?usp=sharing&oid=100176956387697993087&rtpof=true&sd=true>

Seguiment:(gener 25):

Avaluació: Final de curs.

## 1.2. Consolidar la LOMLOE a tots els cursos.

### Pla Estratègic

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Gestió de Recursos Humans

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Planificació econòmica

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Projectes educatius i d'innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament i Aprenentatge

Processos Operatius > Tutoria i orientació

Processos Operatius > Atenció a la diversitat

<b>PERÍODE</b>	2024-2025	<b>INDICADOR</b>	Adaptar programacions i metodologies a la nova llei.
<b>OBJECTIU</b>	Consolidar la LOMLOE a tots els cursos.		
<b>ORIGEN / JUSTIFICACIÓ</b>	Nova llei d'Educació (LOMLOE)		
<b>RESPONSABLE</b>	Equip Directiu		

ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI
---------------------	-------------	-------------	----------	---------

<b>Primària:</b> Consolidar un projecte per curs i reptes transdisciplinars.  <b>Secundària i Batxillerat:</b> Consolidar projectes i situacions d'aprenentatge.	Equip Directiu	Alumnat	Programacions	A final de curs 2025
Adequar les programacions al nou format.	Caps de departament	Professorat	Hora de Departament	Al llarg del curs
Aportar la informació necessària sobre la LOMLOE al professorat	Equip Directiu	Professorat	Carpeta OneDrive	Al llarg del curs
Recollir la veu de l'alumnat	Tutors/es	Alumnes	Reunions de representants i tutories individualitzades	Un cop al trimestre
Avaluar de manera quantitativa i qualitativa els tres trimestres.	Professorat	Alumnes i famílies	Informes trimestrals	Un cop al trimestre

**SEGUIMENT I  
AVALUACIÓ**

Seguiment: Finals de Gener.

Avaluació: a final de curs

Temporització desplegament LOMLOE		2021-2022			2022-2023			2023-2024			2024-2025		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
1	<b>Assegurar el desplegament de la LOMLOE</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	<b>Formar l'equip docent en LOMLOE</b>		x	x	x	x	x	x					



3	Elaborar projectes transdisciplinars				x	x	x	x	x	x			
4	Aplicar la nova avaluació				x	x	x	x	x	x			
5	Elaborar les programacions							x	x	x	x	x	x

### 1.3. Elaborar el Projecte “Recuperem la Nostra Biblioteca”

#### Pla Estratègic

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Gestió de Recursos Humans

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Planificació econòmica

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Projectes educatius i d'innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament i Aprenentatge

<b>PERÍODE</b>	2024-2025	<b>INDICADOR</b>	Elaborar el Projecte “Recuperem la nostra Biblioteca”.
<b>OBJECTIU</b>	Potenciar el model de biblioteca escolar com a centre de recursos per a l'aprenentatge i l'ensenyament Incentivar l'ús de la biblioteca per part de tota la comunitat educativa Crear un espai-refugi acollidor per promoure la lectura i activitats relacionades amb aquesta ( presentació d'autors, clubs de lectura ...)		
<b>ORIGEN / JUSTIFICACIÓ</b>	Actualment l'escola té un espai-dipòsit de llibres obsolets. És un espai anomenat “Biblioteca” però no funciona com a tal. Els últims anys s'ha utilitzat com a espai d'estudi i com a aula auxiliar per Primària i Secundària.		
<b>RESPONSABLE</b>	Equip Directiu		

ACCIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	DESTINATARI	RECURSOS	TERMINI
Designar els membres de l'Equip de la Biblioteca	Equip Directiu	Equip Docent	Hores de reunió Equip	Setembre
Sensibilitzar la Comunitat Escolar sobre la importància d'una presència estable i viva de la BE	Equip de Biblioteca	Alumnat Equip Docent Famílies	Reunions Equip Docent Reunions famílies inici de curs Reunions representants/delegat/dess de curs Plataformes digitals	Al llarg del primer trimestre

Realitzar una formació sobre la implementació i dinamització de la biblioteca escolar	Equip de Biblioteca  Equip Directiu	Equip de Biblioteca	Activitats formadores	Al llarg del curs
Iniciar "àmbit 1" Organització de la informació i del fons documental	Equip de Biblioteca	Alumnat Equip Docent Famílies	Diagnosi Avantprojecte	Al llarg del curs
Redacció del Projecte Biblioteca Escolar	Equip de Biblioteca	Alumnat Equip Docent Famílies	Projecte	Final de curs

**SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

Seguiment: Finals de Gener (2025)

Avaluació: a finals de curs

Temporització del Projecte “Recuperem la Nostra Biblioteca”		2023-2024			2024-2025			2025-2026		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
1	Designar responsable del Projecte	X								
2	Participar, el responsable, d’una formació sobre dinamització de les biblioteques escolars	X	X	X	X	X	X			
3	Elaborar una diagnosi	X	X	X						
4	Crear un equip de treball				X					
5	Elaborar el projecte “ Recuperem la Nostra Biblioteca”				X	X	X			
6	Iniciar la posada en marxa del projecte							X	X	X

#### 1.4. Elaborar el Projecte “Escola verda”

##### Pla Estratègic

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Gestió de Recursos Humans

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Planificació econòmica

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Projectes educatius i d'innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament i Aprenentatge

<b>PERÍODE</b>	2024-2025	<b>INDICADOR</b>	Elaborar la diagnosi del Projecte “Escola verda”
<b>OBJECTIU</b>	Potenciar el model d'escola verda per innovar, incloure i organitzar accions educatives que afrontin reptes i valors sostenibles a la nostra escola.		
<b>ORIGEN / JUSTIFICACIÓ</b>	Inquietud per part de la Congregació recollit en el seu Projecte d'Educació compartida per l'Equip Docent.		
<b>RESPONSABLE</b>	Equip Directiu		

<b>ACCIONS A REALITZAR</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TERMINI</b>
Designar un equip impulsor responsable d'engegar el projecte	Equip Directiu	Professorat	-	Setembre
Realitzar una formació bàsica sobre la implementació i dinamització de l'escola verda	Equip impulsor	Professorat	Curs de formació	Al llarg del curs

Elaborar una diagnosi de l'estat actual de la sostenibilitat en els diferents espais de l'escola	Equip impulsor	Professorat	inventari-registre	Final de curs
--	----------------	-------------	--------------------	---------------

<b>SEGUIMENT I AVALUACIÓ</b>	Seguiment: Finals de Gener.
	Avaluació: a finals de curs amb la diagnosi elaborada

Temporització del Projecte "Escola verda"		2024-25			2025-26			2026-27		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
1	Designar equip impulsor del projecte	X								
2	Participar, l'equip impulsor, d'una formació sobre escoles verdes.	X	X	X	X	X		X	X	X
3	Elaborar una diagnosi	X	X	X						
5	Elaborar el projecte "Escola verda"					X	X			
6	Iniciar la posada en marxa del projecte							X	X	X

## 2. Objectius generals de l'escola

### 2.1 Treballar per tal que l'organització del centre faci millor la pràctica educativa.

#### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Directora

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Revisió i adaptació a la nova normativa del Pla d'Emergència	- Pla elaborat.	- Final del primer trimestre
- Organització de les diferents actuacions (mailings, pancartes, vídeos, reunions col·lectives, individualitzades, visites de les instal·lacions).	- Actuacions realitzades.	- Inici del curs.
- Organització dels Equips de Treball i els Departaments.	- Actes de les reunions dels departament i equips de treball.	- Al final de cada trimestre.
- Temporització de les diferents reunions que es portaran a terme al llarg del curs. Aportació de documentació per poder desplegar els diferents objectius	- Actes de les reunions.	- Al llarg del curs.
- Programació horària adequada per poder desplegar amb coherència el currículum.	- Horaris elaborats.	- Inici del curs.

### 2.2 Potenciar les diferents organitzacions, metodologies i activitats.

#### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsables: Caps d'Estudis  
Àmbit de revisió: Equip docent

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Preparació d'actes i celebracions entorn a l'any litúrgic.	- Actes i celebracions celebrades	- Durant el curs
- Ús de les TAC	- Resultats de la Competència digital	- Final de curs
- Diferents organitzacions: agrupament, tallers, grup partit, petits grups...	- Organitzacions realitzades els primers dies de setembre.	- Anual
- Comunicació fluïda amb Alexia per informar de les activitats a les famílies	- Valoració de les famílies sobre si se senten informats	- Enquesta final de curs
- Festa de la Immaculada	- Valoració en l'acta de l'equip docent	- Primer trimestre

---

### 2.3 Seguir millorant i aprofundint el programa de tractament de la diversitat de l'escola.

**Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre**

**Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat**

**Processos Operatius > Procés de Tutoria i Orientació**



**Processos Operatius > Procés d'Ensenyament - Aprenentatge**

Responsable: Mestres d'Educació Especial

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Distribució horària adequada per poder atendre a la diversitat per mitjà de professors d'educació especial a Educació Infantil i Primària.	- Horaris realitzats.	- Inici de curs.
- Pla de treball d'Educació Especial a Educació Infantil i Primària.	- Document elaborat	- Inici de curs.
- Coordinació de les mestres d'EE amb la sotsdirectora	- Acta de la reunió	- Setmanal.
- Coordinació amb tots els centres de tractament extern de cada alumne/a per part del tutor i la mestra d'EE.	- Acta de reunió	- Durant el curs.
- Obtenció de recursos per donar resposta a les necessitats dels alumnes	- Recursos obtinguts	- Durant el curs

- Revisió de l'ús dels PIS de l'escola	- Acta de la reunió de la CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva) i valoració de l'ús	- Inici de curs.
- Coordinació de co-tutories a l'ESO	- Acta de reunió de coordinació cotutories	- Durant el curs
- Traspàs d'informació dels alumnes entre els tutors d'un curs a l'altre.	- Acta de la reunió.	- Inici de curs.
- Coordinació amb l'EAP	- Acta de la reunió	- Trimestral
- Organització i coordinació del treball de la vetlladora.	- Horari de la vetlladora.	- Inici de curs.
- Actualització i elaboració dels Plans Individualitzats (PI) dels alumnes que ho requereixin	- PI actualitzats	- Durant el curs.
- Elaboració dels grups de desdoblament a Primària i 1r d'E.S.O. de català, castellà i matemàtiques.	- Desdoblament elaborats.	- Primers dies de setembre

---

## 2.4 Treballar perquè el servei de menjador sigui un servei de qualitat.

Responsable: Titular de l'escola  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

**Processos Operatius > Procés de Serveis a les famílies**

**Processos de Suport > Procés de Gestió d'altres serveis**

<b>ACTUACIONS</b>	<b>INDICADORS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>
- Revisió del menú escolar.	- Grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei de menjador.	- Durant el curs
- Seguiment de l'atenció rebuda per l'equip de monitors i monitores del menjador.	- Grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei de menjador.	- Durant el curs.

## 2.5 Treballar perquè el temps de migdia sigui un espai educatiu de qualitat.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés de Serveis a les famílies

Processos de Suport > Procés de Gestió d'altres serveis

Responsable: Titular de l'escola

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Organització del temps del migdia	- Organització elaborada	- Anual
- Coordinació amb el coordinador de monitors	- Registre d'incidències	- Periòdicament
- Organitzar activitats alternatives pel dies de pluja.	- Organització elaborada	- Durant el curs
- Comunicació normativa d'espai migdia a les famílies i l'alumnat de Secundària.	- Comunicació signada per les famílies	- A l'inici de curs

## 2.6 Optimitzar el treball amb les empreses de serveis.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos de Suport > Procés de Gestió d'Infraestructures

Responsable: Titular

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Estudi de la compra del material i contractació dels tècnics.	- Material sol·licitat i contractació realitzada.	- Segons necessitats puntuals.
- Contractació i seguiment de les diferents empreses de manteniment informàtic.	- Seguiment	- Durant tot l'any
- Coordinació amb l'empresa de neteja	- Registre de reunions amb empreses de serveis i proveïdors	- Durant tot l'any

## 2.7 Seguir treballant per l'acollida del personal nou a l'escola.

### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Docent

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Presentació del PEC, dels companys, de les instal·lacions...	- Aplicació del Pla d'Acollida	- Un matí
- Establiment d'un padrinatge per a les persones de nova incorporació al centre.	- Aplicació del Pla d'Acollida. Professor adjudicat.	- Un Trimestre
- Acolliment digital (usuari email corporatiu, usuari Plataforma Alèxia-Classroom, Drive...)	- Aplicació del Protocol d'Acollida digital del professorat	- Inici de la incorporació
- Espais de diàleg amb els nous professors.	- La integració del nou professor a l'escola	- Al llarg del nou curs

### 3. Millora pedagògica i innovació

**3.1 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els cursos de cada etapa per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.**

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos Operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Responsable: Professors-tutors  
Àmbit de revisió: Caps d'estudi

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Reunions de l'equip docent a principis de setembre de transmissió d'informació referent als alumnes que passen de curs.	- Actes de les reunions.	- Principi de curs.

- Traspàs de la informació específica dels alumnes amb NEE.	- Actes de les reunions.	- Inicis de curs.
- Reunions periòdiques d'etapa a Secundària i Batxillerat.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.
- Reunions periòdiques de cicle a Primària.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.
- Reunions periòdiques d'etapa a Infantil.	- Actes de les reunions.	- Setmanal.



**3.2 Continuar treballant per millorar la coordinació entre els professors de primària i secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i millora dels aprenentatges dels alumnes.**

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Responsable: Professors-tutors  
Àmbit de revisió: Caps d'estudi

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Reunions a principis de setembre de transmissió d'informació referent als alumnes que passen d'etapa.	- Acta de la reunió.	- Principi de curs.
- Traspàs de la informació específica dels alumnes amb NEE.	- Acta de la reunió.	- Inicis de curs.
- Avaluació inicial a l'alumnat d'Infantil a 1r d'ESO.	- Avaluació inicial realitzada.	- Primera quinzena del curs.
- Establiment i aplicació de mesures a partir dels resultats de l'avaluació inicial.	- Mesures establertes.	- Al llarg del curs.

### 3.3 Seguir aprofundint en el treball educatiu de l'escola aquells projectes que facin millorar la pràctica educativa.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de la Millora contínua

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions internes i externes

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Processos operatius > Tutoria i Orientació

Processos Operatius > Procés d'Atenció a la Diversitat

Processos Operatius > Procés de Pastoral

Responsable: Direcció  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Seguiment de l'Educació Emocional dins la formació dels alumnes.	- Full de seguiment i avaluació.	- Durant el curs.
- Continuació de l'ús de les noves tecnologies a l'aula en tots els cursos dins del Projecte Digital de Centre	- Avaluació la Competència Digital.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.

- Ús de la llengua anglesa en diferents àrees a totes les etapes.	- Nombre d'àrees que es fan en llengua anglesa.	Durant el curs.
- Orientació acadèmica de l'alumnat per realitzar estudis post-obligatoris.	- Índex d'abandonament escolar (indicadors de centre).	- Durant el darrer curs d'ESO i Batxillerat.
- Projecte de Convivència (COCUBE, guaites, mediació,...)	- Enquestes de satisfacció	- Final de curs.

### 3.4 Millorar en qualitat els resultats de les proves externes (CB, Proves diagnòstiques, PAU)

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Transmetre a les famílies una informació acurada que permeti que els alumnes puguin desenvolupar i millorar les seves capacitats.	Informes trimestrals	Al llarg del curs
Detectar els ítems que l'alumnat puntua més baix en les proves externes.	Resultats de les proves externes	Reunió de departaments
Elaborar i treballar activitats concretes per treballar aquests ítems baixos.	Activitats	Al llarg del curs
Creuar la nostra informació amb els resultats de les proves externes.	Resultats de les proves externes	Al setembre

### 3.5 Treballar per continuar millorant l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Aprenentatge de la llengua anglesa l'Ed. Infantil amb tres hores complementàries, etc.	- Adquisició de més vocabulari.	- Al llarg del curs
- Oferta del francès com a segona llengua estrangera en la franja d'optatives de l'ESO.	- Motivació de l'alumne per continuar estudiant la llengua. - Nombre d'alumnes que continuen fent francès.	- Al llarg del curs - A l'inici de curs.
- Aprenentatge del francès com a segona llengua estrangera a 6è de primària en una complementària.	- Omplir l'optativa de francès de 1r d'ESO	- Quan es trien les optatives de 1r d'ESO
- Oferta de la complementària de Speak Out a l'ESO.	- Progrés en l'adquisició de vocabulari i fluïdesa verbal.	- Durant el curs..

- Promoció d'alumnes pels exàmens de Cambridge.	- Nombre d'alumnes que realitzen aquests exàmens.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Programació de la matèria de plàstica en anglès a tots els cursos de l'escola.	- Programació d'aula.	- A l'ini del curs.
- Ensenyament de Coneixement del Medi en anglès a Primària dins del projecte Escola Multilingüe.	- Avaluació de la matèria en els diferents cursos de Primària.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Ensenyament de la matèria de Robòtica en anglès a Ed. Infantil i Primària dins del projecte Escola Multilingüe.	- Avaluació de la matèria en els diferents cursos.	- Durant el curs. Avaluació a final de curs.
- Ús de la plataforma English Exams Lab a partir de 1r d'ESO.	- Resultats de les proves externes en anglès.	- Final de curs.

### 3.6 Treballar per la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Aplicació de l'EDC en les activitats d'ensenyament-aprenentatge	- Programacions d'aula.	- Al llarg del curs
- Ús de les TAC a l'aula.	- Assoliment de la competència.	- Final de l'etapa.

### 3.7 Treball per Equips

#### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Caps de cada equip / Cap de Departament / Coordinadors  
Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
<b>Pastoral</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desplegar el lema anual de l'escola.</li> <li>- Preparació de les celebracions religioses de l'escola (Dia d'Emilie, Dia de la Immaculada, Dimecres de cendra, celebracions final de curs 6è, 4t ESO i 2n BAT).</li> <li>- Preparació d'altres activitats ( Caminada solidària, campanya, relacionades amb el lema, Banc d'Aliments, Marató de TV3, 1 Origami 1 €, Visites a llars d'avis, etc.)</li> <li>- Coordinació amb l'Equip de Servei Comunitari.</li> <li>- Assessorament al professorat que fa l'estada a Castres/Casa Mare</li> <li>- Estudiar la possibilitat de fer estades amb el professorat a Castres/Casa Mare</li> </ul>	<p>Feina realitzada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg del curs.</li> </ul>



ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
<b>Festes</b>		
Preparació de les festes de l'escola: Immaculada (amb alumnes)	- Feina realitzada.	- Primer trimestre.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
<b>TAC</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicació de l' EDC (Estratègia Digital de centre).</li> <li>- Coordinar la integració de les EDC en les programacions curriculars i vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumnat. Fer un seguiment del que s'està fent a cada curs/cicle/etapa i si això permet aquest desplegament.</li> <li>- Creació d'espais de reflexió col·lectiva sobre l'ús de les TIC en el procés de E/A.</li> <li>- Preparació d'una activitat que reuneixi tot el professorat per valorar col·lectivament l'ús de les tecnologies.</li> <li>-Revisió del pla TAC.</li> </ul>	- Feina realitzada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg del curs.</li> <li>- Primer trimestre</li> </ul>

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
<b>PLA PIPE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar material proporcionat en el pla PIPE (recursos proves Cambridge)</li> <li>- Proporcionar activitats (amb la decoració pertinent) per treballar les festes tradicionals de la cultura anglesa i francesa: Halloween, Christmas, Easter, St. Patrick's day, Poisson d'avril.</li> <li>- Organitzar un English Day</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpets per cursos amb material PIPE al one-drive</li> <li>- Activitats i decoracions preparades</li> <li>- Programació del dia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg del curs</li> <li>- En el moment de les festes</li> <li>- Tercer trimestre</li> </ul>

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
<b>BIBLIOTECA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sensibilitzar la Comunitat Escolar sobre la importància d'una presència estable i viva de la BE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordre del dia de les diferents reunions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg del primer trimestre.</li> </ul>

Realitzar una formació sobre la implementació i dinamització de la biblioteca escolar	- Formació feta	- Al llarg del curs
Iniciar “àmbit 1” Organització de la informació i del fons documental	- Feina feta	- Al llarg del curs
Redacció del Projecte Biblioteca Escolar	- Projecte redactat	- Final de curs

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
<b>75è ANIVERSARI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer pluja d'idees d'activitats per la celebració que es farà al llarg del curs 2025-2026 per poder fer un planning anual</li> <li>- Demanar pressupost per la realització d'activitats</li> <li>- Pensar a qui va dirigida cada activitat per convidar als assistents</li> <li>- Planificar la difusió dels esdeveniments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes de reunions d'equips</li> <li>- Pressupost</li> <li>- Llista de convidats</li> <li>- Planning fet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg del curs</li> </ul>

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
<b>ESCOLA VERDA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar una formació bàsica sobre la implementació i dinamització de l'escola verda</li> <li>- Elaborar una diagnosi de l'estat actual de la sostenibilitat en els diferents espais de l'escola</li> <li>- Engregar accions per prendre consciència sobre la sostenibilitat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formació feta</li> <li>- Diagnosi feta</li> <li>- Recull d'accions realitzades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg del curs</li> </ul>

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
<b>Equip de millora del PAT/PAD</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualització del Pla d'Atenció a la Diversitat i el Pla d'Acció Tutorial</li> <li>- Revisar graelles de les activitats PAT</li> <li>- Recull d'activitats dins del PAT del Projecte de Convivència</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PAD/PAT actualitzats</li> <li>- Graelles revisades</li> <li>- Graelles omplertes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Octubre 2024</li> <li>- Al llarg del curs</li> <li>- Final de curs</li> </ul>

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
<b>Equip de Gestió de la Millora Contínua - Qualitat</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolupar durant el curs l'aplicació del Programa de Gestió de Millora Contínua.</li> <li>- Ajudar l'equip docent en el camp de les auditories.</li> </ul>	Feina realitzada Auditoria interna Auditoria externa	Durant el curs

### 3.8 Treball Departaments

#### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Caps de departaments  
 Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar les programacions i els criteris d'avaluació de les diferents matèries presentades des d'Educació Infantil fins a 2n de Batxillerat (dels cursos senars)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programacions i criteris d'avaluació revisats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primer trimestre.</li> </ul>

- Preparació i organització dels exàmens de Cambridge. (AICLE)	- Resultats dels alumnes presentats als exàmens organitzats per Cambridge.	- Al llarg del curs.
- Anàlisi dels resultats de les Competències Bàsiques del curs anterior i propostes de millora	- Proposta de millora valorada.	- Primera reunió de departaments.
- Revisió dels resultats de les proves Cambridge del curs anterior (AICLE)	- Resultats de les proves passades.	- Primera reunió Departaments
- Anàlisi i valoració dels projectes globalitzadors de secundària ( 2n-3r ESO), treballs de síntesi de 1r d'ESO, projectes transdisciplinaris a Primària/Infantil	- Acta de la reunió de Departaments.	- Darrera reunió de Departaments.
- Omplir la memòria (apartats on el responsable és el cap de departament)	- Memòria feta	- Final de curs
- Organitzar els Jocs Florals (Cap de Departament de Llengües)	- Organització realitzada	- Dia cultural

### 3.9 Treball de les activitats complementàries

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Processos Operatius > Procés d'Ensenyament – Aprenentatge

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

#### Educació Infantil

Objectiu	Actuació	Indicadors	Responsable	Temporització
Descobrir aspectes del seu entorn immediat.	Manipulació i experimentació dels materials proposats. (B-Motion).(Descoberta de l'entorn)	Millora de l'aprenentatge	Tutor	1 hora setmanal
Iniciar els alumnes en la llengua anglesa	Audicions de cançons i contes. Adquisició de vocabulari mitjançant murals, flash cards...(Anglès)	Utilització de vocabulari anglès	Especialista d'anglès	1 hora setmanal
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne.(Emociona't)	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h. setmanal.

Dominar el medi aquàtic i iniciar-se en la tècnica d'estils	Adaptació al medi aquàtic i desplaçaments bàsics. <b>(Natació)</b>	El gust pel medi aquàtic.	Monitor professional de l'àrea	1h setmanal
Millorar l'orientació espacial i la programació informàtica	<b>Robòtica</b> en anglès	Millora de l'orientació espacial	Professor	1h setmanal

## Educació Primària

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
<b>Cicle Inicial</b>				
Potenciar la lectura en veu baixa i la seva comprensió i fer ús de les noves tecnologies	Lectura en veu baixa d'un llibre triat per l'alumne/a <b>(Club Lector)</b>	Resultats acadèmics.	Tutores	1h setmanal
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. <b>(Emociona't)</b>	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h. setmanal.
Augmentar la creativitat dels alumnes i el gust per les coses ben fetes.	Manipulació de diferents tècniques i realització de treballs , a vegades en grup, fomentant la creativitat i la imaginació <b>( Manuals )</b>	Resultats acadèmics	Tutores	1h setmanal



Dominar el medi aquàtic i els diferents estils de desplaçament	Utilització de diferents materials i tècniques per nedar ( <b>natació</b> )	El gust per la natació i saber nedar	Monitor professional	1h setmana
Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	<b>Robòtica</b> en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
<b>Cicle Mitjà</b>				
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	Introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne.( <b>Emociona't</b> )	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h. setmanal.
Augmentar la creativitat dels alumnes i el gust per les coses ben fetes	Manipulació de diferents tècniques i realització de treballs , a vegades en grup, fomentant la creativitat i la imaginació ( <b>Manuals</b> )	Resultats acadèmics	Mestres del cicle	1h setmanal

Dominar el medi aquàtic i els diferents estils de desplaçament	Utilització de diferents materials i tècniques per nedar <b>(natació)</b>	El gust per la natació i saber nedar	Monitor professional	1h setmanaL
Treballar la competència social i de cohesió	Mitjançant situacions inventades els alumnes descobreixen valors i sentiments que anirem treballant al llarg del cicle de manera transversal. <b>(Educació per a la convivència)</b>	Resultats acadèmics	Cap d'estudis	1h setmanal
Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	<b>Robòtica</b> en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADORS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
<b>Cicle Superior</b>				
Millorar la concentració i atenció dels alumnes, la resolució de conflictes i el creixement emocional dels alumnes.	introducció de l'educació emocional en la formació de l'alumne. <b>(Emociona't)</b>	Resolució positiva de conflictes i millora de la concentració i atenció. Benestar dels alumnes.	Tutor	1h setmanal
Reforçar la competència TAC	Realització de treballs, en petits grups, individuals o per parelles, amb ordinador a l'aula d'informàtica. <b>(Informàtica)</b>	Resultats acadèmics	Mestra d' informàtica	1h setmanal
Reforçar la competència lingüística escrita	Producció de diferents tipus de textos amb el diccionari. <b>(Taller d'escriptura) Només a 5è.</b>	Resultats acadèmics	Mestres de llengua	1h setmanal
Potenciar el pensament lògic per millorar la competència matemàtica i en llengua anglesa.	<b>Robòtica</b> en anglès	Resultats acadèmics	Especialista d'anglès	1h setmanal

Operar mentalment per millorar la competència matemàtica	Càlcul d'operacions donades a nivell oral per tal de resoldre-les amb la màxima velocitat, també resolució d'operacions al full. <b>(Càlcul) Només a 5è.</b>	Resultats acadèmics	Mestres del cicle.	1h setmanal
Iniciar-se en la llengua francesa i en aspectes culturals de França	Introducció de Francès ( <b>Francès) Només a 6è.</b>	Utilització del vocabulari i expressions donades.	Mestra de l'etapa	1h setmanal
Treballar la competència artística i lingüística	Preparació d'obres de teatre i de la graduació de 6è curs <b>(Teatre)</b>	Resultat de les obres treballades i de la graduació de 6è	Mestres de teatre	3 hores setmanals

## ESO

Objectiu	Actuació	Indicadors	Responsable	Temporització
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reforçar la competència comunicativa escrita i la competència literària</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producció de textos escrits (en suport paper o digital) amb atenció especial als textos narratius, descriptius o expositius. <b>(Taller d'escriptura) A 1r ESO.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultats acadèmics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professora de llengua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1h setmanal</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfortir la competència social i ciutadana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupament de projectes en grup, posant l'accent en la resolució de conflictes (mediació) i la capacitat crítica envers els fenòmens socials i religiosos, preparació de l'estada a Castres <b>(Valors humans i religiosos) A 2n ESO.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultats acadèmics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Professor de l'etapa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1h setmanal</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar el coneixement sobre la relació entre la vida sana i l'esport i fomentar els hàbits de vida saludables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupament de treballs en grup i dels programes de salut pública (PASE i CANVIS). <b>(Salut i esport) A 2n ESO.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultats acadèmics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professora d'Educació Física</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1h setmanals</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupar la competència comunicativa en anglès.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treball individual i en grup de temes cultural son la llengua vehicular sigui l'anglès. Exposició oral dels treballs, argumentacions, diàlegs. <b>(Speak Out) A 1r, 3r i 4t ESO.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultats acadèmics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professor de llengua anglesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3h setmanals</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descobrir la metodologia científica a través de l'experimentació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treball de manipulació. El descobriment de la teoria a través de la pràctica.<b>(Laboratori) A 3r ESO.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultats acadèmics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professora de ciències</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1h setmanal</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar la competència matemàtica en contextos reals i pràctics.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantejament d'hipòtesis i desenvolupament d'estratègies matemàtiques per arribar a conclusions i resolucions.<b>(Resolució de problemes de matemàtiques). A 4t ESO.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultats acadèmics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professor/a de matemàtiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1h setmanal</li> </ul>

## 4. Millora dels recursos

### 4.1 Revisar i adequar els documents interns per tal d'adaptar-los als canvis del sistema educatiu.

#### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Equip directiu  
Àmbit de revisió: Equip directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Revisió i actualització del PEC	- Projecte actualitzat	- Durant l'any
- Revisió i actualització del PGA i la Memòria	- Programació i elaboració	- Durant el curs
- Canvis i actualització del llistat d'alumnes i professors al nou programa d'Alexia	- Canvi efectuat	- 1 de setembre

## 4.2 Continuar actualitzant el projecte de les tecnologies i la comunicació de l'escola.

### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Projectes educatius i innovació

Responsable: Coordinador/a TAC

Àmbit de revisió: Comissió TAC

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Seguiment i avaluació dels recursos i aplicacions utilitzats.	- Enquesta de l'Equip TAC	- Final de curs
- Seguiment, avaluació i impuls de la integració de les TAC en els processos d'ensenyament-aprenentatge.	- Competència digital	- Final de l'ESO
- Previsió dels recursos humans necessaris pel que fa a la formació i la coordinació dels docents que fan ús de les aplicacions informàtiques.	- Nombre d'intervencions de suport del responsable TAC cap als professors.	- Registre Trimestral
- Coneixement, valoració i, si és el cas, difusió de les aplicacions informàtiques tot assessorant als docents i promovent el treball en xarxa dels equips.	- Nombre de docents que realitzen la formació webinars Alexia Classroom	- Final de curs



### 4.3 Mantenir el web i les xarxes socials de l'escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i externes

Processos de suport > Gestió de Noves Tecnologies

Responsable: Coordinador/a TAC

Àmbit de revisió: Comissió TAC

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Control del tràfic del web per copsar quants visitants registrats i no registrats rep el web.	- Nombre de visitants registrats i no registrats.	- Al final de curs.
- Control del posicionament del web de l'escola en els principals cercadors.	- Lloc que ocupa l'escola en els principals cercadors-web.	- Al final de curs
- Control de la periodicitat de les actualitzacions realitzades pels membres de la Comunitat Educativa.	- Nombre de notícies generades pel professorat, alumnat, germanes, AMPA i fundació.	- Al final de curs.

## 5. Treball amb la Comunitat educativa i Societat

### 5.1 Programar un pla de formació per potenciar la renovació pedagògica dels mestres.

**Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans**

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
Formació en Mesures formatives en matèria de prevenció de violències sexuals en l'àmbit laboral LGTBI	Formació realitzada per part del professorat	Al llarg del curs
Formació en "Biblioteca escolar".	Formació realitzada per part d'algun membre de l'Equip de Biblioteca escolar de l'escola.	Al llarg del curs.
Formació en "Escola verda".	Formació realitzada per part d'algun membre de l'Equip d'Escola Verda de l'escola.	Al llarg del curs.

## 5.2 Estar atents a les condicions de treball perquè s'adeqüin el màxim a les necessitats del treballadors del centre.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Gestió de Recursos Humans

Processos de Suport > Gestió d'infraestructures

Processos de Suport > Gestió de les Noves Tecnologies

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Adequació d'aules, zones de treball, material, ordinadors, etc.	- Compliment de l'objectiu.	- Inici de curs.
- Manteniment d'aules, zones de treball, material, ordinadors, etc.	- Protocol de recollida d'incidències.	- Durant el curs.
- Valoració per part del professorat de les condicions de treball i de la seva adequació.	- Grau de satisfacció del professorat.	- Final de curs. - Principi de curs.

### 5.3 Conèixer els canvis de la política educativa que tingui a veure amb els treballadors del centre.

#### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Responsable: Directora i Caps d'estudis respectius.

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Informació del nou decret LOMLOE	- Informació donada a l'Equip Docent	- Al llarg del curs.
- Informació dels canvis per a les PAU	- Informació donada als alumnes	- Principis de curs.

## 5.4 Aprofundir la comunicació família-Escola.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i Externes

Processos Operatius > Tutoria i Orientació

Responsable: Equip Directiu  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Convocatòria de les reunions de presentació del curs.	- Nombre d'assistents a les reunions.	- Setembre - octubre de 2024.
- Entrevistes regulars amb els pares i mares (amb tutors/es, professors/es, Caps d'estudi, Directora).	- Full de registre de les entrevistes.	- Al llarg del curs.
- Utilització del web de l'escola i Instagram per mantenir els pares i mares informats del dia a dia escolar.	- Nombre de registrats al web, de visitants i seguidors.	- Al llarg del curs.
- Utilització d'Alèxia-Famílies per mantenir al corrent als pares d'informacions relacionades amb les activitats de l'escola ( absències, retards, notes)	- Grau de satisfacció sobre si les famílies se senten ben informades.	- Al final de curs
- Creació de formularis per conèixer el grau de satisfacció del diferents col·lectius de la Comunitat Educativa.	- Grau de satisfacció de la Comunitat Educativa.	- Al final de curs.

- Difusió més àmplia de l'oferta educativa i dels serveis.	- Millora del grau de satisfacció de les famílies en relació a les enquestes de satisfacció del curs anterior.	- Al llarg del curs
--	--	---------------------

## 5.5 Continuar mantenint una coordinació periòdica entre l'AMPA i l'Equip Directiu.

### Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre > Procés de Relacions Internes i Externes

Responsable: Titularitat  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Contractació de monitors, espais, horaris, etc.	- Monitors contractats, espais assignats, horaris fets.	- Principi de curs.
- Reunions mensuals amb l'AMPA..	- Actes de les reunions.	- Durant el curs.
- Atencions a necessitats personals (econòmiques,...)	- Entrevistes fetes.	- Durant el curs.

## 5.6 Treballar els aspectes de matriculació.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Incorporació de l'alumnat

Responsable: Titularitat  
Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Preparació de les Portes Obertes. Organització de professors/es, espais i informació	- Acta de l'equip directiu.	- Gener-febrer de 2025.
- Reunions individualitzades a futures famílies.	- Nombre de futures famílies entrevistades.	- tot el curs
- Informació a parvularis del barri.	- Nombre de nous alumnes procedents d'aquests parvularis.	- Gener-febrer de 2025.
- Preinscripció d'alumnes.	- Nombre d'alumnes preinscrits.	- març de 2025.
- Matriculació dels nous alumnes.	- Nombre d'alumnes matriculats.	- Juny de 2025.
- Implicació en activitats del barri.	- Augment del coneixement de l'escola al barri.	- Al llarg del curs.

## 5.7 Treballar per la difusió del projecte de la Immaculada Concepció.

Processos Estratègics > Procés de Planificació de centre

Processos Operatius > Procés d'Incorporació de l'alumnat

Responsable: Titularitat

Àmbit de revisió: Equip Directiu

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
- Difusió a través del web i de les xarxes socials.	- Nombre de visitants i seguidors.	- Al llarg del curs.
- Actes solidaris.	- Participants als actes.	- Al llarg del curs.



## Informacions Generals

---

### 1. Equip Directiu i òrgans de gestió

---

#### 1.1 Equip Directiu

Representant de la titularitat  
Directora: Laia Miralles Castelló  
Sotsdirectora d'Infantil i Primària: Neus Amat  
Cap d'Estudis d'Infantil i Primària: Sònia Garcia  
Cap d'Estudis de Secundària Obligatoria: Inma García Turrado  
Coordinadora de Batxillerat: Judit Artigas Pursals

---

#### 1.2 Equip de coordinadors Infantil i Primària

Cicle Infantil: Laura Ainoza  
Cicle Inicial: Eugènia Portal  
Cicle Mitjà: Sandra López  
Cicle Superior: Cristina Barrufet

---

#### 1.3 Departaments

Llengües: Hèctor Glarí  
Ciències: Judit Artigas  
Humanitats: Xavier Queralt

---

#### 1.4 Personal d'Administració i Serveis

Administradora: Germana M<sup>a</sup> Jesús Miguel  
Secretària: Ester Pidevall  
Recepció: Grn. Lucía Alegre / Laia Bodoque  
Servei de manteniment i neteja: Jordi Lozano

---

## **1.5 Consell Escolar**

Presidenta: Laia Miralles

Representants de la titularitat: Inmaculada Díez, Lucía Alegre, M<sup>a</sup> Jesús Miguel

Representants dels pares: Carolina Taramon, Ricard Contreras, Ainhoa Díaz, Marina Dueñas.

Representants dels alumnes: Jana Pujol, Laia Pons.

Representants dels professors: Héctor Baz, Magda Coll, Helena Mañé i Sílvia Puyuelo.

Representant del PAS: Laia Bodoque.

Representant de l'ajuntament: M<sup>a</sup>Soledad González Benito

## **2. Associació de pares I mares**

---

### **2.1 Junta Directiva**

President: Jorge Juan

Vicepresidenta: Anna Belén Ávila

Secretària: M<sup>a</sup> del Mar López

Vicesecretària: Fran Cantó

Tresorer: Ricard Contreras

### 3. Calendari escolar

---

#### 3.1 Horari

L'horari de classes serà:

- **Educació Infantil:** de 09.00 h a 13.00 h del matí i de 15.00 h a 17.00 h de la tarda
- **Educació Primària:** de 09.00 h a 13.00 h del matí i de 15.00 h a 17.00 h de la tarda.
- **Educació Secundària:**
  - **ESO:** 1r i 2n tots els dies menys dilluns comencen a les 8.00h. Dilluns a les 9h. 3r i 4t tots els dies menys divendres comencen a les 8.00h. Divendres a les 9.00h. Tota l'ESO dilluns/dimarts i dijous acaben a les 13.30h. Dimecres i divendres acaben a les 14.30h. Tardes dilluns, dimarts i dijous de 15.00h a 17.00h.
  - **Batxillerat:** 1r i 2n de 08.00 h a 14.30h. Els treballs de recerca es faran en horari de tarda.

---

#### 3.2 Vacances

- **NADAL:** del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener del 2025 (ambdós inclosos)
- **SETMANA SANTA:** del 12 al 21 d'abril de 2025 (ambdós inclosos)

---

#### 3.3 Dies de lliure disposició

- **7 de febrer de 2025**
- **3 de març de 2025**
- **2 de maig de 2025**
- **10 de juny de 2025**

## 4. Calendari d'avaluacions

---

### 4.1 Lliurament d'informes i notes

	<b>Primera</b>	<b>Segona</b>	<b>Tercera</b>
<b>E. INFANTIL</b>		Final de gener i final de curs	
<b>PRIMÀRIA</b>	Final trimestre	Final trimestre	Final trimestre
<b>ESO</b>	19 i 20 de desembre	27 i 28 de març	19 i 20 de juny
<b>1r BATX</b>	20 de desembre	28 de març	6 de juny
<b>2n BATX</b>	20 de desembre	28 de març	23 de maig

---

### 4.2 Dates d'ESO i de Batxillerat

- **Inici 2n trimestre: 9 de desembre**
- **Inici 3r trimestre: 17 de març**
- **Proves extraordinàries 1r BATX: del 16 i 17 de juny**
- **Proves extraordinàries 2n BATX: del 11 i 12 de juny**
- **Proves de Selectivitat: A determinar pel Departament d'Ensenyament**

## 5. Activitats formatives i culturals

---

### 5.1 Celebracions religioses

<b>DIA</b>	<b>CELEBRACIÓ</b>
3 d'octubre	Emilie de Villeneuve
8 de desembre	Immaculada Concepció
5 de març	Dimecres de cendra
9 de juny	Dilluns de Pentecosta

## 5.2 Activitats i Sortides culturals

### INFANTIL

13 <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/Sortides-I3.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA AR
<b>3r TRIMESTRE</b>				

14 <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/Sortides-I4.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>3r TRIMESTRE</b>				

15 A <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/Sortides-I5.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>1r TRIMESTRE</b>				

--	--	--	--	--

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>3r TRIMESTRE</b>				

**PRIMÀRIA**

Curs 1r <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/Sortides-1r-EP.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>3r TRIMESTRE</b>				

Curs 2n <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/Sortides-2n-EP.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
-----------	-------------	------	------	---------

<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>3r TRIMESTRE</b>				

3r Curs <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/Sortides-3r-EP.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>3r TRIMESTRE</b>				

4t Curs <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/Sortides-4t-EP.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATUR A	GRUP	DATA	AUTOC AR
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATUR A	GRUP	DATA	AUTOC AR
<b>3r TRIMESTRE</b>				

Curs 5è <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/Sortides-5e-EP.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOC AR
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOC AR
<b>3r TRIMESTRE</b>				

Curs 6è <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/Sortides-6e-EP.pdf>



ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>3r TRIMESTRE</b>				

1r d'ESO <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/ESO-1r-sortides-i-activitats-del-curs-24-25.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>3r TRIMESTRE</b>				

2n d'ESO <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/ESO-2n-sortides-i-activitats-del-curs-24-25.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>3r TRIMESTRE</b>				

3r d'ESO <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/ESO-3r-sortides-i-activitats-del-curs-24-25.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>3r TRIMESTRE</b>				

4t d'ESO <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/ESO-4t-sortides-i-activitats-del-curs-24-25-1.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>2n TRIMESTRE</b>				

--	--	--	--	--

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>3r TRIMESTRE</b>				

**BATXILLERAT**

1r BATXILLERAT CT / SH <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/Batx-1r-sortides-i-activitats-del-curs-24-25.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>3r TRIMESTRE</b>				

2n BATXILLERAT CT / SH <https://immaculadahorta.com/wp-content/uploads/2024/09/Batx-2n-sortides-i-activitats-del-curs-24-25.pdf>

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCAR
<b>1r TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>2n TRIMESTRE</b>				

ACTIVITAT	ASSIGNATURA	GRUP	DATA	AUTOCA R
<b>3r TRIMESTRE</b>				

## 6. Festes tradicionals i celebracions

Emilie: 3 d'octubre

Castanyada

Festa de l'escola: La Immaculada

Celebració del Nadal

Jornada Cultural: Sant Jordi  
Graduació dels alumnes de I5  
Graduació dels alumnes de 6è de Primària  
Graduació als alumnes de 4t d'ESO  
Graduació i comiat dels alumnes de 2n de Batxillerat

## 7. Reunions previstes

### 7.1. Entrevistes:

Tutors i especialistes: se sol·licitaran per mitjà de l'aplicació Alexia famílies o agenda.

Equip directiu: Sol·licitar l'entrevista telefònicament, mitjançant el correu electrònic o Alexia famílies

Les reunions de principi de curs es duran a terme el setembre i principis d'octubre.

## 8. Activitats extraescolars

**Objectiu:** Complementar l'oferta educativa escolar amb activitats extraescolars que tinguin una continuïtat amb la línia educativa del centre.

Visitar la web de l'escola a l'apartat d'extraescolars.

## 9. Ús dels espais del centre

**Objectiu:** Oferir a l'AMPA un espai on poder desenvolupar de manera més autònoma les activitats extraescolars que es duen a terme a l'escola.

HORARI	ACTIVITATS	RESPONSABLE	LLOC
Tot el dia A partir de les 17h	Activitats extraescolars	AMPA  AMPA	"La Caseta". Pistes, classes, gimnàs i aula de

	.Activitats extraescolars.		psicomotricitat d'Infantil,...
--	-------------------------------	--	-----------------------------------

## 10. Diligència.

Per fer constar que el present Pla General Anual del curs 2024-25 s'ha presentat i té el vistiplau del Consell Escolar de l'Escola Immaculada Concepció, el dia 29 d'octubre de 2024.

  
Lara Tiralles  
Directora

  
Héctor Baz  
Secretari